



PRO CIVIUM
STOWARZYSZENIE INICJATYWA OBYWATELSKA

DOKUMENT USTROJOWY

REGULAMIN

stowarzyszenia zwykłego
Inicjatywa Obywatelska
Pro Civium

Poznań / 25 marca 2026 roku

IV/WZ/26/1

UCHWAŁA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

STATUS DOKUMENTU

26

Regulamin przyjęty uchwałą Członków

25.03.2026

Uchwała nr IV/WZ/26/1 Członków z dnia 25 marca 2026 roku

NAZWA

Inicjatywa Obywatelska "Pro Civium"

TERYTORIUM

Polska

SIEDZIBA

Poznań

CZAS

nieokreślony

PODSTAWA

Prawo o stowarzyszeniach

Regulamin stowarzyszenia zwykłego Inicjatywa Obywatelska Pro Civium.

Spis treści

Pięć części porządkujących tożsamość, cele, członkostwo, władze oraz podstawy finansowe Stowarzyszenia.

Część 1. Tożsamość i podstawy	4
Część 2. Cele i sposoby działania	6
Część 3. Członkostwo	12
Część 4. Władze i podejmowanie decyzji	16
Część 5. Finanse i postanowienia końcowe	23

CZĘŚĆ 01

Tożsamość i podstawy

ZAKRES CZĘŚCI

§1

Nazwa Stowarzyszenia

§2

Terytorium działania

§3

Siedziba

§4

Czas działania

§5

Podstawa prawna

§6

Praca społeczna członków

§1

Nazwa Stowarzyszenia

Stowarzyszenie przyjmuje nazwę Inicjatywa Obywatelska "Pro Civium" i w dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu zwane będzie Stowarzyszeniem.

§2

Terytorium działania

Stowarzyszenie działa na terenie Polski.

§3

Siedziba

Siedzibą Stowarzyszenia jest Poznań.

§4

Czas działania

Stowarzyszenie zostało zawiązane na czas nieokreślony.

§5

Podstawa prawna

Stowarzyszenie działa na podstawie niniejszego Regulaminu, na mocy przepisów Ustawy z dnia 07 kwietnia 1989 roku - Prawo o stowarzyszeniach.

§6

Praca społeczna członków

Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jej członków.

CZĘŚĆ 02

Cele i sposoby działania

ZAKRES CZĘŚCI

§7

Cele Stowarzyszenia

§8

Sposoby realizacji celów

§7

Cele Stowarzyszenia

Cele Stowarzyszenia:

- 1 Działania na rzecz właściwej i transparentnej realizacji postanowień przepisów międzynarodowych stosowanych wobec osób pozbawionych wolności.
- 2 Popularyzowanie wśród społeczeństwa wiedzy na temat celów penitencjarystyki oraz procesów resocjalizacji realizowanych wobec osób pozbawionych wolności.
- 3 Popularyzowanie wśród społeczeństwa problematyki readaptacji socjalnej osób pozbawionych wolności w kontekście ich prawidłowego powrotu na rynek pracy oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku, rodzinie.
- 4 Działania na rzecz ujednolicenia zasad postępowania Służby Więziennej wobec osób pozbawionych wolności bez względu na miejsce ich osadzenia lub zmianę osadzenia.
- 5 Działania na rzecz zwiększenia transparentności i społecznego czynnika kontrolującego nad sposobem i skutecznością organizowanych dla osób pozbawionych wolności wszelkiego rodzaju kursów i szkoleń finansowanych przez instytucje i organizacje zewnętrzne.
- 6 Działania zmierzające do zmiany przepisów dotyczących stosowania instytucji warunkowego przedterminowego zwolnienia poprzez wyeliminowanie przesłanek, na które skazany, w toku resocjalizacji, nie ma wpływu, a wyznaczenie nowych lub wzmocnienie dotychczasowych związanych z właściwościami osobistymi i postawą skazanego oraz z jego zachowaniem po popełnieniu przestępstwa i w trakcie osadzenia, w tym podczas realizacji zezwoleń na czasowe opuszczanie jednostki.
- 7 Działania zmierzające do ujednolicenia orzecznictwa sądów penitencjarnych w sprawach o warunkowe przedterminowe zwolnienie.
- 8 Promocja i popieranie wszelkich inicjatyw oraz ruchów mających na celu uniknięcie społecznej stygmatyzacji osób, które opuściły zakłady karne oraz wszelkich inicjatyw mających na celu tworzenie miejsc pracy i warunków bytowych dla byłych więźniów.
- 9 Tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami w przedmiocie szeroko rozumianej resocjalizacji osób pozbawionych wolności.

10	Świadczenie doraźnej pomocy rodzinom osób pozbawionych wolności i tymże w zakresie materialnym, doradztwa zawodowego, obsługi kancelaryjno-prawnej oraz udzielania i uzyskiwania informacji dotyczących odbywania kary pozbawienia wolności.
11	Propagowanie wśród społeczeństwa, Służby Więziennej, skazanych i ich rodzin informacji o prawach i obowiązkach wynikających z odbywania kary pozbawienia wolności, jak i po jej zakończeniu.
12	Udział w procesie readaptacji społecznej osób pozbawionych wolności.
13	Działania, w tym strażnicze, na rzecz wyeliminowania stosowania tortur wobec osób pozbawionych wolności, a także wszelkich zachowań naruszających godność osobistą i bezpieczeństwo osób pozbawionych wolności i ich rodzin.
14	Działania na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu rodziny i stygmatyzacji człowieka.
15	Działania na rzecz ochrony praw osób pozbawionych wolności.
16	Upowszechnianie i ochrona wolności oraz praw człowieka i swobód obywatelskich.
17	Badania i analizy regulacji prawnych i reform prawnych w Polsce i na świecie.
18	Opracowywanie i promowanie propozycji zmian regulacji.
19	Wspieranie rozwoju edukacji prawniczej.
20	Działalność rzecznicza, w tym przygotowywanie analiz i opinii prawnych w sprawach istotnych dla interesu publicznego, w tym wymiaru sprawiedliwości.
21	Oddziaływania wspierające dla rodzin nieletnich przebywających pod nadzorem kuratorskim, lub w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, schroniskach dla nieletnich, zakładach leczniczych o wzmożonym i maksymalnym stopniu zabezpieczeń.
22	Upowszechnienie mechanizmów obywatelskiego nadzoru nad funkcjonowaniem instytucji publicznych i instytucji zaufania publicznego.
23	Zwiększanie świadomości obywateli o ich prawach i obowiązkach wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej, a także promowanie wartości unijnych.
24	Przeciwdziałanie mowie nienawiści i dyskryminacji.

25	Promowanie tolerancji, różnorodności i wzajemnego szacunku w społeczeństwie.
26	Działanie na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, zapobieganie aktom znęcania się nad nimi oraz edukacja w zakresie odpowiedzialnej opieki.
27	Wszechstronne wsparcie osób starszych w wieku 60+ oraz osób z niepełnosprawnościami somatycznymi mające na celu poprawę ich jakości życia i integrację społeczną.
28	Działanie na rzecz obrony praw kobiet, przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na płeć oraz wspieranie równouprawnienia we wszystkich sferach życia.
29	Wspieranie rozwoju zawodowego studentów.
30	Budowanie spójności społecznej poprzez wspieranie aktywnej integracji uchodźców, wzajemne zrozumienie i dialog międzykulturowy w społeczności.
31	Ochrona praw pracowniczych, w tym ubezpieczonych.
32	Propagowanie rozwoju ruchu wolontariackiego w Rzeczypospolitej Polskiej, wspieranie i inicjowanie lokalnych inicjatyw społecznych opartych na wolontariacie oraz budowanie trwałych mechanizmów współpracy obywatelskiej w tym zakresie.
33	Edukacja w zakresie praw oraz wolności obywatelskich młodzieży oraz prowadzenie działań ukierunkowanych na wzmacnianie dobrostanu psychicznego młodych obywateli.

§8

Sposoby realizacji celów

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1 Organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów, zbiórek publicznych oraz innych imprez.
- 2 Prowadzenie działalności wydawniczej w formie niedochodowej.
- 3 Współpracę z wszelkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania.
- 4 Występowanie z wnioskami, zapytaniami i opiniami do właściwych organów administracji.
- 5 Wspieranie działań innych organizacji, osób zmierzających do realizacji celów Stowarzyszenia.
- 6 Organizowanie szkoleń, webinarów, warsztatów, seminariów, konferencji oraz kampanii społecznych.
- 7 Udzielanie wsparcia prawnego, psychologicznego, pedagogicznego i doradztwa zawodowego.
- 8 Świadczenie bezpośredniej pomocy specjalistycznej dla osób potrzebujących, w szczególności dla seniorów, osób z niepełnosprawnościami i kobiet doświadczających dyskryminacji lub przemocy.
- 9 Podejmowanie interwencji w przypadkach naruszeń praw zwierząt, aktów mowy nienawiści czy dyskryminacji lub przemocy wobec kobiet.
- 10 Monitorowanie przestrzegania przepisów oraz zgłaszanie nieprawidłowości odpowiednim organom władzy publicznej.
- 11 Tworzenie oraz rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych: ulotek, broszur, poradników, publikacji, stron internetowych i materiałów audiowizualnych, które będą służyć edukacji i informowaniu społeczeństwa o ważnych kwestiach.
- 12 Nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z instytucjami publicznymi, placówkami edukacyjnymi, ośrodkami akademickimi, mediami oraz innymi podmiotami krajowymi oraz międzynarodowymi w celu wspólnej realizacji celów.

13	Reprezentowanie ubezpieczonych w postępowaniach przed ZUS i innymi organami ubezpieczeniowymi.
14	Monitorowanie zmian w przepisach dotyczących ubezpieczeń społecznych i wynikających z prawa pracy.
15	Organizowanie szkoleń i warsztatów na temat praw i obowiązków ubezpieczonych.
16	Prowadzenie praktyk zawodowych dla studentów uczelni wyższych.
17	Występowanie w sprawach sądowych w charakterze strony lub obserwatora społecznego.
18	Wydawanie opinii, ekspertyz i analiz w sprawach sądowych w ramach instytucji "amicus curiae".
19	Inne działania realizujące cele regulaminowe.

CZĘŚĆ 03

Członkostwo

ZAKRES CZĘŚCI

§9

Obowiązki członka

§10

Prawa członka

§11

Warunki członkostwa

§12

Przyjęcie i rodzaje członkostwa

§13

Ustanie członkostwa

§14

Prawo do odwołania

§9

Obowiązki członka

Członek Stowarzyszenia ma obowiązek:

- 1 Odprowadzać składki członkowskie, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
- 2 Godnie reprezentować Stowarzyszenie.
- 3 Uczestniczyć, przynajmniej raz w roku kalendarzowym, w Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
- 4 Przejawiać inicjatywy na rzecz Stowarzyszenia.

§10

Prawa członka

Członek Stowarzyszenia ma prawo:

- 1 Korzystać z wszelkiej pomocy Stowarzyszenia w zakresie jego działalności.
- 2 Reprezentować cele Stowarzyszenia na zewnątrz.
- 3 Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
- 4 Brać udział w Zebraniach Członków Stowarzyszenia.

§11

Warunki członkostwa

Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.

§12

Przyjęcie i rodzaje członkostwa

1

Przyjęcie nowych członków dokonuje Zebranie Członków uchwałą podjętą w ciągu 30. dni od daty złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej.

2

Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może być każda osoba fizyczna, która uzasadni swoje zainteresowanie działalnością Stowarzyszenia, deklarującą pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia. O przyjęciu w poczet członków wspierających decyduje Zebranie Członków w formie uchwały podjętej w ciągu 30. dni od daty złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej.

3

Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, której godność tę nada Zebranie Członków za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia lub realizację celów Stowarzyszenia. Wniosek o nadanie honorowego członkostwa wraz z uzasadnieniem zgłasza Zarząd Stowarzyszenia lub co najmniej 1/2 członków Stowarzyszenia.

§13

Ustanie członkostwa

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1

Braku odprowadzania składek przez okres przynajmniej trzech kolejnych miesięcy kalendarzowych, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

2

Wystąpienia na wniosek członka złożony w każdym czasie.

3

Wykluczenia lub skreślenia podjętego w drodze uchwały Zebrania Członków.

§14

Prawo do odwołania

Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Zebrania Członków w terminie 3. dni od daty doręczenia uchwały w tym zakresie na piśmie. Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.

CZĘŚĆ 04

Władze i podejmowanie

§15

Władze Stowarzyszenia

§16.1

Zdalny tryb ekstraordynaryjny

§18

Kompetencje Zebrania Członków

§20

Skład i kadencja Zarządu

§21.1

Składanie oświadczeń woli

§22

Czynności przekraczające zwykły zarząd

§16

Uchwały Zebrania Członków

§17

Najwyższa władza Stowarzyszenia

§19

Zwoływanie Zebrania Członków

§21

Zakres działań Zarządu

§21.2

Uchwały Zarządu

§15

Władze Stowarzyszenia

Władzami Stowarzyszenia są:

1

Zebranie Członków.

2

Zarząd Stowarzyszenia.

§16

Uchwały Zebrania Członków

1

Uchwały Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale, co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

2

W sprawach określonych w §.18.ust.6-11 wymagana jest obecność wszystkich członków Stowarzyszenia.

3

Decyzje Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§16.1

Zdalny tryb ekstraordynaryjny

- 1 Przyjmuje się tryb ekstraordynaryjny obradowania i podejmowania uchwał Zebrania Członków i Zarządu Stowarzyszenia w systemie zdalnym.
- 2 Tryb ekstraordynaryjny ma zastosowanie wyłącznie w sytuacji, gdy mimo dwukrotnej próby zwołania Zebrania Członków lub Zarządu nie dojdzie do skutku ze względu na brak możliwości zebrania się w siedzibie Stowarzyszenia, przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 3 Prezes lub Wiceprezes Zarządu ogłasza Zebranie Członków lub Zebranie Zarządu w formie zdalnej, wyznaczając jego termin z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, o czym informuje pozostałych członków za pośrednictwem strony internetowej Stowarzyszenia, social mediów Stowarzyszenia oraz imiennie pocztą elektroniczną, wskazując datę, godzinę oraz adres e-platformy jako miejsca spotkania w systemie zdalnym.
- 4 Zebranie odbywa się na e-platformie z wykorzystaniem możliwości rozmawiania z wykorzystaniem dźwięku i obrazu oraz w formie tekstowej (czat).
- 5 O wskazanej w ogłoszeniu godzinie Prezes lub Wiceprezes Zarządu otwiera Zebranie Członków Stowarzyszenia lub Zarządu podając w formie tekstowej datę, godzinę, adres e-platformy, po czym ogłasza możliwość zgłaszania kandydatur na Przewodniczącego i Protokolanta Zebrania, a następnie ich wybór.
- 6 O wyborze Przewodniczącego i Sekretarza, Prezes lub Wiceprezes Zarządu informuje w wiadomości tekstowej.
- 7 Przewodniczący Zebrania sprawdza obecność i tożsamość zgromadzonych wywołując w formie wiadomości tekstowej każdego członka z nazwiska i imienia.
- 8 Każdy z uczestników zebrania łączy się z e-platformą wyłącznie za pośrednictwem zindywidualizowanego dostępu, to jest poprzez służbowy adres e-mail (nazwisko@stopstygmatyzacji) oraz używając do tego spersonalizowanego, sobie tylko znanego, hasła. Każdy z członków Stowarzyszenia w dniu przyjęcia do Stowarzyszenia otrzymuje służbowy adres e-mail (nazwisko@stopstygmatyzacji.pl) i indywidualnie ustala swoje hasło dostępowe.
- 9 Członkowie kolejno wywołani przez Przewodniczącego Zebrania, potwierdzają swoją obecność poprzez wysłanie wiadomości tekstowej o treści: "TAK" lub "OBECNY/A".

10	W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości członka, biorącego udział w zebraniu Przewodniczący Zebrania zobowiązuje członka do niezwłocznego okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem do kamery stanowiącej integralną część e-platformy. Nieokazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem na wezwanie Przewodniczącego Zebrania, skutkuje uniemożliwieniem członkowi dalszego uczestnictwa w Zebraniu.
11	Przewodniczący Zebrania przedstawia w wiadomości tekstowej porządek obrad oraz projekt Uchwały (w formie pliku pdf), o ile został uprzednio przygotowany, otwierając jednocześnie możliwość dyskusji.
12	Obrady odbywają się na zasadach określonych w Regulaminie Stowarzyszenia.
13	Oddanie głosu popierającego prezentowany punkt / paragraf projekt Uchwały polega na przesłaniu wiadomości tekstowej o treści: "POPIERAM". Oddanie głosu wstrzymującego polega na przesłaniu wiadomości tekstowej o treści: "WSTRZYMUJĘ SIĘ". Oddanie głosu sprzeciwiającego polega na przesłaniu wiadomości tekstowej o treści: "NIE POPIERAM".
14	Po każdym głosowaniu Przewodniczący Zebrania zlicza głosy, a następnie informuje w wiadomości tekstowej o wyniku głosowania osoby uczestniczące w Zebraniu, podając liczbę głosów popierających, wstrzymujących się oraz sprzeciwiających.
15	Po zakończeniu głosowania Przewodniczący informuje w wiadomości tekstowej zebranych, czy Uchwała i w jakim zakresie została przyjęta.
16	Zamknięcie Zebrania przez Przewodniczącego Zebrania poprzedzone jest skierowaniem przez niego zapytania do osób uczestniczących w Zebraniu, czy chcą zabrać głos.
17	Osoby, które zgłoszą chęć zabrania głosu, zabierają głos w kolejności wskazanej przez Przewodniczącego Zebrania.
18	Zebranie zamyka Przewodniczący Zebrania po zabraniu głosu przez ostatnią osobę, która zgłosiła chęć zabrania głosu albo w przypadku, gdy żadna z osób uczestniczących w Zebraniu nie zgłosiła takiej chęci. Zamknięcie Zebrania następuje w formie wiadomości tekstowej z podaniem daty i godziny zamknięcia.
19	Przebieg zebrania jest rejestrowany oraz archiwizowany, w formie zrzutów ekranu z platformy, na której odbyło się Zebranie, przez Sekretarza Zebrania, a następnie wydrukowanych i opatrzonych na każdej stronie pieczęcią nagłówkową Stowarzyszenia, pieczęcią i podpisem Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu wraz z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Tak opatrzony dokument uznaje się za potwierdzający przebieg Zebrania i wyniki przeprowadzonego głosowania.

§17

Najwyższa władza Stowarzyszenia

Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.

§18

Kompetencje Zebrania Członków

Do kompetencji Zebrania Członków należy:

1	Ustalanie kierunków działania i rozwoju.
2	Wybór i odwołanie Zarządu Stowarzyszenia i rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia.
3	Przyjmowanie i odwoływanie członków.
4	Uchwalanie zmiany Regulaminu.
5	Podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
6	Podejmowanie decyzji o przekształceniu Stowarzyszenia w rejestrowe.
7	Podejmowanie decyzji o nabyciu lub zbyciu nieruchomości.
8	Podejmowanie decyzji o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego.
9	Podejmowanie decyzji o przejęciu długu, uznaniu długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub umowy podobnej.
10	Podejmowanie decyzji o zaciągnięciu innych zobowiązań przekraczających 5.000 zł.
11	Podejmowanie decyzji o zawarciu umowy kredytu lub pożyczki.

§19

Zwoływanie Zebrania Członków

Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący Zebrania.

§20

Skład i kadencja Zarządu

1

Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia wybierany na 5-letnią kadencję.

2

Zarząd składa się z 2. do 4. osób, w tym prezesa wybieranego na pierwszym posiedzeniu zarządu a także jednego lub dwóch wiceprezesów i sekretarza.

3

W razie, gdy skład Zarządu Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać jednakże nie więcej niż połowę składu organu.

4

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5

Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes.

§21

Zakres działań Zarządu

Do zakresu działań Zarządu należy:

1

Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, poprzez udzielanie pełnomocnictwa, składanie oświadczeń woli i dokonywanie czynności prawnych, w tym finansowych.

2

Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.

3

Zwoływanie Zebrania Stowarzyszenia.

4

Powoływanie działów, sekcji, komisji, rad, zespołów i grup tematycznych realizujących poszczególne cele Stowarzyszenia.

5

Prowadzenie bieżącej obsługi biurowo-administracyjnej spraw członków i osób zwracających się o pomoc i wsparcie do Stowarzyszenia lub chcących nawiązać współpracę.

§21.1

Składanie oświadczeń woli

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagany jest podpis jednego członka Zarządu.

§21.2

Uchwały Zarządu

Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały władz Stowarzyszenia, podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej, połowy osób uprawnionych do głosowania. Głosowanie jest jawne. Każdy członek Zarządu dysponuje jednym głosem. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

§22

Czynności przekraczające zwykły zarząd

Podjęcie przez Zarząd decyzji przekraczającej jego uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków Stowarzyszenia.

CZĘŚĆ 05

Finanse i postanowienia końcowe

ZAKRES CZĘŚCI

§23

Źródła finansowania

§24

Rozwiązanie Stowarzyszenia

§25

Prawo głosu

§26

Sprawy nieuregulowane

§23

Źródła finansowania

Środki na działalność Stowarzyszenia pochodzą z:

- 1 Składek członkowskich.
- 2 Dotacji.
- 3 Darowizn.
- 4 Zbiórek publicznych.
- 5 Spadków i zapisów.
- 6 Dochodów z majątku Stowarzyszenia.

§24

Rozwiązanie Stowarzyszenia

- 1 Decyzję w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
- 2 Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków określa przeznaczenie pozostałych środków finansowych Stowarzyszenia.

§25

Prawo głosu

- 1 Członkiem uprawnionym do głosowania jest osoba, która na dzień Zebrania Członków na bieżąco odprowadza składki członkowskie.
- 2 Członkiem uprawnionym do głosowania jest członek honorowy, który nie ma obowiązku odprowadzać składek członkowskich.

3

Członkiem uprawnionym do głosowania jest członek wspierający, który nie ma obowiązku odprowadzać składek członkowskich.

§26

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalania



PRO CIVIUM
STOWARZYSZENIE INICJATYWA OBYWATELSKA

WSPÓLNOTA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ / PRAWA

Dla człowieka. Odpowiedzialnie. Systemowo.

stopstygmatyzacji.pl

prawodoporady.pl

prawadlakobiet.pl

lokalnieniewyciezeni.pl

procivium.bip.gov.pl

PRO CIVIUM