

Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

CENTRUM

Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym

ul. Przełom 1, 61-423 Poznań

Załącznik nr 2

*do Regulaminu Organizacji Praktyk Studenckich
w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska Pro Civium*

Tryb Indywidualny

§1 Podstawowe informacje

1. Praktykant, za zgodą Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym, może realizować praktyki studenckie w trybie indywidualnym, w wymiarze do 360 godzin.
2. O przyjęciu na praktyki w decyduje Dyrektor Centrum na podstawie:
 - a. liczbie wolnych miejsc w grupie,
 - b. kolejności zgłoszeń,
 - c. średniej ocen Studenta za ubiegły rok akademicki,
 - d. innych okoliczności.
3. Student wybierając tryb indywidualny odprowadza darowiznę na rzecz Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium w wysokości 300 PLN. Przy wpłacie darowizny, w tytule należy podać: "imię / nazwisko Studenta, darowizna". Darowiznę należy wpłacić na rachunek Stowarzyszenia: **98 1600 1404 1084 4450 8000 0002**
4. Darowizna Praktykanta może być przeznaczona wyłącznie na realizację celów misyjnych Stowarzyszenia.
5. Student ma prawo wnieść o wydanie potwierdzenia przekazania darowizny i na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych odliczyć ją następnie od podstawy opodatkowania w rocznym

zeznanii podatkowym, w wysokości określonej w obowiązujących przepisach prawa podatkowego.

6. Student - Darczyńca otrzymuje statut **Darczyńcy Stowarzyszenia** i może korzystać z wszelkich form wsparcia organizacji przez okres do zakończenia studiów (pomoc prawna, wsparcie psychologiczne, pedagogiczne, doradczo-zawodowe).
7. Darowizna jest dobrowolna.

§2 Okres i wymiar praktyk

1. W przypadku trybu indywidualnego Student powinien zakończyć realizację praktyk w roku akademickim, w którym je rozpoczął, uwzględniając okres wakacyjny.
2. Student może zaliczyć jednorazowo do 360 godzin plus dodatkowo 40 godzin, jeżeli podejmie się realizacji stażu w zadaniu publicznym.
3. Student otrzymuje także dodatkowo 5h za udział w każdym webinarze, spotkaniu ze specjalistą, debacie, czy superwizji.
4. Rozliczenie godzin następuje wyłącznie w systemie SOW.
5. Student zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu umieścić w SOW pozyskane godziny, przy czym, jeżeli bierze udział w aktywności wymienionej w pkt. 3, w SOW wpisuje każdorazowo: 5h "za szkolenie"

§3 Model realizacji praktyk

1. Praktyki realizowane w trybie indywidualnym, łączą analizę przypadków, opracowywanie materiałów psychoedukacyjnych, sporządzanie opinii, analizę akt beneficjentów Stowarzyszenia, np. opinii wydanych przez biegłych w sprawach rodzinnych i karnych.
2. Student otrzymuje dostęp do Classroom'u, w którym ma do wykonania 10 zadań. Fakt wykonania wszystkich - zgłasza Opiekunowi Praktyk.
3. Poprawne wykonanie zadań oznacza zrealizowanie praktyk
4. Za każde zadanie Student wpisuje w SOW, po jego wykonaniu, liczbę godzin wskazaną przy zadaniu oraz stosuje podane nazewnictwo do zapisu godzin.
5. Student o zakończeniu zadań przydzielonych w Classroom zobowiązany jest powiadomić Opiekuna Praktyk, który wystawia stosowną ocenę.
6. Student wypełnia następnie Ankiętę Ewaluacji.
7. Następnie wypełnia Formularz Rozliczenia Praktyk i również zgłasza ten fakt Opiekunowi Praktyk.
8. Opiekun Praktyk ma 3 dni na weryfikację Formularza. Następnie informuje Studenta o prawie wysłania dokumentów praktyk do uzupełnienia i podpisu.