

Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

# CENTRUM

## Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym

ul. Przełom 1, 61-423 Poznań

### Załącznik nr 3

*do Regulaminu Organizacji Praktyk Studenckich  
w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska Pro Civium*

## Tryb Standardowy

### §1 Podstawowe informacje

1. Praktykant, za zgodą Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym, może realizować praktyki studenckie w trybie hybrydowym, w wymiarze do 200 godzin.
2. O przyjęciu na praktyki decyduje Dyrektor Centrum na podstawie:
  - a. liczbie wolnych miejsc w grupie,
  - b. kolejności zgłoszeń,
  - c. średniej ocen Studenta za ubiegły rok akademicki,
  - d. innych okoliczności.

### §2 Okres i wymiar praktyk

1. W przypadku trybu standardowego Student powinien zakończyć realizację praktyk w okresie kolejnych 150 dni.
2. Student może zaliczyć dodatkowo do 120 godzin praktyk, jeżeli podejmie się realizacji stażu w zadaniu publicznym.
3. Student otrzymuje także dodatkowo 5h za udział w każdym webinarze, spotkaniu ze specjalistą, debacie, lub superwizji.

4. Udział w przynajmniej jeden superwizji w miesiącu jest obowiązkowy.
5. Rozliczenie godzin następuje wyłącznie w systemie SOW.
6. Student zobowiązany jest, przynajmniej raz w tygodniu, umieścić w SOW pozyskane godziny, przy czym, jeżeli bierze udział w aktywności wymienionej w pkt. 3, w SOW wpisuje każdorazowo: 5h, tytułem: "za szkolenie".

### §3 Model realizacji praktyk i zaliczenie

1. Praktyki realizowane w trybie standardowym podzielone są na dwie zasadnicze części:
  - a. analityczno-diagnostyczną,
  - b. praktyczną
2. W części pierwszej Student pracuje na case study przypadków szczególnych.
3. W części praktycznej Student dołącza do jednego z centrów Stowarzyszenia oraz otrzymuje funkcję Asystenta Okresowego Beneficjenta w powołanych Zespołach Interdyscyplinarnych.
4. Część analityczno-diagnostyczna polega na rozwiązaniu 4-5 zadań zleconych grupie. Czas realizacji do 30 dni. O wykonaniu zadań należy poinformować Głównego Koordynatora Praktyk.
5. Student zostaje na dalszy okres realizacji praktyk delegowany do wskazanego centrum, w którym wykonuje systematycznie działania wskazane przez przełożonych. Za działania w centrum Student rejestruje w SOW 12 godzin, co tydzień, z adnotacją: "tygodniowe wsparcie działań Centrum - *i tu jego nazwa*".
6. W tzw. międzyczasie Student może zostać przydzielony do Zespołu Interdyscyplinarnego, gdzie wykonuje polecenia Psychologa lub/i Asystenta Stałego Beneficjenta. Za działania w Centrum Poradnictwa Student rejestruje w SOW 15 godzin, co tydzień, z adnotacją: "tygodniowe wsparcie obsługi Beneficjenta Centrum Poradnictwa".
7. W 150 dzień praktyk Student zwracaniem do Opiekuna Praktyk z informacją, że zakończył praktyki i wnosi o wystawienie oceny za moduł pierwszy oraz do Dyrektora Centrum - za moduł drugi.
8. Po otrzymaniu ocen Student wypełnia Ankiety Ewaluacji, a następnie Formularz Zakończenia Praktyk wpisując obie oceny.
9. O wysłaniu Formularza Student informuje Opiekuna Praktyk. Po weryfikacji danych w Formularzu Opiekun zezwala Studentowi na przesłanie dokumentacji uczelnianej praktyk celem uzupełnienia i podpisania przez Praktykodawcę.