

WSZYSCY JESTEŚMY



Korpus  
Solidarności

# SUPERMANAMI!

STOWARZYSZENIE INICJATYWA  
OBYWATELSKA PRO CIVIUM

## MINI PORADNIK

### DLA GRANTOBIORCÓW

#### Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

Osoby korzystające z małych grantów Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium powinny znać kilka podstawowych zasad, które ułatwią poprawne, bezpieczne i zgodne z regulaminem rozliczenie projektu.

## 1. FINANSE – *planuj, dokumentuj, kontroluj*

Po podpisaniu umowy:

- sprawdź, czy środki wpłynęły na konto w prawidłowej wysokości i terminie,
- zaplanuj wydatki zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem,
- upewnij się, że każdy wydatek:
  - jest zgodny z regulaminem konkursu,
  - jest niezbędny do realizacji projektu,
  - będzie możliwy do udokumentowania.

**!** Pamiętaj:

**Wydatek nieudokumentowany = wydatek niekwalifikowalny =  
ryzyko zwrotu środków.**

## 2. ZGODNOŚĆ Z PROJEKTEM – *trzymaj się wniosku*

- ★ Realizuj działania zgodnie z harmonogramem i opisem projektu.
  
- ★ Każda zmiana (działań, budżetu, terminów) wymaga zgody Operatora.
  
- ★ Nie wprowadzaj zmian samodzielnie.

**! Brak zgody na zmiany może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.**

## 3. PROMOCJA – *obowiązkowe oznaczenia*

Każdy Grantobiorca zobowiązany jest do:

- ★ stosowania logotypów przekazanych przez Stowarzyszenie,
- ★ oznaczania wszystkich materiałów związanych z projektem:
  - postów w social media,
  - grafik i plakatów,
  - stron internetowych,
  - zdjęć i relacji.

**! Brak oznaczeń może skutkować koniecznością zwrotu części lub całości środków.**

#### 4. DOKUMENTACJA – *dokumentuj KAŻDY etap*

Każde działanie musi mieć potwierdzenie.

Dokumentuj:

- zdjęcia z działań,
- listy obecności,
- listy odbioru,
- faktury i rachunki,
- potwierdzenia płatności,
- materiały promocyjne.

**! Zasada kluczowa:**

**Jeśli nie da się czegoś udokumentować – nie należy tego realizować.**

#### 5. ARCHIWIZACJA – *przechowuj dokumenty*

Wszystkie dokumenty związane z projektem należy przechowywać przez minimum 48 miesięcy.

Dokumenty powinny być uporządkowane i dostępne do kontroli.

#### 6. SPRAWOZDANIE – *termin i kompletność*

Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 20 dni od zakończenia projektu (zgodnie z umową).

Sprawozdanie musi zawierać:

- opis działań,
- Rezultaty,
- rozliczenie finansowe,
- komplet załączników.

**! Brak sprawozdania lub opóźnienie może skutkować obowiązkiem zwrotu środków.**

## 7. WSPARCIE – *nie działaj sam*

W przypadku:

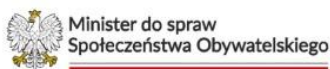
- wątpliwości,
- problemów z realizacją,
- potrzeby zmiany działań

**👉 skontaktuj się z Operatorem.**

Stowarzyszenie zapewnia wsparcie doradcze na każdym etapie realizacji projektu.

**Centrum Realizacji Zadań Publicznych i Programów Społecznych**

**sekretariat@stopstygmatyzacji.pl, tel. +48 530 488 258**



Projekt "Wszyscy jesteśmy Supermanami!" sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.