



BIBLIOTEKA DOKUMENTÓW PRO CIVIUM

Przewodnik dla nowo przyjętych wolontariuszy

Zasady | narzędzia | rozwój | możliwości działania

WYDANIE I | obowiązuje od 20.07.2026 r.

Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego

Poznań 2026

Strona redakcyjna

Tytuł

Przewodnik dla nowo przyjętych wolontariuszy

Seria

Biblioteka Dokumentów Pro Civium

Wydawca

Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

Opracowanie

Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego

Wydanie

Wydanie I

Data obowiązywania

od 20.07.2026 r.

Miejsce i rok wydania

Poznań 2026

Charakter dokumentu

Wewnętrzny dokument wdrożeniowy Stowarzyszenia. Przewodnik porządkuje podstawowe informacje o strukturze Pro Civium, zasadach działania, systemach rejestrowych, możliwościach rozwoju oraz formach zaangażowania wolontariuszy.

Wersja interaktywna

Wersja elektroniczna zawiera aktywne odsyłacze do dokumentów, systemów i materiałów wymienionych w treści.

www.stopstygmatyzacji.pl | www.prawodoporady.pl | www.prawadlakobiet.pl

Spis treści

Forma prawna i dokumenty nadrzędne	4
Organy zarządzające Stowarzyszeniem	4
Działacze w organizacji	5
Etyka i mentoring	5
Systemy rejestrowe i wspólne kanały	5
Zasady obowiązujące wolontariusza	6
Fundusz Wsparcia i inne formy pozyskiwania środków	6
Darowizna	6
Przejście z Kadry Wykonawczej do Kadry Zarządzającej	7
Struktura organizacyjna Stowarzyszenia	7
Obszary działalności i realizowane programy	7
Standardy komunikacji cyfrowej i trzy filary komunikacji	7
Zadania społeczne	8
Aplikacja Mentor+ i System Obsługi Wolontariatu	9
Zadania publiczne, współpraca i doświadczenie	10
Integracja wolontariuszy	10
Formy zaangażowania w działania Pro Civium	10
Wolontariat a praktyki studenckie	11

CZĘŚĆ 1 | POZNAJ PRO CIVIUM

ROZDZIAŁ I

Forma prawna i dokumenty nadrzędne

Pro Civium jest stowarzyszeniem zwykłym, powstałym w 2018 roku.

Całokształt organizacyjny i logistyczny Stowarzyszenia regulują trzy podstawowe dokumenty:

Dokument	Podstawa	Odsyłacz
Regulamin Stowarzyszenia	Uchwała nr IV/WZ/26/1 Zgromadzenia Członków z 25 marca 2026 r.	Otwórz Regulamin
Strategia Rozwoju Instytucjonalnego i Misyjnego na lata 2026-2030	Uchwała nr 11/2025/NWZ Zgromadzenia Członków z 6 listopada 2025 r.	Otwórz Strategie
Zintegrowany System Zarządzania	Uchwała nr I/WZ/26.1 Zgromadzenia Członków z 10 stycznia 2026 r.	Otwórz dokument

ROZDZIAŁ II

Organy zarządzające Stowarzyszeniem

Najwyższym organem władzy w Pro Civium jest Walne Zgromadzenie Członków. W jego imieniu bieżącymi sprawami organizacji zarządza Zarząd Stowarzyszenia. Decyzje w istotnych sprawach merytorycznych podejmuje Rada Programowa.

Walne Zgromadzenie Członków Najwyższy organ władzy Stowarzyszenia.	Zarząd Stowarzyszenia Zarządza bieżącymi sprawami organizacji w imieniu Walnego Zgromadzenia Członków.
Rada Programowa Podejmuje decyzje w istotnych sprawach merytorycznych.	

Dokumenty Zarządu
Podział pracy w Zarządzie określają [Uchwała Zarządu nr I/Z/26/2 z 20.01.2026 r.](#) oraz [Regulamin Pracy Zarządu](#).

Zarząd II kadencji

Osoba	Funkcja
Izabela Jarczewska	Prezes
Milena Sielicka	Wiceprezes ds. Edukacji
Rafał Bojarski	Wiceprezes ds. Bezpieczeństwa
Małgorzata Stachurska	Sekretarz ds. Rekrutacji

Rada Programowa
[Zasady działania Rady Programowej](#) reguluje Zarządzenie Prezes Zarządu nr IX/Za/Pr/26/1 z 1 stycznia 2026 r.

Prezydium Rady Programowej

Osoba	Funkcja w Radzie	Funkcja w Pro Civium
Magdalena Górską	Przewodnicząca	Koordynator Wolontariatu
Izabela Jarczewska	Wiceprzewodnicząca	Prezes Zarządu
Katarzyna Matusiak	Wiceprzewodnicząca	Dyrektor Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych

ROZDZIAŁ III

Działacze w organizacji

Działacze Stowarzyszenia dzielą się na członków i wolontariuszy. Niezależnie od tej podstawowej kategorii każda osoba działa w ramach Kadry Wykonawczej albo Kadry Zarządzającej.

Członkowie Osoby należące do Stowarzyszenia zgodnie z jego Regulaminem.	Wolontariusze Osoby świadczące pracę społeczną na rzecz Pro Civium.
Kadra Wykonawcza Podstawowa ścieżka rozpoczęcia współpracy i realizacji powierzonych zadań.	Kadra Zarządzająca Osoby pełniące funkcje kierownicze lub uczestniczące w zarządzaniu obszarami działalności.

Zasady przejścia z Kadry Wykonawczej do Kadry Zarządzającej są takie same dla wolontariuszy i członków. Określa je rozdział IX niniejszego przewodnika.

Ważna zasada
Przedstawiciele Kadry Zarządzającej mogą pełnić funkcje w Kadrze Wykonawczej. Sytuacja odwrotna wymaga zgody Rady Programowej.

CZĘŚĆ 2 | ZASADY I NARZĘDZIA PRACY

ROZDZIAŁ IV

Etyka i mentoring

Każdy wolontariusz kieruje się Kodeksem Etyki Wolontariusza Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium, przyjętym Uchwałą Zebrania Członków nr 010/10/2025-S z 1 października 2025 r.

Etyka
[Otwórz Kodeks Etyki Wolontariusza Pro Civium](#)

W okresie wdrożeniowym każdy wolontariusz jest objęty Programem Mentoringowym, wprowadzonym Decyzją Koordynatora Wolontariatu nr D/I/CRWIR/26 z 19 stycznia 2026 r.

Mentoring
[Otwórz Program Mentoringowy](#)

Możliwości w okresie wdrożeniowym

Webinary Zgłoszenie chęci poprowadzenia webinaru.	Szkolenia Zgłoszenie chęci poprowadzenia szkolenia dla studentów.
Superwizje Udział w superwizjach po uzgodnieniu z Mentorem.	Obserwacja Dołączenie jako obserwator do Zespołu Interdyscyplinarnego obsługującego beneficjenta.

Po okresie wdrożeniowym Mentor przeprowadza z wolontariuszem rozmowę dotyczącą jego dalszej roli. Wolontariusz może wskazać preferowane Centrum lub rodzaj działania. Ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Wolontariatu, który informuje zainteresowanego i przydziela go do danego Centrum.

ROZDZIAŁ V

Systemy rejestrowe i wspólne kanały

Każdy wolontariusz powinien mieć dostęp do trzech podstawowych systemów:

System	Zastosowanie	Status
Platforma internetowa Pro Civium	Dostęp do zasobów organizacji.	Wymagany dostęp
Mentor+	Dokumenty, zadania, informacje i ocena aktywności.	Rejestracja obowiązkowa
SOW Korpusu Solidarności	Rejestrowanie godzin i rodzaju wolontariatu.	Rejestracja obowiązkowa

Wspólne kanały Google Workspace

Kanał	Przeznaczenie
Hyde Park Pro Civium	Rozmawiamy o wszystkim.
Klub Książki Pro Civium	Dla koneserów dobrej lektury.
Oferty Szkoleń	Oferty szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe.
Sekcja Zwierząt	Zielony kącik, w którym dzielimy się zdjęciami i historiami naszych zwierząt.
Pokoje Centrów	Dostęp jest przyznawany po ustaleniu z wolontariuszem zakresu jego działań.

ROZDZIAŁ VI

Zasady obowiązujące wolontariusza

Każdy wolontariusz zapoznaje się z dokumentami regulującymi bezpieczne i odpowiedzialne działanie w Pro Civium:

Dostępność cyfrowa Polityka Dostępności Cyfrowej	Ochrona danych Polityka Ochrony Danych Osobowych
Finanse Polityka Finansowa	Zadania publiczne Regulamin wymagań formalnych wobec osób realizujących zadania publiczne
Etyka Kodeks Etyki Wolontariusza Pro Civium	

CZĘŚĆ 3 | ROZWÓJ WOLONTARIUSZA

ROZDZIAŁ VII

Fundusz Wsparcia i inne formy pozyskiwania środków

Wolontariusz należący do Kadry Zarządzającej może:

- korzystać z Funduszu Wsparcia Pro Civium przy refinansowaniu lub dofinansowaniu szkoleń podnoszących jego kompetencje;
- uzyskać nieoprocentowaną pożyczkę z Funduszu Wsparcia Pro Civium do kwoty 5 000,00 zł na okres do 12 miesięcy;
- korzystać z bezzwrotnego dofinansowania własnej edukacji;
- uczestniczyć w wydarzeniach naukowych i społecznych na koszt organizacji;
- posiadając odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia - uzyskiwać dochód z ofert kursów i warsztatów opracowanych dla różnych grup zawodowych i społecznych, także w ramach własnej działalności gospodarczej, na warunkach opisanych w dokumencie [Zasady Wsparcia Specjalistów w Świadczeniu Usług Niskopłatnych](#);
- korzystać z gotowych rozwiązań, takich jak [oferta dla placówek edukacyjnych](#);
- otrzymywać odpłatne zlecenia w ramach zadań publicznych powierzonych Stowarzyszeniu;
- otrzymać minigrant na realizację własnej inicjatywy społecznej.

ROZDZIAŁ VIII

Darowizna

Każdy wolontariusz korzystający z możliwości uzyskiwania dochodu z ofert własnych lub odpłatnych zleceń Stowarzyszenia wyraża zgodę na przekazywanie darowizny w wysokości od 2,5% do 5% otrzymanego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IX

Przejęcie z Kadry Wykonawczej do Kadry Zarządzającej

Każdy wolontariusz rozpoczynający współpracę ze Stowarzyszeniem zostaje członkiem Kadry Wykonawczej. Przejęcie do Kadry Zarządzającej wymaga łącznego spełnienia następujących warunków:

1	aktywne świadczenie wolontariatu przez co najmniej 6 miesięcy;
2	pozytywna opinia Mentora;
3	pozytywna opinia przełożonego w wybranym Centrum;
4	opinia Koordynatora Wolontariatu;
5	wniosek złożony przez zainteresowanego lub członka Kadry Zarządzającej do Rady Programowej;
6	realizacja warsztatów zdalnych w Wielkopolskiej Szkole Kompetencji Obywatelskich - w profilu Akademii Minigrantów albo Akademii Wolontariatu Lokalnego;
7	zgoda Rady Programowej.

CZĘŚĆ 4 | STRUKTURA, STANDARDY I PROGRAMY

ROZDZIAŁ X

Struktura organizacyjna Stowarzyszenia

W ramach Pro Civium działają następujące komórki organizacyjne:

Komórka organizacyjna	Materiały
Centrum Poradnictwa	Wszystko o Centrum Poradnictwa
Centrum Edukacji Społecznej	Wszystko o Centrum Edukacji Społecznej
Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym	Materiały Centrum
Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych	Zakres zadań określają wewnętrzne akty Pro Civium.
Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego	Zakres zadań określają wewnętrzne akty Pro Civium.
Wydawnictwo Pro Civium	Wszystko o Wydawnictwie Pro Civium

W ramach Wydawnictwa Pro Civium działają:

- magazyn "Lokalni Niezwyciężeni - Forum Środowiska Wolontariackiego";
- Biuletyn Edukacyjny Pro Civium;
- redakcja "Zeszytów Psychologa".

ROZDZIAŁ XI

Obszary działalności i realizowane programy

Dokument uzupełniający

Informacje o obszarach działalności, misji, marce i celach Stowarzyszenia znajdują się w dokumencie [Brand Book Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium - tom II](#).

ROZDZIAŁ XII

Standardy komunikacji cyfrowej i trzy filary komunikacji

Dokument uzupełniający

Zasady publikacji materiałów oraz wykaz obsługiwanych portali, stron i profili w mediach społecznościowych określa [Standard Zarządzania Komunikacją Cyfrową i Treściami Internetowymi - tom I](#).

Warunki przygotowania i publikowania materiałów oraz zasady stosowania marki Stowarzyszenia określają dokumenty wskazane w rozdziałach XI i XII.

ROZDZIAŁ XIII

Zadania społeczne

Stowarzyszenie realizuje Program Wsparcia Społeczeństwa Obywatelskiego określony w Strategii Rozwoju Instytucjonalnego i Misyjnego na lata 2026-2030. Poszczególne Centra prowadzą w jego ramach następujące inicjatywy:

Projekt "Wiedza - Edukacja - Resocjalizacja"**Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym**

To jeden z najważniejszych i najdłużej rozwijanych programów Pro Civium. Jest skierowany przede wszystkim do studentów odbywających praktyki zawodowe oraz osób chcących zdobywać doświadczenie w obszarze pomocy społecznej, resocjalizacji, poradnictwa i edukacji obywatelskiej.

Wolontariusze i praktykanci poznają specyfikę pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, uczą się odpowiedzialnej komunikacji, współpracy zespołowej, etyki pomagania oraz zasad funkcjonowania organizacji pomocowej. Projekt łączy wiedzę akademicką z praktyką społeczną i przygotowuje do świadomego działania w zawodach pomocowych.

Projekt "Wszyscy jesteśmy Supermanami!"**Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych**

Projekt rozwija wolontariat systematyczny i wzmacnia zaangażowanie społeczne osób działających w Pro Civium. Pokazuje, że każdy wolontariusz może realnie wpływać na życie innych ludzi - przez stałą, odpowiedzialną i dobrze zorganizowaną pomoc.

Wolontariusze uczestniczą w działaniach edukacyjnych, mentoringowych, promocyjnych i integracyjnych. Projekt rozwija kompetencje, buduje poczucie wspólnoty i pomaga lepiej rozumieć rolę wolontariatu w organizacji pomocowej.

Projekt jest realizowany w ramach Korpusu Solidarności i finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Program "Prawo do Porady 2.0"**Centrum Poradnictwa**

Program rozwija system bezpłatnego poradnictwa społecznego Pro Civium. Zapewnia osobom potrzebującym dostęp do wsparcia prawnego, psychologicznego, pedagogicznego i doradczo-zawodowego - szczególnie wtedy, gdy nie wiedzą, gdzie szukać pomocy albo nie potrafią samodzielnie poradzić sobie z trudną sytuacją.

Centrum Poradnictwa prowadzi pomoc online, obsługę zgłoszeń, konsultacje, formularze kontaktowe, czaty i infolinię. Wolontariusze oraz specjaliści pomagają beneficjentom uporządkować problem, wybrać możliwe działania i trafić do odpowiedniej formy pomocy.

Projekt "Między nami Kobietami"**Projekt wydzielony z Centrum Poradnictwa, prowadzony przez Katarzynę Matusiak - Pełnomocniczkę Zarządu ds. Ochrony Praw Kobiet**

Projekt jest skierowany do kobiet potrzebujących wsparcia, informacji, rozmowy i bezpiecznej przestrzeni do zgłoszenia swojej sytuacji. Obejmuje działania pomocowe, edukacyjne i profilaktyczne związane m.in. z ochroną praw kobiet, przeciwdziałaniem przemocą, wzmacnianiem poczucia sprawczości i dostępem do poradnictwa.

Kobiety mogą uzyskać wsparcie prawne, psychologiczne, informacyjne i interwencyjne. Działania są prowadzone z poszanowaniem godności, poufności i bezpieczeństwa osób zgłaszających się po pomoc.

Program "Edukacja i Kompetencje Obywatelskie"**Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym**

Profil edukacyjny Wielkopolskiej Szkoły Kompetencji Obywatelskich jest skierowany do studentów, nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów, pracowników socjalnych, prawników, resocjalizatorów, wolontariuszy pomocowych, samorządowców oraz innych osób wspierających drugiego człowieka lub rozwój inicjatyw obywatelskich.

W ramach profilu organizowane są krótkie kursy, warsztaty, szkolenia i spotkania rozwojowe prowadzone przez praktyków oraz specjalistów współpracujących z Pro Civium. Zajęcia uzupełniają wiedzę akademicką i zawodową o konkretne narzędzia, sytuacje problemowe i metody reagowania przydatne w codziennej pracy.

Program Systemowego Wsparcia Organizacji Pomocowych w Polsce Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych

Program jest skierowany do małych i średnich organizacji pomocowych działających na rzecz osób w kryzysie, wykluczeniu społecznym lub wymagających specjalistycznego wsparcia. Wzmacnia NGO od strony pomocowej, organizacyjnej, prawnej, komunikacyjnej, kadrowej i zarządczej.

Obejmuje rozwijanie standardów współpracy specjalistów z organizacjami pomocowymi, narzędzi instytucjonalnych, materiałów edukacyjnych, sieciowania NGO i wsparcia eksperckiego. W programie rozwijane są m.in. inicjatywa PLUS Help NGO oraz Federacja Organizacji Pomocowych PLUS Help NGO.

Działania są realizowane przy wsparciu NIW-CRSO w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO 2021-2030 - edycja 2026.

Program Wsparcia Rozwoju Wolontariatu Społecznego "Lokalni i Mocarni" Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych

Program jest skierowany do wolontariuszy, liderów społecznych oraz małych i lokalnych organizacji pozarządowych, szczególnie w województwie wielkopolskiego. Wzmacnia wolontariat społeczny, rozwija kompetencje osób zaangażowanych w działania obywatelskie i wspiera organizacje, które chcą działać skuteczniej i bardziej profesjonalnie.

Uczestnicy korzystają z działań edukacyjnych, mentoringowych, sieciujących i promocyjnych, a także ze wsparcia organizacyjnego, wymiany doświadczeń i narzędzi do planowania działań społecznych. Program pokazuje, że lokalne organizacje i wolontariusze mogą realnie wpływać na otoczenie nawet przy niewielkich zasobach.

Działania są realizowane przy wsparciu NIW-CRSO w ramach Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.

CZĘŚĆ 5 | SYSTEMY, DOŚWIADCZENIE I ZAANGAŻOWANIE

ROZDZIAŁ XIV

Aplikacja Mentor+ i System Obsługi Wolontariatu

Od 20 maja 2026 roku działa pełna wersja aplikacji Mentor+.

W Mentor+ wolontariusz otrzymuje dostęp do:

- informacji o prowadzonych i zakończonych zadaniach publicznych;
- aktów prawnych wydanych przez organy Stowarzyszenia;
- informacji o przychodach i kosztach Stowarzyszenia za dane półrocze;
- Tablicy Ogłoszeń z informacjami ważnymi dla organizacji i jej działaczy;
- półrocznej oceny aktywności przygotowanej przez Koordynatora Wolontariatu na podstawie opinii Dyrektora Centrum oraz danych z SOW.

Rejestracja w SOW

Każdy wolontariusz powinien rejestrować swoją aktywność w SOW. Dzięki temu organizacja wie, ile czasu przeznaczył na wolontariat i jakie zadania wykonał.

1	wejdź na stronę sow.korpussolidarnosci.gov.pl ;
2	wybierz opcję "Zarejestruj się jako wolontariusz";
3	wypełnij formularz rejestracyjny.

Dodawanie godzin w SOW

1	zaloguj się do swojego profilu;
2	wybierz zakładkę "Dodaj godziny";
3	wyszukaj organizację: "Inicjatywa Obywatelska Pro Civium" - na telefonie po wpisaniu nazwy przesun ekran do góry i wybierz organizację;
4	wpisz liczbę godzin i rodzaj wykonanego działania;
5	wybierz osobę akceptującą godziny: Izabelę Jarczewską lub Magdalenę Górską.

Rejestracja w Mentor+

1	wejdź na stronę www.mentorplus.pl ;
2	wybierz zakładkę "Zarejestruj się";
3	wpisz wymagane dane, w tym numer telefonu i adres.

Dodatkowe informacje

[Sprawdź: Co zyskujesz dzięki Mentor+](#)

ROZDZIAŁ XV

Zadania publiczne, współpraca i doświadczenie

1,9 mln zł+ wartość zadań publicznych w latach 2021-2026	20+ ośrodków akademickich we współpracy	4000+ porad udzielonych w latach 2019-2025	345 osób objętych stałym wsparciem
---	--	---	---

- W latach 2021-2026 Stowarzyszenie zrealizowało zadania publiczne finansowane z budżetu państwa i funduszy norweskich na łączną kwotę ponad 1,9 mln zł.
- Pro Civium współpracuje na podstawie umów z ponad 20 ośrodkami akademickimi w Polsce, jest członkiem Korpusu Solidarności oraz Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.
- Projekty Stowarzyszenia uzyskały patronaty Rzecznika Praw Dziecka oraz wsparcie Polskiej Policji. Wybranym działaniom patronują Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych, Portal NGO.pl Stowarzyszenia Klon/Jawor i tygodnik "Polityka".
- Za zaangażowanie w zmiany społeczne dziękowali Stowarzyszeniu m.in. Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, kuratoria oświaty, uczelnie publiczne i niepubliczne, Ministerstwo Sprawiedliwości, Służba Więzienna oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.
- Stowarzyszenie jest partnerem Zakładu Karnego w Gębarzewie, Zakładu Karnego w Bydgoszczy, Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Korpusu Solidarności, Stowarzyszenia "Nigdy Więcej", Uniwersytetu Zielonogórskiego, Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu oraz Fundacji "Równe Szanse" w Zielonej Górze.
- W latach 2019-2025 w ramach działalności statutowej udzieliliśmy ponad 4000 porad, a stałym wsparciem objęliśmy 345 osób.
- Stowarzyszenie wydaje raporty, zeszyty ćwiczeń i broszury edukacyjne, publikuje podcasty oraz spoty, a także prowadzi działania strażnicze i rzecznicze.
- Działacze Pro Civium byli nominowani m.in. do nagród NGO Hero, Prawnik Pro Bono i Człowiek bez Barier.

ROZDZIAŁ XVI

Integracja wolontariuszy

Doroczny zjazd w Poznaniu

Raz w roku Stowarzyszenie organizuje zjazd stacjonarny od piątku do niedzieli. Uczestnicy otrzymują zwrot kosztów dojazdu do 150 zł w obie strony oraz opłacone wyżywienie i nocleg. Wynajmowane lokale mają kuchnię, a wspólnie przygotowujemy posiłki jest częścią integracji.

Plebiscyt "Mocarze Wolontariatu"

Raz w roku społeczność Pro Civium wybiera dwie najbardziej aktywne, koleżeńskie i zaangażowane osoby. Zwycięzcy otrzymują nagrody rzeczowe oraz finansowe w wysokości 1000 zł dla każdej osoby.

ROZDZIAŁ XVII

Formy zaangażowania w działania Pro Civium

Osoby z odpowiednim wykształceniem

Po uzyskaniu zgody Dyrektora ds. Rekrutacji i Koordynatora Wolontariatu mogą pełnić funkcję specjalisty Zespołu Interdyscyplinarnego lub mechanizmu poradnictwa obywatelskiego - na czacie i infolinii 800 201 211 - w zakresie prawa, psychologii, pedagogiki, doradztwa zawodowego lub seksuologii.

Studenci kierunków pomocowych

Po uzyskaniu zgody Dyrektora ds. Rekrutacji i Koordynatora Wolontariatu mogą pełnić funkcję Asystenta Beneficjenta w ramach Zespołów Interdyscyplinarnych. Zakres obejmuje bieżącą obsługę spraw beneficjenta, umawianie konsultacji i kontakt z instytucjami.

Dla wszystkich osób posiadających wiedzę i doświadczenie

Komunikacja Prowadzenie profilu w mediach społecznościowych, opracowywanie kampanii społecznych i materiałów edukacyjnych.	Społeczność kobiet Administrowanie projektową grupą na Facebooku.
Redakcja Pisanie artykułów, tworzenie podręczników i innych opracowań.	Edukacja Prowadzenie szkoleń i webinarów dla praktykantów.
Organizacja Działania organizacyjno-administracyjne.	Wolontariat Rozwój ruchu wolontariackiego.
Partnerstwa Kontakty instytucjonalne i rozwój partnerstw.	Wsparcie NGO Działania na rzecz małych i średnich organizacji pozarządowych oraz inicjatyw obywatelskich.

Zakres interesujących działań należy wskazać swojemu Mentorowi.

ROZDZIAŁ XVIII

Wolontariat a praktyki studenckie

Każdy wolontariusz może uzyskać zaliczenie praktyk zawodowych za działania realizowane społecznie w Pro Civium.