

Załącznik nr 3

*do Regulaminu Organizacji Praktyk Studenckich
w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska Pro Civium*

Tryb Standardowy

§1 Podstawowe informacje

1. Praktykant, za zgodą Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym, może realizować praktyki studenckie w trybie standardowym, w wymiarze do 200 godzin.
2. O przyjęciu na praktyki decyduje Dyrektor Centrum na podstawie:
 - a. liczbie wolnych miejsc w grupie,
 - b. kolejności zgłoszeń,
 - c. średniej ocen Studenta za ubiegły rok akademicki,
 - d. innych okoliczności.
3. Student przystępując do praktyk zobowiązany jest zalogować się w systemie Mentor+ w celu potwierdzenia rozpoczęcia realizacji zadań - [Mentor+](#).
4. Student zobowiązany jest zarejestrować się ponadto do platformy Korpusu Solidarności w celu rejestracji godzin wykonania powierzonych zadań - [Rejestr zadań](#).

§2 Okres i wymiar praktyk

1. W przypadku trybu standardowego Student powinien zakończyć realizację praktyk w okresie kolejnych 150 dni.
2. Student może zaliczyć dodatkowo do 120 godzin praktyk, jeżeli podejmie się realizacji certyfikowanego stażu w zadaniu publicznym lub weźmie udział w Programie Wielkopolskiej Szkoły Kompetencji Obywatelskich.
3. Student otrzymuje także dodatkowo 5h za udział w każdym webinarze, spotkaniu ze specjalistą, debacie, lub superwizji.
4. Udział w przynajmniej jeden superwizji i dwóch webinarach jest obowiązkowy.
5. Rozliczenie godzin następuje wyłącznie w systemie SOW.
6. Student zobowiązany jest, przynajmniej raz w tygodniu, umieścić w SOW pozyskane godziny, przy czym, jeżeli bierze udział w aktywności wymienionej w pkt. 3, w SOW wpisuje każdorazowo: 5h, tytułem: "za szkolenie".

§3 Model realizacji praktyk i zaliczenie

1. Praktyki realizowane w trybie standardowym podzielone są na dwie zasadnicze części:
 - a. analityczno-diagnostyczną,
 - b. praktyczną
2. W części pierwszej Student pracuje na case study przypadków szczególnych.
3. W części praktycznej Student dołącza do jednego z centrów Stowarzyszenia oraz otrzymuje funkcję Asystenta Okresowego Beneficjenta w powołanych Zespołach Interdyscyplinarnych.
4. Część analityczno-diagnostyczna polega na rozwiązaniu 4-5 zadań zleconych grupie. Czas realizacji do 30 dni. O wykonaniu zadań należy poinformować Koordynatora ds. Alokacji Studentów.
5. Student zostaje na dalszy okres realizacji praktyk delegowany do wskazanego centrum, w którym wykonuje systematycznie działania wskazane przez przełożonych. Za działania w centrum Student rejestruje w SOW 12 godzin, co tydzień, z adnotacją: "tygodniowe wsparcie działań Centrum - *i tu nazwa Centrum*".
6. W tzw. międzyczasie Student może zostać przydzielony do Zespołu Interdyscyplinarnego, gdzie wykonuje polecenia Psychologa lub/i Asystenta Stałego Beneficjenta. Za działania w Centrum Poradnictwa Student rejestruje w SOW 15 godzin, co tydzień, z adnotacją: "tygodniowe wsparcie obsługi Beneficjenta Centrum Poradnictwa".
7. W 150 dniu praktyk Student zwraca się do Opiekuna Praktyk z informacją, że zakończył praktyki i wnosi o wystawienie oceny za moduł pierwszy oraz do Dyrektora Centrum - za moduł drugi.
8. Po otrzymaniu ocen Student wypełnia Ankietę Ewaluacji ([Ankieta](#)) a następnie Formularz Zakończenia Praktyk ([Formularz](#)) wpisując obie oceny.
9. O wysłaniu Formularza Student informuje Opiekuna Praktyk. Po weryfikacji danych w Formularzu Opiekun pozwala Studentowi na przesłanie dokumentacji uczelnianej praktyk celem uzupełnienia i podpisania przez Praktykodawcę.

