

Jak dołączyć do wolontariatu w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska Pro Civium – *krok po kroku*

Krok 1. Zgłoszenie przez formularz

Pierwszym i jedynym sposobem zgłoszenia chęci świadczenia wolontariatu w Pro Civium jest **formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie stopstygmatyzacji.pl w zakładce „Dołącz do nas”**.

Nie prowadzimy zapisów mailowych ani przez media społecznościowe.

Po wysłaniu formularza Twoje zgłoszenie trafia do systemu rekrutacyjnego Stowarzyszenia.

Formularz:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeFm-FnArXttrE-zmLD7YOxOgDbrUjavTFpsQjXn-i2N8yw/viewform>

Krok 2. Weryfikacja formalna zgłoszenia

Twoje zgłoszenie jest weryfikowane przez **Centrum Nadzoru Programowego i Operacyjnego Pro Civium**.

Na tym etapie:

- sprawdzamy kompletność danych,
- w razie potrzeby prosimy o uzupełnienie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub status studenta,
- dbamy o to, aby proces był zgodny z zasadami bezpieczeństwa organizacyjnego.

Po zakończeniu weryfikacji formalnej dokumenty przekazywane są do **Koordynatora Wolontariatu**.

Krok 3. Rozmowa wstępna z Koordynatorem Wolontariatu

Koordynator Wolontariatu kontaktuje się z Tobą i zaprasza na **spotkanie online**.

Podczas rozmowy:

- poznajesz misję, strukturę i sposób działania Pro Civium,
- rozmawiacie o Twoich zainteresowaniach i możliwościach zaangażowania,
- dowiadujesz się, jak wygląda dalszy proces rekrutacji.

Na tym etapie Koordynator informuje Cię, że – ze względu na charakter działań Pro Civium – konieczna jest **dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna z Dyrektorem ds. Rekrutacji**.

Krok 4. Rozmowa kwalifikacyjna z Dyrektorem ds. Rekrutacji

Rozmowa odbywa się **zdalnie** i ma charakter jednorazowy.

Jej celem jest:

- ocena predyspozycji do różnych form świadczenia wolontariatu w Pro Civium,
- sprawdzenie gotowości do działań wymagających odpowiedzialności, poufności oraz dojrzałości,
- potwierdzenie zgodności Twoich wartości z misją i standardami organizacji.

Po rozmowie Dyrektor ds. Rekrutacji przekazuje decyzję:

- Tobie,
- Koordynatorowi Wolontariatu,
- Sekretariatowi Zarządu,
- Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

Decyzja ta jest **ostateczna**.

Krok 5. Szkolenie z ochrony danych osobowych (RODO)

Jeżeli decyzja jest pozytywna, **Inspektor Ochrony Danych Osobowych** zaprasza Cię na zdalne szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

O jego zaliczeniu Inspektor informuje:

- Koordynatora Wolontariatu,
- Sekretariat Zarządu.

Dopiero po tym etapie możliwe jest formalne rozpoczęcie wolontariatu.

Krok 6. Podpisanie porozumienia wolontariackiego

Sekretariat Zarządu wysyła na Twój adres poczty elektronicznej **porozumienie o świadczeniu wolontariatu**.

Po jego przeczytaniu, podpisaniu i odesłaniu na adres: sekretariat@stopstygmatyzacji.pl

- otrzymujesz służbowy adres e-mail,
 - dostajesz dostęp do aplikacji **Mentor+**, w których powinieneś niezwłocznie zarejestrować się, jako wolontariusz
 - zostajesz dodany/a do środowiska Google Workspace Pro Civium.
-

Krok 7. Wdrożenie i okres adaptacyjny

Po rejestracji w Mentor+ **Koordynator Wolontariatu wyznacza Ci mentora**.

Mentor:

- wprowadza Cię w strukturę i kulturę organizacyjną,
 - pomaga bezpiecznie rozpocząć działania. Zaczynasz od rejestracji w Korpusie Solidarności, aby otrzymać Kartę Wolontariusza i korzystać z wszystkich dostępnych benefitów (zniżki na produkty oraz usługi, darmowe wejściówki, szkolenia, obozy, itp.)
 - wspiera Cię w pierwszym okresie wolontariatu przedstawiając zasady działania poszczególnych modułów organizacyjnych Stowarzyszenia oraz innych dokumentów dotyczących m.in. Twojego rozwoju kompetencji, ścieżki kariery, udziału w odpłatnych zadaniach publicznych, itp.
-

Krok 8. Przypisanie do Centrum Pro Civium

Po zakończeniu okresu adaptacyjnego (do 2. miesiący):

- zostaniesz przypisany/a do **konkretnego centrum Pro Civium**,
- Dyrektor Centrum wprowadza Cię w zakres zadań i sposób pracy zespołu.

Od tego momentu działasz już jako pełnoprawny wolontariusz Pro Civium. **Gratulujemy!**