

PRO CIVIUM



**STOWARZYSZENIE INICJATYWA OBYWATELSKA
CENTRUM EDUKACJI I WSPÓŁPRACY ZE SZKOLNICTWEM WYŻSZYM**

SYLABUS PRAKTYK STUDENCKICH PSYCHOLOGIA

realizowanych w ramach Programu
"WIEDZA - EDUKACJA - RESOCJALIZACJA"

Element	Ustalenie
Kierunek	Psychologia
Zakres	psychologia zdrowia, społeczna, resocjalizacyjna, kryzysu, pracy i organizacji oraz inne obszary zgodne z programem Uczelni
Profil	ogólnoakademicki lub praktyczny - zgodnie z programem Uczelni
Rodzaj praktyk	praktyki zawodowe, śródroczne lub ciągłe - zgodnie z wymaganiami Uczelni
Praktykodawca	Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium
Jednostka organizująca	Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym - Program "WIEDZA - EDUKACJA - RESOCJALIZACJA"
Formy realizacji	zdalna, stacjonarna albo łącząca obie formy - stosownie do przyjętego trybu i decyzji Centrum

Wymiar praktyk jest ustalany na podstawie wymagań Uczelni, decyzji o przyjęciu oraz wybranego trybu. Nie zależy od samego kierunku studiów i nie może przekroczyć limitu właściwego dla danego trybu.

Tryb	Maksymalny wymiar	Ewidencja i podstawowa zasada
standardowy	do 200 godzin	obowiązkowa rejestracja i bieżąca ewidencja w SOW, nie rzadziej niż raz w tygodniu
indywidualny	do 360 godzin	bez rejestracji w SOW; każde zadanie rozliczane oddzielnie według programu, karty zadania albo informacji Opiekuna Praktyk
hybrydowy	do 360 godzin	bez rejestracji w SOW; łączy zadania zdalne z obowiązkowymi działaniami praktycznymi i spotkaniami warsztatowo-superwizyjnymi

Szczegółowy plan godzinowy przygotowuje się dla konkretnego Studenta po ustaleniu wymiaru wymaganego przez Uczelnię. Suma zatwierdzonych godzin zadań musi odpowiadać temu wymiarowi i mieścić się w limicie wybranego trybu.

Psychologia jest kierunkiem wprost przewidzianym w Regulaminie dla trybu standardowego, indywidualnego i hybrydowego.

1.

CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA PRAKTYK I UZASADNIENIE MERYTORYCZNE

Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium prowadzi działalność pomocową, psychoedukacyjną, profilaktyczną i społeczną, obejmującą wsparcie osób w kryzysie psychospołecznym, przeciwdziałanie przemocy i stygmatyzacji, ochronę zdrowia psychicznego oraz działania wspierające integrację i readaptację społeczną.

Praktyki umożliwiają poznanie pracy psychologicznej w organizacji społecznej: obserwację i analizę procesu pierwszego kontaktu, pracę na zanonimizowanej dokumentacji, przygotowywanie materiałów psychoedukacyjnych, udział w badaniach i ewaluacji oraz współpracę w zespole interdyscyplinarnym. Student działa pod nadzorem i nie prowadzi samodzielnej diagnozy, terapii ani interwencji kryzysowej.

Wszystkie działania objęte sylabusem są organizowane i realizowane w ramach Programu "WIEDZA - EDUKACJA - RESOCJALIZACJA" oraz zgodnie z Regulaminem Organizacji Praktyk Studenckich w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska Pro Civium.

2.

CELE PRAKTYK

Cel główny

Przygotowanie Studenta do odpowiedzialnego wykorzystywania wiedzy psychologicznej w działalności pomocowej, psychoedukacyjnej, profilaktycznej, badawczej i społecznej, z poszanowaniem bezpieczeństwa beneficjenta oraz granic kompetencji Studenta.

Cele szczegółowe

- poznanie organizacji wsparcia psychologicznego i pierwszego kontaktu w trzecim sektorze;
- rozwijanie umiejętności analizy problemów psychospołecznych i dokumentacji przypadków;
- poznanie zasad tworzenia psychoedukacji, profilaktyki oraz narzędzi wspierających pracę specjalisty;
- rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, badawczych, refleksyjnych i pracy zespołowej;
- kształtowanie odpowiedzialności za bezpieczeństwo, poufność, godność beneficjenta i granice roli Studenta.

3.

ZAKRES MERYTORYCZNY I PRZYKŁADOWE ZADANIA STUDENTA

3.1. Pierwszy kontakt i orientacja w systemie wsparcia

- obserwacja zasad przyjmowania zgłoszeń i bezpiecznego prowadzenia pierwszego kontaktu;
- rozpoznawanie potrzeb, zasobów, czynników ryzyka i sygnałów wymagających pilnej reakcji;
- przygotowywanie projektów neutralnych odpowiedzi informacyjnych pod nadzorem specjalisty;
- poznawanie zasad kierowania do właściwych form pomocy i granic roli Studenta.

3.2. Analiza przypadków i dokumentacji psychospołecznej

- analiza zanonimizowanych lub symulacyjnych opisów przypadków;
- porządkowanie informacji o funkcjonowaniu emocjonalnym, poznawczym, behawioralnym i społecznym;
- formułowanie hipotez roboczych wyłącznie do celów dydaktycznych i pod nadzorem;
- sporządzanie notatek, kart analizy i opisów bez nadawania im charakteru opinii klinicznej.

3.3. Psychoedukacja, profilaktyka i przeciwdziałanie stygmatyzacji

- przygotowywanie treści dotyczących zdrowia psychicznego, emocji, relacji i reagowania kryzysowego;
- opracowywanie scenariuszy warsztatów, materiałów edukacyjnych i prostych narzędzi pomocniczych;
- współpraca przy kampaniach społecznych i działaniach zapobiegających przemocy oraz wykluczeniu;

- dostosowywanie języka i formy przekazu do potrzeb oraz możliwości różnych grup odbiorców.

3.4. Resocjalizacja, readaptacja i pomoc osobom pokrzywdzonym

- analiza psychologicznych uwarunkowań zachowań ryzykownych, przemocy i wykluczenia;
- poznawanie mechanizmów zmiany, motywacji, odporności psychicznej i wsparcia społecznego;
- opracowywanie materiałów wspierających readaptację i reintegrację społeczną;
- analiza potrzeb osób pokrzywdzonych z zachowaniem zasad niewywoływania wtórnej wiktymizacji.

3.5. Badania, monitoring i ewaluacja

- przygotowywanie prostych narzędzi ankietowych, obserwacyjnych i ewaluacyjnych;
- porządkowanie danych, analiza wyników i formułowanie ostrożnych wniosków;
- przegląd literatury i sprawdzalnych źródeł dotyczących analizowanego problemu;
- opracowywanie raportów i rekomendacji z uwzględnieniem ograniczeń metodologicznych.

3.6. Współpraca interdyscyplinarna i rozwój zawodowy

- udział w pracach zespołów złożonych z psychologów, prawników, pedagogów i innych specjalistów;
- uczestnictwo w webinarach, warsztatach, konsultacjach i superwizjach;
- poznawanie zakresów kompetencji, zasad wymiany informacji i odpowiedzialności członków zespołu;
- analiza informacji zwrotnej oraz planowanie dalszego rozwoju kompetencji zawodowych.

3.7. Narzędzia cyfrowe, AI, etyka i poufność

- korzystanie z zatwierdzonych systemów komunikacji, dokumentowania i pracy zdalnej;
- krytyczna ocena możliwości i ograniczeń AI w analizie, psychoedukacji i pomocy psychologicznej;
- ochrona danych osobowych, informacji o zdrowiu i dokumentacji beneficjentów;
- przestrzeganie zasad etyki, rzetelności, poufności i poszanowania godności każdej osoby.

4.

ORGANIZACJA PRAKTYK W ZALEŻNOŚCI OD TRYBU

4.1. Tryb standardowy - do 200 godzin

Praktyki są realizowane w modelu ustalonym przez Centrum. Student rejestruje się w SOW i wpisuje każde prawidłowo wykonane zadanie jako oddzielną pozycję, nie rzadziej niż raz w tygodniu. Nazwa zadania i liczba godzin muszą odpowiadać Załącznikowi nr 3 do Regulaminu albo uprzedniej pisemnej informacji osoby uprawnionej. Praktyki muszą zakończyć się w terminie 90 kolejnych dni od rejestracji w Strefie Praktykanta.

4.2. Tryb indywidualny - do 360 godzin

Student wykonuje samodzielne zadania udostępnione w Strefie Praktykanta, na Platformie Pro Civium albo przekazane przez Opiekuna Praktyk. Nie rejestruje się w SOW. Każde zadanie rozlicza oddzielnie, a liczbę godzin określa program praktyk, treść zadania lub pisemna informacja Opiekuna Praktyk. Student nie ustala godzin samodzielnie. Praktyki powinny zakończyć się w roku akademickim, w którym zostały rozpoczęte, z uwzględnieniem okresu wakacyjnego, chyba że Centrum zaakceptuje inny termin.

4.3. Tryb hybrydowy - do 360 godzin

Tryb łączy zadania zdalne z obowiązkowymi działaniami praktycznymi oraz spotkaniami warsztatowo-superwizyjnymi. Psychologia jest kierunkiem wprost przewidzianym dla tego trybu w Regulaminie. Student nie rejestruje się w SOW. Zakres działań stacjonarnych i zdalnych określa Opiekun Praktyk. Praktyki powinny zostać zakończone w ciągu 150 kolejnych dni od rozpoczęcia, chyba że Centrum wyrazi zgodę na przedłużenie.

W każdym trybie szczegółowy zakres, kolejność i liczba zadań są dostosowywane do wymiaru praktyk wymaganego przez Uczelnię. Zaliczeniu podlegają wyłącznie zadania rzeczywiście wykonane, udokumentowane i zaakceptowane.

5. ZASADY USTALANIA I ROZLICZANIA GODZIN

Tryb	Sposób przypisania godzin	Kontrola sumy
standardowy	według wykazu zadań i wartości godzinowych w Załączniku nr 3 do Regulaminu albo uprzedniego pisemnego ustalenia osoby uprawnionej	zaakceptowane wpisy w SOW muszą łącznie odpowiadać wymiarowi wymaganemu przez Uczelnię, maksymalnie 200 godzin
indywidualny	według programu, karty zadania lub pisemnej informacji Opiekuna Praktyk; każde zadanie rozliczane oddzielnie	zaakceptowane rozliczenia zadań muszą łącznie odpowiadać wymiarowi wymaganemu przez Uczelnię, maksymalnie 360 godzin
hybrydowy	według programu zadań zdalnych, potwierdzonego udziału w działaniach praktycznych oraz ustaleń Opiekuna Praktyk	zaakceptowane zadania i działania muszą łącznie odpowiadać wymiarowi wymaganemu przez Uczelnię, maksymalnie 360 godzin

Jedna godzina praktyk odpowiada jednej godzinie zegarowej, chyba że bezwzględnie obowiązujące wymagania Uczelni albo zatwierdzony program stanowią inaczej. Czas oczekiwania, pozostawiania online lub poprawiania wad wynikających z oczywistego niedbalstwa nie jest automatycznie zaliczany.

6. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza

- Student zna specyfikę pracy psychologicznej w organizacji pomocowej;
- rozumie mechanizmy funkcjonowania osób w kryzysie psychospołecznym i system kierowania do pomocy;
- zna zasady psychoedukacji, analizy przypadków, badań i dokumentowania pracy;
- zna etyczne, prawne i kompetencyjne granice wykonywania zadań przez Studenta.

Umiejętności

- Student analizuje zanonimizowane przypadki i dokumentację w granicach roli praktykanta;
- przygotowuje materiały psychoedukacyjne, notatki, narzędzia pomocnicze i analizy;
- komunikuje się empatycznie, rozpoznaje sygnały alarmowe i przekazuje sprawę osobie uprawnionej;
- współpracuje interdyscyplinarnie i korzysta z narzędzi cyfrowych w sposób bezpieczny.

Kompetencje społeczne

- Student działa rzetelnie, empatycznie i z poszanowaniem godności oraz autonomii każdej osoby;
- rozumie odpowiedzialność za bezpieczeństwo beneficjenta i konsekwencje przekroczenia kompetencji;
- jest przygotowany do pracy zespołowej, superwizji, przyjmowania informacji zwrotnej i respektowania granic swojej roli.

7. METODY REALIZACJI, NADZORU I WERYFIKACJI

- analiza zanonimizowanych przypadków, dokumentacji, potrzeb i problemów psychospołecznych;
- zadania psychoedukacyjne, profilaktyczne, badawcze, dokumentacyjne i projektowe;
- konsultacje merytoryczne, webinary, warsztaty, obserwacje, superwizje i działania praktyczne;
- informacja zwrotna i poprawki wskazane przez Opiekuna Praktyk;
- weryfikacja rezultatów pracy, terminowości, aktywności, komunikacji, dokumentacji i samooceny Studenta;
- ocena końcowa i opinia Opiekuna Praktyk.

Student nie prowadzi samodzielnej diagnozy psychologicznej, terapii, interwencji kryzysowej ani konsultacji psychologicznej. Nie stosuje testów, nie wydaje opinii i nie podejmuje decyzji dotyczących sposobu pomocy. Kontakt z beneficjentem może odbywać się wyłącznie po uprzednim zleceniu, w ustalonym zakresie i pod nadzorem osoby uprawnionej.

8. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

- wykonanie zadań właściwych dla wybranego trybu i osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się;
- uzyskanie wymaganej przez Uczelnię liczby godzin, mieszczącej się w limicie danego trybu;
- terminowa rejestracja i uzupełnienie danych w Strefie Praktykanta oraz - wyłącznie w trybie standardowym - prawidłowa rejestracja i ewidencja w SOW;
- udział w obowiązkowych spotkaniach, warsztatach, webinarach lub superwizjach, wykonanie wymaganych poprawek oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej i formularza zakończenia praktyk;
- uzyskanie pozytywnej oceny końcowej.

9. MODUŁ DODATKOWY - AKTYWNOŚĆ OBYWATELSKA I ROZWOJOWA

Za uprzednią zgodą Głównego Koordynatora Student może uczestniczyć w certyfikowanym zadaniu publicznym albo innym zatwierdzonym programie edukacyjnym lub społecznym Praktykodawcy, jeżeli aktywność odpowiada programowi praktyk i może zostać uznana przez Uczelnię.

Tryb	Maksymalny wymiar dodatkowy	Warunki
standardowy	do 120 godzin	uprzednia zgoda, zgodność z efektami uczenia się, udokumentowanie i wpis w SOW zgodnie z instrukcją; łączny wymiar praktyk nie może przekroczyć 200 godzin
indywidualny	do 40 godzin	uprzednia zgoda, zgodność z programem i udokumentowanie; bez wpisu w SOW; łączny wymiar praktyk nie może przekroczyć 360 godzin
hybrydowy	do 40 godzin	uprzednia zgoda, zgodność z programem i udokumentowanie; bez wpisu w SOW; łączny wymiar praktyk nie może przekroczyć 360 godzin

Moduł rozwija świadomość obywatelską oraz kompetencje wolontariackie, projektowe, komunikacyjne i liderskie. Udział może zostać potwierdzony odrębnym certyfikatem zgodnie z zasadami danego programu.

10.

BEZPIECZEŃSTWO, POUFNOŚĆ I KORZYSTANIE Z AI

- Student zachowuje w poufności informacje niepubliczne, pracuje wyłącznie na materiałach i kontach wskazanych przez Praktykodawcę oraz nie kopiuje danych poza zatwierdzone środowisko;
- narzędzia AI mogą być używane tylko za zgodą wynikającą z instrukcji zadania lub decyzji Opiekuna Praktyk; Student ujawnia zakres ich użycia, sprawdza źródła i krytycznie weryfikuje każdy rezultat;
- zabronione jest wprowadzanie danych osobowych, informacji o zdrowiu, opisów rzeczywistych przypadków i dokumentów wewnętrznych do publicznych lub niezatwierdzonych narzędzi AI;
- w przypadku ujawnienia ryzyka samobójczego, zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Student nie podejmuje samodzielnej interwencji i niezwłocznie informuje Opiekuna Praktyk albo inną wskazaną osobę uprawnioną.

11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sylabus określa kierunkowy zakres merytoryczny praktyk z psychologii. Szczegółowy program, wymiar, tryb, terminy i zadania konkretnego Studenta wynikają z wymagań Uczelni, decyzji o przyjęciu, Strefy Praktykanta, instrukcji Opiekuna Praktyk oraz Regulaminu Organizacji Praktyk Studenckich.

W razie sprzeczności pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu. Praktykodawca może dostosować zadania do etapu studiów, efektów uczenia się, indywidualnych potrzeb Studenta, bezpieczeństwa beneficjentów oraz aktualnych możliwości organizacyjnych.