

STOWARZYSZENIE INICJATYWA OBYWATELSKA PRO CIVIUM

Regulamin Programu "Drzwi do Kariery"

Program Wsparcia Mentoringowego i Materialnego w Rozwoju Zawodowym Absolwentów Kierunków Pomocowych oraz Młodych Dorosłych

Wydanie I | Edycja pilotażowa 2026

Regulamin określa zasady naboru, kwalifikacji i udziału w Programie "Drzwi do Kariery", którego celem jest wspieranie młodych osób (23-29 lat) w rozpoczęciu i rozwoju aktywności zawodowej.

Program jest skierowany zarówno do absolwentów kierunków pomocowych, jak i do młodych dorosłych przygotowujących się do pracy w innych zawodach i branżach, na zasadach określonych w rozdziale 2.

łączy mentoring, superwizję oraz wsparcie organizacyjne, prawne i materialne, dostosowane do potrzeb uczestników i dostępnych zasobów.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu "Drzwi do Kariery", zwanego dalej "Programem", jest Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium, zwane dalej "Organizatorem".
2. Za przygotowanie, prowadzenie i nadzór nad Programem odpowiadają wspólnie:
 - a) Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym;
 - b) Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych.
3. Celem Programu jest ograniczanie barier pojawiających się na początku drogi zawodowej oraz zapewnienie uczestnikom praktycznego wsparcia w rozpoczęciu lub rozwijaniu samodzielnej aktywności zawodowej.
4. Edycja uruchomiona w 2026 roku jest edycją pilotażową. Od 2027 roku Program jest prowadzony w pełnych edycjach rocznych, z zastrzeżeniem możliwości zmiany harmonogramu, zakresu lub liczby dostępnych świadczeń przez Organizatora.
5. Informacje o rozpoczęciu naboru, dostępności miejsc i aktualnym zakresie wsparcia są publikowane w kanałach komunikacyjnych Organizatora i za pośrednictwem Rodziny ProUczelni.

Rodzina ProUczelni. Ośrodki akademickie w Polsce, z którymi Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium współpracuje na podstawie zawartych porozumień w zakresie edukacji, organizacji praktyk dla studentów i popularyzacji nauki.

Rozdział 2 Osoby uprawnione do udziału

1. Do Programu może zostać przyjęta osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 23 lata i nie ukończyła 30 lat oraz spełnia, co najmniej jeden z warunków określonych w ust. 2 albo 3.
2. Podstawową, lecz nie wyłączną grupę uczestników stanowią absolwenci kierunków pomocowych, w szczególności psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej, resocjalizacji, doradztwa zawodowego, terapii, zdrowia publicznego oraz innych kierunków przygotowujących do profesjonalnego wspierania osób i społeczności.

3. Do Programu może zostać przyjęta również osoba w wieku od 23 do 26 lat, niezależnie od ukończonego albo studiowanego kierunku, wykonywanego zawodu lub planowanej branży. Dotyczy to także osób rozwijających się zawodowo poza obszarem zawodów pomocowych, w tym w zawodach technicznych, usługowych, kreatywnych, handlowych i innych. Kandydat wykazuje, że wybrana forma wsparcia, w szczególności mentoring, pomoc w przygotowaniu biznesplanu, wsparcie prawne lub przygotowanie strony internetowej na warunkach preferencyjnych, będzie bezpośrednio przydatna w jego rozwoju zawodowym lub rozpoczęciu działalności.
4. Spełnienie warunków formalnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do Programu.

Rozdział 3 Limit miejsc i nabór

1. W każdej edycji Programu, w tym w edycji pilotażowej, może uczestniczyć maksymalnie 20 osób.
2. Nabór ma charakter ciągły i jest prowadzony od dnia jego ogłoszenia do wyczerpania limitu miejsc. Organizator może czasowo zawiesić przyjmowanie wniosków, jeżeli liczba zgłoszeń oczekujących na ocenę odpowiada liczbie dostępnych miejsc.
3. Wniosek składa się w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze. Wniosek powinien zawierać, co najmniej, dane kontaktowe, informacje potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych, uzasadnienie udziału oraz wskazanie oczekiwanych form wsparcia.
4. Wnioski niekompletne mogą zostać pozostawione bez oceny, jeżeli kandydat nie uzupełni braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Wniosek jest oceniany w terminie do 14 dni od dnia jego kompletnego złożenia. Kandydat otrzymuje informację o przyjęciu, wpisaniu na listę rezerwową albo odmowie przyjęcia.
6. Jeżeli limit miejsc zostanie wyczerpany, kandydat spełniający wymagane minimum punktowe może zostać wpisany na listę rezerwową.

Rozdział 4 Preferencje w naborze

1. Preferencje w naborze otrzymują absolwenci praktyk studenckich realizowanych w latach 2023-2026 w Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym Pro Civium.
2. Dodatkowe preferencje otrzymują osoby, które wykażą, że w latach 2020-2025 prowadziły działalność non profit, w szczególności jako wolontariusze, członkowie organizacji społecznych, osoby działające w grupach nieformalnych albo realizatorzy inicjatyw społecznych.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, potwierdza się zaświadczeniem, porozumieniem wolontariackim, referencją, certyfikatem, dokumentem Organizatora albo innym wiarygodnym materiałem. Organizator może zweryfikować przedstawione informacje.
4. Preferencje są uwzględniane w punktacji i nie stanowią gwarancji przyjęcia.

Rozdział 5 Ocena i punktacja

1. Oceny wniosków dokonuje co najmniej trzyosobowy Zespół Kwalifikacyjny, w którego skład wchodzi osoby wskazane przez jednostki odpowiedzialne za Program.

2. Wniosek może otrzymać maksymalnie 20 punktów zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Jakość uzasadnienia udziału, w tym rozpoznanie własnych potrzeb oraz zgodność celu z założeniami Programu	1-5
2	Konkretny i realny plan wykorzystania wsparcia w rozwoju zawodowym lub rozpoczęciu działalności	1-5
3	Odbycie praktyk studenckich w Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym Pro Civium w latach 2023-2026	5
4	Udokumentowana działalność non profit w latach 2020-2025	5

3. Warunkiem zakwalifikowania jest uzyskanie, co najmniej 8 punktów, w tym, co najmniej 2 punktów za uzasadnienie udziału.

4. Przyjęcie następuje według liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem kolejności oceny kompletnych wniosków i dostępności miejsc.

5. Jeżeli liczba kandydatów z takim samym wynikiem jest większa niż liczba pozostałych miejsc, o kolejności decydują kolejno:

- odbycie praktyk w Pro Civium w latach 2023-2026;
- udokumentowana działalność non profit w latach 2020-2025;
- wyższa liczba punktów za uzasadnienie udziału;
- wcześniejsza data złożenia kompletnego wniosku.

6. Zespół Kwalifikacyjny może przeprowadzić krótką rozmowę z kandydatem, jeżeli informacje we wniosku wymagają doprecyzowania. Rozmowa nie stanowi odrębnie punktowanego kryterium.

Rozdział 6 Formy wsparcia

1. W zależności od potrzeb uczestnika i dostępności zasobów Program może obejmować:

- bezpłatne superwizje dla psychologów, pedagogów i prawników rozpoczynających pracę zawodową /20h/;
- bezpłatne wsparcie mentoringowe /20h/;
- konsultacje dotyczące docierania do odbiorców usług, komunikacji i budowania profesjonalnej obecności /20h/;
- bezpłatną pomoc w przygotowaniu biznesplanu na rozwój działalności oraz uzyskanie preferencyjnych funduszy /15h/;
- bezpłatne wsparcie prawne w zakresie bezpośrednio związanym z przygotowaniem, rozpoczęciem lub prowadzeniem działalności zawodowej albo gospodarczej /15h/;
- bezpłatną pomoc w przygotowaniu wniosków i dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków dotacyjnych na rozpoczęcie lub rozwój działalności /15h/;
- preferencyjne przygotowanie indywidualnej strony internetowej /1 pełnoskalowa strona internetowa, jak np. Obecne.pl/.

2. Zakres wsparcia jest ustalany indywidualnie na podstawie wniosku, planowanego zawodu lub branży, potrzeb uczestnika i możliwości organizacyjnych Programu. Dostępność poszczególnych form wsparcia zależy od ich charakteru i kompetencji osób je świadczących; superwizje wskazane w ust. 1 są przeznaczone dla psychologów, prawników oraz pedagogów. Przyjęcie do Programu nie oznacza automatycznego przyznania wszystkich form wsparcia.
3. W edycji pilotażowej w 2026 roku koszt przygotowania pełnowymiarowej strony internetowej dla uczestnika wynosi 375 zł brutto, co odpowiada 70% zniżce. W 2027 roku - 500 zł brutto. Szczegółowy zakres strony, termin wykonania, zasady wprowadzania zmian oraz ewentualne koszty domeny, hostingu i utrzymania są określone przed rozpoczęciem realizacji w odrębnym uzgodnieniu.
4. Warunki odpłatnych świadczeń w kolejnych edycjach mogą ulec zmianie i są każdorazowo podawane przed ich zamówieniem.
5. Program nie gwarantuje zatrudnienia, rozpoczęcia działalności gospodarczej, pozyskania finansowania ani osiągnięcia określonego wyniku zawodowego lub gospodarczego.

Rozdział 7 Zasady udziału

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - przekazywania prawdziwych i aktualnych informacji;
 - współpracy przy ustalaniu indywidualnego zakresu wsparcia;
 - terminowego udziału w uzgodnionych spotkaniach albo wcześniejszego poinformowania o nieobecności;
 - poszanowania poufności informacji dotyczących innych osób, które pozna w związku z udziałem w Programie;
 - korzystania ze wsparcia zgodnie z jego celem oraz zasadami etyki zawodowej.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w każdym czasie, składając informację w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną.
3. Organizator może zakończyć udział osoby, która podała nieprawdziwe informacje, rażąco albo uporczywie narusza Regulamin, nie korzysta z przyznanego wsparcia mimo ponawianych prób kontaktu lub działa w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób albo dobremu imieniu Programu.
4. Zwolnione miejsce może zostać przyznane osobie z listy rezerwowej.

Rozdział 8 Ochrona danych i poufność

1. Dane kandydatów i uczestników są przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru, realizacji Programu, dokumentowania wsparcia i kontaktu z uczestnikami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są przekazywane w klauzuli informacyjnej udostępnionej przy formularzu zgłoszeniowym.
3. Dokumenty potwierdzające praktyki lub działalność non profit są wykorzystywane wyłącznie do oceny kryteriów naboru i mogą podlegać weryfikacji w zakresie niezbędnym do potwierdzenia ich autentyczności.

Rozdział 9 Decyzje i ponowne rozpatrzenie

1. Informacja o wyniku naboru jest przekazywana kandydatowi na adres wskazany we wniosku.
2. Kandydat może w terminie 7 dni od otrzymania wyniku zwrócić się o ponowne sprawdzenie oceny, wskazując konkretną omyłkę formalną albo rachunkową. Ponowne sprawdzenie nie służy przedstawianiu nowych okoliczności, które nie zostały ujęte we wniosku.
3. Wniosek o ponowne sprawdzenie rozpatruje osoba, która nie dokonywała pierwotnej oceny danego zgłoszenia, jeżeli jest to organizacyjnie możliwe.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium.
2. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych, finansowych lub wynikających z doświadczeń edycji pilotażowej. Zmiany nie naruszają praw do świadczeń już zamówionych na podstawie odrębnych uzgodnień.
3. W sprawach nieuregulowanych decyzję podejmują wspólnie jednostki odpowiedzialne za Program, z uwzględnieniem celu Programu, równego traktowania kandydatów i dostępnych zasobów.
4. Kontakt w sprawach Programu: Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym, Zespół ds. Wsparcia Rozwoju Kariery Zawodowej, skowron@stopstygmatazacji.pl.

Poznań, 2026 r.