

STOWARZYSZENIE INICJATYWA OBYWATELSKA PRO CIVIUM



PROGRAM SPOŁECZNO-EDUKACYJNY  
MIĘDZYUCZELNIANE KOŁO

**PROStudenci**  
**POLSKICH**

Wiedza • Współpraca • Odporność

## KARTA

### MIĘDZYUCZELNIANEGO KOŁA PROStudenci POLSKICH

Wiedza. Współpraca. Odporność.

**UDZIAŁ W KOLE I KORZYSTANIE Z JEGO WSPARCIA SĄ BEZPŁATNE**



Program prowadzony przez Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

Poznań | 2026

## Preambuła

Środowisko akademickie potrzebuje przestrzeni, w której wiedza nie kończy się na zaliczeniu, badania nie pozostają wyłącznie w archiwum, a doświadczenie studentów i pracowników akademickich może zostać wykorzystane do rozwiązywania rzeczywistych problemów społecznych. Międzyuczelniane Koło PROStudentów Polskich powstaje jako ogólnopolska, interdyscyplinarna wspólnota osób, które chcą łączyć naukę, praktykę, odpowiedzialność społeczną i współpracę ponad granicami uczelni oraz kierunków studiów.

Koło jest programem społeczno-edukacyjnym Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium. Łączy studentów, doktorantów, osoby prowadzące badania, pracowników akademickich, ekspertów, praktyków i przedstawicieli organizacji społecznych. Tworzy warunki do pracy w zespołach międzyuczelnianych, udziału w projektach, przygotowywania publikacji, prowadzenia badań i diagnoz, organizowania debat oraz rozwijania inicjatyw ważnych dla społeczności akademickiej i lokalnej.

Słowo "Polskich" odnosi się do uczelni działających w Polsce. Nie określa obywatelstwa, pochodzenia ani narodowości uczestników. Koło pozostaje otwarte dla każdej osoby spełniającej warunki udziału i respektującej zasady niniejszej Karty.

Koło uznaje, że rozwój akademicki powinien iść w parze z ochroną godności człowieka. Dlatego zabiera głos w sprawach publicznych dotyczących szkolnictwa wyższego, edukacji i środowiska akademickiego, wspiera przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji, stygmatyzacji, wykluczeniu i mowie nienawiści na uczelniach oraz promuje odpowiedzialne standardy reagowania.

Koło wspiera również nieformalne inicjatywy swoich członków - pomaga rozwijać pomysły, budować zespoły, poszukiwać partnerów, przygotowywać projekty oraz pozyskiwać środki na rozwój i działania. Wsparcie to nie oznacza gwarancji finansowania, lecz tworzy uczciwą i profesjonalną ścieżkę od pomysłu do możliwego rezultatu.

Przyjmując niniejszą Kartę, wspólnota Koła potwierdza, że jej fundamentami są rzetelność, wolność badań, kultura dialogu, odpowiedzialność za słowo, wzajemny szacunek, poufność, przejrzystość współpracy i rzeczywiste zaangażowanie. Koło nie służy biernemu gromadzeniu wpisów do CV. Ma umożliwiać tworzenie dorobku, który można uczciwie udokumentować, przedstawić i wykorzystać w dalszym rozwoju.

### **ZASADA WSPÓLNA**

**NIE WYKLUCZAM. NIE STYGMATYZUJĘ. NIKOGO I Z ŻADNEGO POWODU.**

## Układ Karty

| Rozdział | Zakres                                             |
|----------|----------------------------------------------------|
| I        | Status, nazwa, organizator i zasada bezpłatności   |
| II       | Misja, cele i obszary działania                    |
| III      | Uczestnicy, członkostwo i nabór                    |
| IV       | Prawa, obowiązki i zakończenie udziału             |
| V        | Organizacja, opieka i tryb pracy                   |
| VI       | Pracownie, zespoły i rezultaty                     |
| VII      | Praktyki, badania, publikacje i rozwój akademicki  |
| VIII     | Głos publiczny i bezpieczne środowisko akademickie |
| IX       | Bezpłatność, finansowanie i inicjatywy członków    |
| X        | Etyka, bezpieczeństwo, dane i prawa do rezultatów  |
| XI       | Dokumentowanie dorobku i rozpoznawalność           |
| XII      | Współpraca, zmiana Karty i postanowienia końcowe   |

### KARTA W SKRÓCIE

**BEZPŁATNY UDZIAŁ. OPIEKA PROMOTORÓW. REALNE REZULTATY.  
ODPOWIEDZIALNY GŁOS ŚRODOWISKA AKADEMICKIEGO.**

## ROZDZIAŁ I

# Postanowienia ogólne

Koło jest ogólnopolskim programem społeczno-edukacyjnym Pro Civium, a udział w nim jest dobrowolny i bezpłatny.

### § 1. Nazwa i charakter Koła

Międzyuczelniane Koło PROStudentów Polskich, zwane dalej "Kołem", jest ogólnopolskim programem społeczno-edukacyjnym prowadzonym przez Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium.

1. Koło łączy społeczność akademicką różnych uczelni, kierunków, dyscyplin i etapów kształcenia.
2. Koło działa w formule zdalnej, hybrydowej lub stacjonarnej - zależnie od charakteru przedsięwzięcia.
3. Koło nie jest odrębną osobą prawną ani organem uczelni. Współpraca z uczelnią lub kołem naukowym może zostać uregulowana odrębnym porozumieniem.
4. Nazwa i znaki Koła mogą być używane wyłącznie zgodnie z niniejszą Kartą, zasadami identyfikacji wizualnej i udzielonym upoważnieniem.

### § 2. Organizator i opiekun

Organizatorem Koła jest Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium. Opiekę organizacyjną zapewnia Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym Pro Civium.

1. Nadzór nad programem po stronie Centrum sprawuje Dyrektor Centrum - mgr Milena Sielicka.
2. Sprawy praktyk prowadzi Główny Koordynator Praktyk Centrum.
3. Alokację studentów do pracowni, zespołów i zadań wspiera Koordynator ds. Alokacji Studentów - Zuzanna Olszewska.
4. Każda Pracownia lub zespół może otrzymać własnego PROMentora albo Opiekuna merytorycznego.

### § 3. Dobrowolność i bezpłatność

Udział w Kole oraz korzystanie ze wsparcia organizacyjnego i merytorycznego Koła są bezpłatne.

1. Koło nie pobiera wpisowego, składek członkowskich ani opłat za udział w zwykłych pracach, naborach, pracowniach i zespołach.
2. Członkostwo nie tworzy obowiązku dokonywania wpłat, finansowania projektów ani zakupu usług lub materiałów.
3. Ewentualne koszty wydarzenia, wyjazdu, publikacji lub materiałów muszą być przedstawione z wyprzedzeniem i mogą być ponoszone wyłącznie dobrowolnie albo na podstawie odrębnych ustaleń.
4. Bezpłatność udziału nie wyklucza możliwości przyznania uczestnikowi stypendium, nagrody, grantu, zwrotu kosztów lub odpłatnego zadania na podstawie odrębnych zasad i dokumentów.

#### NAJWAŻNIEJSZA INFORMACJA

**Udział w Kole i korzystanie z jego wsparcia nie wymagają żadnych opłat.**

## ROZDZIAŁ II

# Misja, cele i obszary działania

Wiedza ma prowadzić do odpowiedzialnego działania, a współpraca ma przynosić rezultat użyteczny dla ludzi, uczelni lub społeczności.

### § 4. Misja Koła

Misją Koła jest tworzenie ogólnopolskiej przestrzeni współpracy, w której wiedza akademicka spotyka się z doświadczeniem praktyków i potrzebami społecznymi.

1. Wzmacnianie sprawczości studentów i innych członków społeczności akademickiej.
2. Rozwijanie kompetencji badawczych, projektowych, cyfrowych, komunikacyjnych i obywatelskich.
3. Tworzenie rozwiązań, publikacji i działań odpowiadających na rzeczywiste problemy społeczne.
4. Budowanie odporności społecznej, kultury współpracy i odpowiedzialności za drugiego człowieka.

### § 5. Cele Koła

1. Łączenie studentów, doktorantów, pracowników akademickich, ekspertów i praktyków z różnych uczelni.
2. Tworzenie interdyscyplinarnych zespołów zadaniowych i badawczych.
3. Wspieranie praktyk, staży, wolontariatu kompetencyjnego i uczenia się przez działanie.
4. Wspieranie badań, diagnoz, raportów, rekomendacji, publikacji i materiałów edukacyjnych.
5. Ułatwianie udziału w konferencjach, seminariach, debatach, webinarach i przedsięwzięciach naukowych.
6. Wspieranie zbierania danych do prac licencjackich, magisterskich i doktorskich z poszanowaniem prawa, etyki i zasad uczelni.
7. Wspieranie inicjatyw na rzecz dobrostanu, praw człowieka, bezpieczeństwa, edukacji i rozwoju organizacji społecznych.
8. Reagowanie na problemy środowiska akademickiego, w tym mobbing, dyskryminację, wykluczenie, przemoc i nadużycia władzy.
9. Promowanie odpowiedzialnego wykorzystania nowych technologii i sztucznej inteligencji.
10. Budowanie trwałej sieci współpracy między uczelniami i ich otoczeniem społecznym.

### § 6. Formy działania

1. Pracownie Inicjatyw Społecznych i zespoły projektowe.
2. Badania, diagnozy, konsultacje, analizy i monitoring zjawisk społecznych.
3. Publikacje, raporty, poradniki, czasopisma, materiały edukacyjne i rekomendacje.
4. Konferencje, seminaria, debaty, warsztaty, szkolenia i webinary.
5. Kampanie społeczne, komunikacja publiczna i działania rzecznicze.

6. Projekty cyfrowe, bazy wiedzy, mapy, serwisy, narzędzia i materiały multimedialne.
7. Współpraca z uczelniami, kołami naukowymi, samorządami studenckimi, NGO, instytucjami publicznymi i partnerami społecznymi.

## ROZDZIAŁ III

# Uczestnicy, członkostwo i nabór

Koło jest otwarte dla różnych ról i etapów rozwoju, ale wspólnym warunkiem jest gotowość do odpowiedzialnej współpracy.

## § 7. Krąg uczestników

W działaniach Koła mogą uczestniczyć osoby związane ze środowiskiem akademickim oraz osoby, których wiedza i doświadczenie wspierają realizację misji Koła.

| Rola                          | Dla kogo                                                            | Znaczenie                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROStudent</b>             | Studenci wszystkich kierunków i uczelni oraz doktoranci             | Udział w pracowni, zespole, badaniu, projekcie lub inicjatywie; możliwość tworzenia udokumentowanego dorobku. |
| <b>PROMentor</b>              | Pracownicy akademicki, badacze, specjaliści i doświadczeni praktycy | Opieka merytoryczna, konsultacje, wsparcie metodologiczne i rozwój członków.                                  |
| <b>Lider Zespołu</b>          | Członek posiadający kompetencje i gotowość do koordynacji           | Planowanie pracy, komunikacja, monitorowanie rezultatów i współpraca z Opiekunem.                             |
| <b>Ekspert Współpracujący</b> | Osoba zaproszona do konkretnego zagadnienia lub przedsięwzięcia     | Opinia, konsultacja, udział w wydarzeniu, badaniu lub publikacji bez konieczności stałego członkostwa.        |
| <b>Partner Akademicki</b>     | Uczelnia, jednostka uczelniana, koło naukowe lub samorząd           | Wspólne przedsięwzięcia, rekrutacja, opieka, infrastruktura, promocja i upowszechnianie rezultatów.           |

## § 8. Warunki przyjęcia

1. Złożenie zgłoszenia w formie wskazanej przez Centrum.
2. Przedstawienie podstawowych informacji o sobie, uczelni, kierunku, doświadczeniu i preferowanym obszarze działania.
3. Akceptacja niniejszej Karty, zasad poufności, ochrony danych oraz reguł właściwych dla wybranego przedsięwzięcia.
4. Zobowiązanie do poszanowania godności człowieka i uniwersalnej zasady Pro Civium.
5. Uzgodnienie pracowni, zespołu albo pierwszego zadania odpowiednio do możliwości uczestnika i potrzeb programu.

## § 9. Zasada równego dostępu

Koło nie różnicuje kandydatów ze względu na uczelnię, kierunek, tryb studiów, obywatelstwo, pochodzenie, płeć, wiek, sprawność, stan zdrowia, sytuację życiową, status społeczny, wyznanie, światopogląd, orientację, tożsamość ani inną cechę człowieka.

1. Zakres zadań może być dostosowany do kompetencji, dostępności, potrzeb i racjonalnych usprawnień.
2. Odmowa przyjęcia lub przydziału do konkretnego zadania może wynikać wyłącznie z obiektywnych wymagań, bezpieczeństwa, braku miejsc, konfliktu interesów albo ryzyka dla uczestnika, beneficjentów lub organizacji.

## ROZDZIAŁ IV

# Prawa, obowiązki i zakończenie udziału

Członkostwo daje dostęp do wsparcia i współpracy, ale wymaga uczciwego dokumentowania wkładu i odpowiedzialności za wspólne dobro.

## § 10. Prawa członka

1. Uczestniczyć w działaniach zgodnych z własnymi kompetencjami, zainteresowaniami i ustaloną dostępnością.
2. Otrzymywać jasną informację o celu, zakresie, odpowiedzialności, terminach i sposobie dokumentowania zadania.
3. Korzystać ze wsparcia PROMentora, Opiekuna lub osoby koordynującej, jeżeli została przypisana do danego działania.
4. Zgłaszać własne pomysły, projekty, tematy badań, wydarzeń, publikacji i inicjatyw społecznych.
5. Wnioskować o wsparcie w budowaniu zespołu, poszukiwaniu partnerów i źródeł finansowania.
6. Otrzymać potwierdzenie rzeczywiście wykonanej pracy, jeżeli została prawidłowo udokumentowana.
7. Zgłaszać problemy, nierówne traktowanie, przeciążenie, konflikt, mobbing lub inne naruszenia bez obawy przed działaniami odwetowymi.
8. Zrezygnować z członkostwa lub konkretnego zadania z poszanowaniem zobowiązań wobec zespołu i beneficjentów.

## § 11. Obowiązki członka

1. Działać rzetelnie, terminowo i w granicach własnych kompetencji.
2. Informować odpowiednio wcześniej o przeszkodach, opóźnieniach lub rezygnacji.
3. Szanując inne osoby, zachowywać kulturę dialogu także podczas różnicy zdań.
4. Chronić dane osobowe, informacje poufne, bezpieczeństwo beneficjentów oraz dobre imię partnerów.
5. Nie przypisywać sobie cudzej pracy i nie zawyżać własnego wkładu.
6. Korzystać z nazwy i znaków Koła wyłącznie w uzgodnionym celu.

7. Przestrzegać zasad projektu, uczelni, publikacji, badania lub wydarzenia, w którym uczestniczy.
8. Dbać o wiarygodność Koła, nie ukrywając konfliktu interesów ani ryzyka mogącego wpłynąć na rezultat.

## § 12. Zawieszenie i zakończenie członkostwa

Członkostwo może zostać zakończone na wniosek członka albo decyzją Organizatora po wysłuchaniu zainteresowanej osoby, jeżeli jest to możliwe.

1. Dobrowolna rezygnacja.
2. Utrata kontaktu lub długotrwały brak aktywności pomimo prób wyjaśnienia sytuacji.
3. Rażące albo powtarzające się naruszenie Karty, bezpieczeństwa, poufności lub praw innych osób.
4. Podszywanie się pod Organizatora, nieuprawnione reprezentowanie Koła lub wykorzystywanie jego znaków.
5. Fałszowanie dorobku, danych, czasu pracy, wyników badań albo dokumentacji.
6. Zachowanie godzące w godność człowieka lub sprzeczne z zasadą "Nie wykluczam. Nie stygmatyzuję. Nikogo i z żadnego powodu."

## ROZDZIAŁ V

# Organizacja i tryb pracy

Koło działa poprzez prosty system odpowiedzialności: Centrum, koordynacja, PROMentorzy, Liderzy i zespoły.

## § 13. Struktura odpowiedzialności

| Poziom                                                       | Odpowiedzialność                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizator</b>                                           | Ustanawia program, zapewnia ramy prawne i organizacyjne, chroni markę oraz zatwierdza działania prowadzone w imieniu Pro Civium. |
| <b>Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym</b> | Prowadzi Koło, organizuje nabory, współpracę z uczelniami, alokację uczestników, wsparcie opiekunów i dokumentowanie aktywności. |
| <b>Dyrektor Centrum</b>                                      | Sprawuje nadzór programowy i organizacyjny oraz rozstrzyga kwestie wymagające decyzji kierowniczej.                              |
| <b>Główny Koordynator Praktyk</b>                            | Łączy zadania Koła z praktykami, standardami uczelni, programami praktyk i dokumentacją przebiegu.                               |
| <b>Koordynator ds. Alokacji Studentów</b>                    | Wspiera dopasowanie uczestników do pracowni, zespołów, projektów i opiekunów.                                                    |
| <b>PROMentor lub Opiekun</b>                                 | Zapewnia wsparcie merytoryczne, pomaga określić standard jakości i weryfikuje rezultat w granicach ustalonej roli.               |

| Poziom        | Odpowiedzialność                                                                            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider Zespołu | Koordynuje bieżącą pracę, harmonogram, komunikację, podział zadań i przekazanie rezultatów. |

## § 14. Pracownie i zespoły

1. Pracownia jest stałą lub długoterminową przestrzenią tematyczną.
2. Zespół projektowy powstaje do wykonania określonego zadania lub osiągnięcia rezultatu.
3. Skład zespołu może być międzyuczelniany i interdyscyplinarny.
4. Dla każdego działania określa się osobę koordynującą, cel, zakres, harmonogram, rezultat i sposób dokumentowania.
5. Uczestnik może działać w więcej niż jednym obszarze, jeżeli nie wpływa to na jakość i terminowość jego zobowiązań.

## § 15. Spotkania i komunikacja

1. Spotkania mogą odbywać się online, hybrydowo lub stacjonarnie.
2. Bieżąca komunikacja i dokumentacja są prowadzone w narzędziach wskazanych przez Organizatora.
3. Ustalenia mające wpływ na odpowiedzialność, termin, publikację lub koszt powinny zostać utrwalone w formie możliwej do odtworzenia.
4. Nieobecność na spotkaniu nie zwalnia z obowiązku zapoznania się z ustaleniami dotyczącymi przyjętego zadania.

## ROZDZIAŁ VI

# Pracownie Inicjatyw Społecznych

Pracownie porządkują współpracę tematyczną, ale nie ograniczają powstawania nowych zespołów odpowiadających na potrzeby członków i partnerów.

## § 16. Podstawowe Pracownie

| Nr | Pracownia                                       | Przykładowe działania                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Odporności Społecznej i Bezpieczeństwa          | Bezpieczeństwo społeczne, komunikacja kryzysowa, mapy, informatory, edukacja i lokalne systemy odporności. |
| 02 | Przeciwdziałania Wykluczeniu i Mowie Nienawiści | Monitoring, diagnozy, standardy reagowania, edukacja, kampanie i wsparcie Punktu Reagowania.               |
| 03 | Zdrowia Psychicznego i Wsparcia Społecznego     | Dobrostan, profilaktyka, materiały edukacyjne, ścieżki wsparcia i działania pod nadzorem specjalistów.     |
| 04 | Praw Człowieka i Poradnictwa Obywatelskiego     | Edukacja prawna, dostęp do pomocy, rzecznictwo, poradniki i działania wzmacniające prawa człowieka.        |

| Nr | Pracownia                                   | Przykładowe działania                                                                                    |
|----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05 | Innowacji Społecznych i Rozwoju NGO         | Projektowanie rozwiązań, minigranty, rozwój organizacji, partnerstwa i wsparcie nieformalnych inicjatyw. |
| 06 | Badań, Diagnoz i Publikacji                 | Metodologia, badania, ankiety, analizy, raporty, artykuły, czasopisma i publikacje zbiorowe.             |
| 07 | Komunikacji Społecznej i Nowych Technologii | Kampanie, media, projektowanie treści, narzędzia cyfrowe, AI, serwisy i rozwiązania dostępnościowe.      |

## § 17. Tworzenie nowych Pracowni

1. Nowa Pracownia może powstać z inicjatywy członków, PROMentorów, Centrum lub partnera akademickiego.
2. Wniosek powinien wskazywać potrzebę, cel, grupę odbiorców, proponowanego Opiekuna, minimalny skład i pierwszy planowany rezultat.
3. Decyzję o uruchomieniu Pracowni podejmuje Organizator po ocenie zasobów, bezpieczeństwa i zgodności z misją Koła.
4. Pracownia może zostać połączona, zawieszona albo zakończona, jeżeli ustała potrzeba, brakuje zespołu lub nie zachowuje wymaganych standardów.

## § 18. Rezultat pracy

Każde większe działanie powinno prowadzić do rezultatu możliwego do opisanie, oceny i - jeżeli charakter pracy na to pozwala - zaprezentowania.

1. Publikacja, raport, diagnoza, rekomendacja albo materiał naukowy.
2. Kampania, wydarzenie, szkolenie, webinar lub debata.
3. Narzędzie cyfrowe, baza wiedzy, mapa, formularz, serwis lub rozwiązanie organizacyjne.
4. Projekt społeczny, wniosek grantowy, partnerstwo albo pilotaż.
5. Materiał do portfolio, wystąpienie konferencyjne lub udokumentowane doświadczenie praktyczne.

## ROZDZIAŁ VII

# Praktyki, badania i rozwój akademicki

Koło wspiera zdobywanie doświadczenia, prowadzenie badań i budowanie dorobku, zachowując rzetelność naukową i wymagania uczelni.

## § 19. Praktyki, staże i wolontariat kompetencyjny

1. Udział w Kole może zostać połączony z praktyką, stażem lub wolontariatem, jeżeli zostaną spełnione odrębne wymagania formalne.
2. Samo członkostwo nie jest równoznaczne z rozpoczęciem praktyk ani zawarciem porozumienia wolontariackiego.

3. Zakres zadań powinien odpowiadać kierunkowi kształcenia, poziomowi kompetencji i wymaganym efektom uczenia się.
4. Przebieg praktyki lub stażu dokumentuje się zgodnie z zasadami Pro Civium i właściwej uczelni.
5. Członek nie może wykonywać czynności wymagających uprawnień zawodowych bez właściwego nadzoru i podstawy prawnej.

## § 20. Wsparcie pracy naukowej

1. Konsultowanie tematu, celu, problemu badawczego i możliwości osadzenia badania w działaniach społecznych.
2. Pomoc w budowaniu zespołu badawczego i poszukiwaniu PROMentora lub eksperta.
3. Wsparcie w projektowaniu narzędzi badawczych, pilotażu i organizacji zbierania danych.
4. Umożliwianie kontaktu z potencjalnymi środowiskami badawczymi, o ile pozwalają na to prawo, zgody, etyka i bezpieczeństwo uczestników.
5. Wsparcie w opracowaniu raportu, artykułu, posteru, prezentacji, wystąpienia lub publikacji.
6. Pomoc w przygotowaniu udziału w konferencji, seminarium, debacie lub wydarzeniu naukowym.
7. Tworzenie możliwości odbycia stażu praktycznego albo udziału w projekcie zgodnym z profilem badawczym.

## § 21. Rzetelność naukowa i autorstwo

1. Badania prowadzi się z poszanowaniem prawa, etyki, zasad uczelni i zgód wymaganych dla danej grupy lub rodzaju danych.
2. Nie wolno fabrykować, fałszować, wybiórczo ukrywać ani nieuprawnienie przetwarzać danych.
3. Autorstwo publikacji wynika z rzeczywistego wkładu. Sama funkcja, członkostwo lub udostępnienie kontaktu nie tworzą automatycznego prawa do autorstwa.
4. Wkład organizacyjny, konsultacyjny, redakcyjny i techniczny powinien być uczciwie opisany w podziękowaniach, afiliacji albo informacji o zespole.
5. Wykorzystanie sztucznej inteligencji musi być zgodne z zasadami wydawcy, uczelni, projektu i ochrony danych oraz nie może ukrywać braku samodzielnej pracy.

## ROZDZIAŁ VIII

# Głos publiczny i bezpieczne środowisko akademickie

Koło ma prawo reagować na problemy szkolnictwa wyższego, ale jego głos musi być rzetelny, odpowiedzialny i właściwie umocowany.

## § 22. Sprawy publiczne szkolnictwa wyższego

Koło może inicjować debaty, badania, stanowiska, rekomendacje i kampanie dotyczące szkolnictwa wyższego, edukacji oraz warunków funkcjonowania społeczności akademickiej.

1. Prawa, bezpieczeństwo, dobrostan i dostępność wsparcia dla studentów, doktorantów i pracowników.

2. Jakość kształcenia, praktyk, mentoringu i przygotowania do wejścia na rynek pracy.
3. Równe traktowanie, dostępność, przeciwdziałanie wykluczeniu i ochrona godności człowieka.
4. Odpowiedzialne wykorzystanie technologii, sztucznej inteligencji i danych w edukacji.
5. Rola uczelni w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i reagowaniu na potrzeby społeczności lokalnych.

### § 23. Przeciwdziałanie mobbingowi i innym naruszeniom

1. Koło promuje jasne, dostępne i bezpieczne ścieżki zgłaszania mobbingu, dyskryminacji, molestowania, przemocy, odwetu i nadużyć władzy.
2. Koło może prowadzić działania edukacyjne, badawcze i rzecznicze oraz opracowywać rekomendacje dla uczelni.
3. Koło nie zastępuje sądu, rzecznika dyscyplinarnego, organów ścigania ani profesjonalnej pomocy prawnej lub psychologicznej.
4. Osoba zgłaszająca problem powinna otrzymać informację o możliwych ścieżkach wsparcia i granicach pomocy Koła.
5. Każde zgłoszenie wymagające interwencji jest przekazywane do właściwego mechanizmu Pro Civium albo innego uprawnionego podmiotu z poszanowaniem bezpieczeństwa i danych.

### § 24. Stanowiska i reprezentacja

1. Członkowie mogą zgłaszać propozycje stanowisk, tematów debat i działań publicznych.
2. Stanowisko publikowane w imieniu Koła wymaga zatwierdzenia w trybie określonym przez Organizatora.
3. Członek może przedstawiać własne poglądy, ale nie może bez upoważnienia twierdzić, że reprezentuje Koło lub Pro Civium.
4. Stanowiska powinny opierać się na możliwych do zweryfikowania danych, wielostronnej analizie, wysłuchaniu zainteresowanych środowisk i jasnym oddzieleniu faktów od opinii.

## ROZDZIAŁ IX

# Bezpłatność, finansowanie i inicjatywy członków

Koło nie pobiera opłat, a jednocześnie aktywnie pomaga rozwijać wartościowe pomysły i poszukiwać dla nich zasobów.

### § 25. Wsparcie inicjatyw członków

1. Konsultacja pomysłu, diagnozy potrzeby, grupy odbiorców, celu i planowanego rezultatu.
2. Pomoc w zbudowaniu zespołu międzyuczelnianego i znalezieniu opiekuna lub eksperta.
3. Wskazanie możliwych konkursów, grantów, minigrantów, partnerów i źródeł wsparcia rzeczowego.
4. Wsparcie w przygotowaniu koncepcji, harmonogramu, budżetu, wskaźników i opisu trwałości.

5. Pomoc w prezentacji inicjatywy uczelni, partnerowi społecznemu, sponsorowi lub instytucji finansującej.
6. Możliwość objęcia inicjatywy patronatem, włączenia jej do programu lub realizacji przez Pro Civium po odrębnej decyzji i ustaleniu odpowiedzialności.

## § 26. Zasady finansowania

1. Wsparcie Koła nie jest przyrzeczeniem przyznania środków ani gwarancją uzyskania dotacji.
2. Wniosek grantowy składany przez Pro Civium wymaga zgody Organizatora i pełnego uzgodnienia budżetu, odpowiedzialności, praw do rezultatów i zasad rozliczenia.
3. Środki pozyskane dla projektu są wydatkowane i rozliczane przez podmiot wskazany w umowie lub decyzji finansującej.
4. Członek nie może samodzielnie zaciągać zobowiązań finansowych w imieniu Koła lub Pro Civium.
5. Odpłatne zadania, stypendia, nagrody i zwroty kosztów wymagają odrębnej podstawy i nie wynikają automatycznie z członkostwa.

### BEZPŁATNOŚĆ A FINANSOWANIE

**Członek nic nie płaci za udział. Jednocześnie może otrzymać wsparcie w poszukiwaniu środków dla swojej inicjatywy.**

## ROZDZIAŁ X

# Etyka, bezpieczeństwo i prawa do rezultatów

Profesjonalna współpraca wymaga ochrony człowieka, danych, poufności i uczciwego ustalenia, kto może korzystać z efektów pracy.

## § 27. Standard etyczny

1. Poszanowanie godności, autonomii, prywatności i bezpieczeństwa każdej osoby.
2. Zakaz przemocy, zastraszania, odwetu, dyskryminacji, mobbingu, stygmatyzacji i mowy nienawiści.
3. Zakaz wykorzystywania przewagi funkcji, wiedzy, wieku, pozycji akademickiej lub dostępu do danych.
4. Obowiązek reagowania na realne ryzyko krzywdy i przekazania sprawy do właściwej osoby lub instytucji.
5. Prawo do odmowy wykonania zadania sprzecznego z prawem, etyką, bezpieczeństwem albo zakresem kompetencji.

## § 28. Poufność, dane i wizerunek

1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w ustalonym celu, zakresie i narzędziach.
2. Materiały zawierające dane wrażliwe, dane beneficjentów lub nieopublikowane wyniki nie mogą być kopiowane do prywatnych chmur, komunikatorów ani narzędzi AI bez zgody.
3. Obowiązek poufności trwa również po zakończeniu członkostwa.

4. Publikacja wizerunku, wypowiedzi albo danych autora wymaga odpowiedniej podstawy i informacji o celu wykorzystania.
5. Incydent bezpieczeństwa należy zgłosić niezwłocznie właściwej osobie w Pro Civium.

## § 29. Własność intelektualna i korzystanie z rezultatów

1. Przed rozpoczęciem większego zadania zespół ustala przeznaczenie rezultatu, zasady autorstwa, publikacji i dalszego wykorzystania.
2. Prawa do utworu, licencja albo zgoda na wykorzystanie mogą zostać uregulowane odrębnym dokumentem odpowiednim do rodzaju pracy.
3. Koło i Pro Civium szanują osobiste prawa autorskie, oznaczenie autorów i rzeczywisty wkład członków.
4. Członek może prezentować rezultat w portfolio, jeżeli nie narusza to poufności, praw innych osób, umowy projektu ani interesu beneficjentów.
5. Materiały udostępnione przez partnera mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie udzielonej zgody.

## ROZDZIAŁ XI

# Dokumentowanie dorobku

Koło potwierdza rzeczywistą aktywność, a nie samo figurowanie na liście członków.

## § 30. Ewidencja aktywności

1. Aktywność jest dokumentowana w systemie lub rejestrze wskazanym przez Organizatora.
2. Wpis powinien wskazywać zadanie, okres realizacji, wkład, rezultat i osobę mogącą potwierdzić wykonanie pracy.
3. Członek odpowiada za rzetelność informacji o swoim udziale.
4. Lider, PROMentor lub Opiekun może zaakceptować, uzupełnić albo zakwestionować wpis wymagający wyjaśnienia.

## § 31. Zaświadczenia, rekomendacje i portfolio

1. Zaświadczenie może zostać wystawione na podstawie prawidłowo udokumentowanej aktywności.
2. Rekomendacja lub list referencyjny zależą od jakości, odpowiedzialności, samodzielności i rzeczywistego wkładu członka.
3. Udział bierny lub samo zapisanie się do Koła nie stanowią podstawy do potwierdzenia doświadczenia projektowego.
4. Publikacje, wystąpienia, narzędzia i rezultaty mogą zostać wskazane w portfolio zgodnie z zasadami autorstwa i poufności.

## § 32. Prezentacja dorobku

1. Koło może prezentować rezultaty członków na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, publikacjach, raportach i podczas wydarzeń.
2. Prezentacja powinna rzetelnie wskazywać autorów, zespół, opiekunów, partnerów i źródła finansowania.
3. Członek może odmówić publicznej prezentacji własnego wizerunku lub danych, o ile nie uniemożliwia to wykonania zobowiązania wynikającego z wcześniej zaakceptowanych zasad projektu.

## ROZDZIAŁ XII

# Współpraca i postanowienia końcowe

Koło ma rozwijać się poprzez partnerstwa, zachowując jasną odpowiedzialność Organizatora i możliwość aktualizacji zasad.

## § 33. Współpraca z uczelniami i organizacjami

1. Koło może zawierać porozumienia i prowadzić wspólne działania z uczelniami, ich jednostkami, kołami naukowymi, samorządami, organizacjami społecznymi, instytucjami publicznymi i partnerami prywatnymi.
2. Zakres współpracy powinien określać cele, osoby odpowiedzialne, zasoby, komunikację, prawa do rezultatów, ochronę danych i sposób zakończenia działania.
3. Partnerstwo nie może ograniczać niezależności merytorycznej, bezpieczeństwa członków ani uniwersalnej zasady Pro Civium.

## § 34. Zmiana Karty

Karta może być aktualizowana przez Organizatora po konsultacji z Centrum oraz - w zależności od zakresu zmiany - z członkami, PROMentorami lub partnerami, których zmiana bezpośrednio dotyczy.

1. Zmiana powinna zostać ogłoszona w sposób umożliwiający członkom zapoznanie się z jej treścią.
2. Zmiany wpływające na trwające projekty nie powinny naruszać wcześniej uzgodnionych praw bez ważnej przyczyny i odpowiedniego okresu dostosowawczego.

## § 35. Rozwiązanie Koła

Decyzję o zakończeniu programu podejmuje Organizator, zapewniając - w miarę możliwości - bezpieczne zamknięcie trwających zobowiązań, ochronę danych i rozliczenie rezultatów.

1. Rozwiązanie Koła nie narusza praw nabytych przez autorów ani obowiązków poufności i ochrony danych.
2. Dokumentacja programu jest przechowywana lub niszczona zgodnie z prawem i zasadami Pro Civium.

### § 36. WEJŚCIE W ŻYCIE

Niniejsza Karta wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium i stanowi podstawowy dokument programowy Międzyuczelnianego Koła PROStudentów Polskich.



PROGRAM SPOŁECZNO-EDUKACYJNY  
MIĘDZYUCZELNIANE KOŁO

**PROStudentów  
POLSKICH**

Wiedza • Współpraca • Odporność

**NIE STUDIUJ TYLKO TEORII.  
ZMIENIAJ RZECZYWISTOŚĆ.**

### UDZIAŁ

BEZPŁATNIE. ZDALNIE. ELASTYCZNIE. Z REALNYM REZULTATEM.

Opiekun programu

**Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym Pro Civium**

skowron@stopstygmatazacji.pl | +48 530 610 362

stopstygmatazacji.pl | prawodoporady.pl | prawadlakobiet.pl | lokalninezwycezeni.pl | procivium.bip.gov.pl