

# REGULAMIN

## ewidencji i obsługi beneficjentów

### w projektach realizowanych przez Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

*(tekst jednolity – wersja dostosowana do Zintegrowanego Systemu Zarządzania Stowarzyszeniem Inicjatywa Obywatelska Pro Civium – ZSZ)*

---

## § 1. Status dokumentu i zakres obowiązywania

1. Niniejszy Regulamin stanowi dokument operacyjny Zintegrowanego Systemu Zarządzania Stowarzyszeniem Inicjatywa Obywatelska Pro Civium (ZSZ).
  2. Regulamin określa zasady ewidencji, obsługi oraz identyfikacji beneficjentów korzystających ze wsparcia w projektach, zadaniach publicznych i działaniach społecznych realizowanych przez Stowarzyszenie.
  3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby realizujące działania na rzecz beneficjentów, w szczególności: wolontariuszy, zleceniobiorców, konsultantów, psychologów, prawników, pedagogów, asystentów oraz inne osoby świadczące usługi w ramach projektów Pro Civium.
  4. Regulamin ma zastosowanie zwłaszcza w sytuacjach, w których jeden beneficjent korzysta lub może korzystać równolegle z więcej niż jednego projektu finansowanego ze środków publicznych.
- 

## § 2. Definicje

1. **Beneficjent** – osoba fizyczna korzystająca ze wsparcia (porady, konsultacji, interwencji, szkolenia lub innej formy pomocy) w ramach działań realizowanych przez Stowarzyszenie.
2. **Podwójna rejestracja** – sytuacja, w której ten sam beneficjent zostaje ujęty w ewidencji dwóch lub więcej projektów realizowanych równolegle.
3. **Realizator** – osoba realizująca działania na rzecz beneficjenta w imieniu Stowarzyszenia.
4. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny projektu.
5. **Centralny Rejestr Beneficjentów Pro Civium** – system ewidencyjny prowadzony w ramach ZSZ, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (m.in. aplikacja Mentor+).

---

### **§ 3. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia podwójnej rejestracji**

1. Jeżeli Realizator poweźmie informację lub podejrzenie, że beneficjent mógł być wcześniej obsługiwany lub zarejestrowany w innym projekcie Pro Civium, zobowiązany jest do:
  1. niezwłocznego poinformowania Koordynatora projektu lub osoby wskazanej przez Zarząd,
  2. sporządzenia krótkiej notatki służbowej (w tym w formie elektronicznej), zawierającej datę kontaktu, oznaczenie beneficjenta oraz opis sytuacji,
  3. wstrzymania ostatecznego zatwierdzenia wpisu w rejestrze do czasu weryfikacji.
2. Koordynator projektu dokonuje sprawdzenia w Centralnym Rejestrze Beneficjentów i ustala:
  1. czy beneficjent rzeczywiście korzystał z innego projektu,
  2. czy nowy zakres wsparcia różni się merytorycznie lub funkcjonalnie od wcześniejszego,
  3. czy wsparcie może zostać zakwalifikowane jako kontynuacja.
3. W przypadku potwierdzenia podwójnej rejestracji:
  1. wsparcie może zostać oznaczone jako „kontynuacja wsparcia”,
  2. nie jest ono ujmowane jako nowy beneficjent w statystykach projektowych,
  3. w rejestrze dokonywana jest adnotacja o projekcie macierzystym.

---

### **§ 4. Zasady ewidencjonowania beneficjentów**

1. Każdy beneficjent ujmowany jest w rejestrze pod unikalnym identyfikatorem, zgodnym z zasadami przyjętymi w ZSZ.
2. Przy pierwszym kontakcie Realizator zobowiązany jest do ustalenia, czy beneficjent korzystał wcześniej ze wsparcia Stowarzyszenia.
3. W przypadku potwierdzenia wcześniejszego wsparcia, w rejestrze stosuje się oznaczenie „kontynuacja wsparcia”.
4. Każdy wpis w rejestrze zawiera co najmniej: datę, projekt, zakres wsparcia, oznaczenie Realizatora oraz status beneficjenta (nowy/kontynuacja).

---

### **§ 5. Odpowiedzialność i nadzór**

1. Realizator ponosi odpowiedzialność za rzetelność i kompletność wprowadzanych danych.
2. Umyślne lub rażąco niedbałe naruszenie zasad ewidencji może zostać uznane za nienależyte wykonywanie obowiązków.

3. Koordynatorzy projektów oraz osoby odpowiedzialne za ewidencję zobowiązani są do cyklicznego porównywania rejestrów oraz raportowania nieprawidłowości do Zarządu.
- 

## **§ 6. Sytuacje niejednoznaczne i interpretacja**

1. W przypadkach wątpliwych, w szczególności gdy nie jest jednoznaczne, czy dana forma wsparcia stanowi nową interwencję czy kontynuację, decyzję podejmuje Koordynator projektu po konsultacji z Dyrektorem Biura Stowarzyszenia.
  2. Regulamin może być uzupełniany o instrukcje operacyjne i załączniki techniczne obowiązujące w ramach ZSZ.
- 

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia.
  2. Regulamin stanowi załącznik do umów cywilnoprawnych oraz podstawę organizacyjną obsługi beneficjentów w Pro Civium.
  3. Każda osoba dopuszczona do realizacji działań na rzecz beneficjentów zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rozpoczęciem świadczenia usług.
- 

## **Załącznik nr 1**

### **Instrukcja postępowania w przypadku podejrzenia podwójnej rejestracji beneficjenta**

1. Ustal, czy beneficjent korzystał wcześniej ze wsparcia Pro Civium.
2. Sprawdź formularz lub zapytaj beneficjenta w sposób nienaruszający jego godności.
3. Oznacz wpis jako „kontynuacja wsparcia”, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki.
4. Przekaż informację Koordynatorowi projektu.
5. Wstrzymaj zatwierdzenie wpisu do czasu weryfikacji.
6. Zastosuj decyzję Koordynatora co do statusu beneficjenta.
7. Nie duplikuj danych beneficjenta jako nowego w innym projekcie.