

# REGULAMIN PRACY ZARZĄDU

Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium  
(tekst jednolity po dostosowaniu do Zintegrowanego Systemu Zarządzania – ZSZ)

zaktualizowany Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium nr  
I/Z/26.2., z dnia 10.01.2026 r.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania, zakres odpowiedzialności oraz tryb pracy Zarządu Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium, zwanego dalej „Zarządem”.
2. Regulamin ma charakter wewnętrznego aktu organizacyjnego i obowiązuje wszystkich członków Zarządu.
3. Regulamin funkcjonuje w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Stowarzyszeniem Inicjatywa Obywatelska Pro Civium (ZSZ) oraz pozostaje w zgodzie ze Strategią Rozwoju Instytucjonalnego i Misyjnego Pro Civium na lata 2026–2030.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie transparentnego, odpowiedzialnego i skutecznego sprawowania funkcji zarządczych, decyzyjnych i nadzorczych przez Zarząd, z poszanowaniem podziału ról określonych w ZSZ.

## § 2. Skład Zarządu i organizacja jego pracy

1. W skład Zarządu wchodzi:
  - Izabela Jarczevska – Prezes Zarządu,
  - Milena Sielicka – Wiceprezes Zarządu,
  - Rafał Bojarski – Wiceprezes Zarządu,
  - Małgorzata Stachurska – Sekretarz Zarządu.
2. Zarząd działa kolegialnie i podejmuje decyzje w formie uchwał.
3. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się:
  - stacjonarnie,
  - w trybie zdalnym (wideokonferencje, czat, poczta elektroniczna),
  - w trybie obiegowym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Z posiedzeń Zarządu sporządza się uchwały zawierające co najmniej: datę, numer, treść, uzasadnienie oraz wynik głosowania.
5. Uchwały Zarządu przechowywane są w centralnym repozytorium dokumentów ZSZ, w ramach Rejestru Uchwał Zarządu.
6. Za prowadzenie Rejestru Uchwał Zarządu odpowiada Dyrektor Centrum Programowo-Operacyjnego.

## § 3. Rola i odpowiedzialność

## **1. Zarządu w systemie ZSZ**

1.1. Zarząd pełni w Stowarzyszeniu funkcję organu strategicznego, decyzyjnego i nadzorczego.

1.2. Zarząd nie prowadzi bieżących działań operacyjnych ani nie realizuje zadań przypisanych Centrom operacyjnym Stowarzyszenia.

1.3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- wyznaczanie kierunków rozwoju Stowarzyszenia,
- nadzór nad realizacją Strategii oraz ZSZ,
- podejmowanie decyzji finansowych, organizacyjnych i kadrowych o charakterze strategicznym,
- zatwierdzanie regulaminów, procedur i dokumentów systemowych,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz w zakresie określonym przepisami prawa i dokumentami wewnętrznymi.

1.4. Zarząd sprawuje nadzór nad działalnością Centrów operacyjnych poprzez:

- Dyrektorów Centrów,
- Koordynatora ds. Strategii Rozwoju Instytucjonalnego i Misyjnego,
- Radę Programową – w zakresie opiniodawczo-doradczym.

## **§ 4. Zakres odpowiedzialności członków Zarządu**

4.1. Prezes Zarządu:

- ponosi odpowiedzialność za sprawy finansowe i skarbowe Stowarzyszenia,
- nadzoruje gospodarkę finansową oraz realizację budżetów,
- reprezentuje Stowarzyszenie w kontaktach instytucjonalnych i formalno-prawnych,
- odpowiada za nadzór nad polityką wydawniczą i komunikacyjną Stowarzyszenia, we współpracy z właściwymi Centrami oraz Rzecznikiem Prasowym Zarządu.

4.2. Wiceprezes Zarządu:

- sprawuje nadzór nad realizacją programów strategicznych i edukacyjnych Stowarzyszenia,
- koordynuje wdrażanie rozwiązań systemowych wynikających z ZSZ,
- monitoruje zgodność działań Stowarzyszenia z wytycznymi instytucji finansujących oraz standardami jakości.

4.3. Wiceprezes Zarządu ds. organizacyjnych i systemowych:

- nadzoruje funkcjonowanie dokumentacji systemowej ZSZ,
- odpowiada za prowadzenie Rejestru Uchwał Zarządu,
- współpracuje z Inspektorem Ochrony Danych lub osobą pełniącą funkcję IOD, jeśli została powołana.

4.4. Sekretarz Zarządu:

- wspiera Zarząd w zakresie obsługi organizacyjnej i dokumentacyjnej,
- czuwa nad prawidłowym obiegiem dokumentów Zarządu,
- współpracuje z Dyrektorami Centrów w zakresie sprawozdawczości i raportowania.

## **§ 5. Tryb podejmowania uchwał**

5.1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

5.2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

5.3. Uchwały mogą być podejmowane:

- na posiedzeniach stacjonarnych,
- w trybie zdalnym,
- w trybie obiegowym.

5.3. Każda uchwała zawiera wskazanie osób lub jednostek odpowiedzialnych za jej realizację w ramach struktury ZSZ.

## **§ 6. Zasady etyczne i odpowiedzialność**

6.1. Członkowie Zarządu działają z poszanowaniem przepisów prawa, zasad etyki oraz wewnętrznych regulacji Stowarzyszenia.

6.2. Członkowie Zarządu są zobowiązani do zachowania poufności oraz unikania konfliktu interesów.

6.3. Odpowiedzialność członków Zarządu realizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami systemowymi ZSZ.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

7.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia uchwałą Zarządu.

7.2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu podjętej w tym samym trybie.

7.3. Regulamin stanowi element systemu dokumentów ZSZ i podlega okresowej weryfikacji zgodnie z zasadami monitoringu i ewaluacji określonymi w ZSZ.

7.4. Regulamin udostępnia się w Biuletynie Informacyjnym Pro Civium oraz na stronie internetowej stopstygmatyzacji.pl.