

# REGULAMIN

## Systemu Punktacji Działań Wolontariuszy

### Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

*(tekst jednolity – wersja zgodna z Zintegrowanym Systemem Zarządzania Stowarzyszeniem Inicjatywa Obywatelska Pro Civium)*

---

## § 1. Podstawa prawna i umiejscowienie w ZSZ

1. Regulamin Systemu Punktacji Działań Wolontariuszy Pro Civium, zwany dalej „Regulaminem”, stanowi wewnętrzny akt operacyjny Zintegrowanego Systemu Zarządzania Stowarzyszeniem Inicjatywa Obywatelska Pro Civium (ZSZ).
  2. Regulamin realizuje cele: a) Strategii Rozwoju Instytucjonalnego i Misyjnego Pro Civium na lata 2026–2030, b) Regulaminu stowarzyszenia zwykłego „Inicjatywa Obywatelska – Pro Civium”, c) Polityki Wolontariatu Pro Civium oraz dokumentów operacyjnych ZSZ.
  3. Regulamin obowiązuje wszystkich wolontariuszy oraz osoby realizujące działania społeczne w strukturach Pro Civium, niezależnie od przypisania do Centrum, Zespołu lub Sekcji.
- 

## § 2. Cel Systemu Punktacji

1. System Punktacji służy: a) ewidencji i porównywalnej ocenie zaangażowania wolontariuszy, b) wspieraniu ścieżek rozwoju w ZSZ (wolontariusz → lider → kadra zarządzająca), c) podejmowaniu decyzji zarządczych dotyczących: – rekomendacji do działań płatnych, – awansów funkcjonalnych, – udziału w zespołach projektowych, – przyznawania wyróżnień i nagród.
  2. System Punktacji nie stanowi formy wynagrodzenia ani ekwiwalentu pieniężnego i nie tworzy stosunku pracy.
- 

## § 3. Zasady ogólne punktacji

1. Punkty przyznawane są wyłącznie za realnie wykonane i zatwierdzone czynności.
2. Podstawą przyznania punktów jest: a) wykonanie działania zgodnie z zakresem, b) jego akceptacja przez właściwego Głównego Koordynatora Centrum lub Dyrektora

Centrum i jego Zastępcę, ewentualnie Koordynatora Wolontariatu, c) prawidłowe ujęcie w systemach ewidencyjnych.

3. Punktacja ma charakter jednolity – ta sama czynność zawsze oznacza tę samą liczbę punktów.
- 

## **§ 4. Kryteria punktacji zgodne z ZSZ**

Punktacja opiera się na trzech kryteriach zarządczych:

1. Nakład czasu niezbędny do realizacji czynności.
  2. Poziom odpowiedzialności i wymaganych kompetencji.
  3. Wymóg dyspozycyjności czasowej (obecność synchroniczna, dyżury, wydarzenia).
- 

## **§ 5. Punktacja czynności wolontariackich**

1. Punktacji podlegają m.in. następujące kategorie działań: – działania komunikacyjne i promocyjne, – działania edukacyjne i szkoleniowe, – wsparcie beneficjentów, – dyżury i wydarzenia, – działania koordynacyjne i strategiczne.
  2. Szczegółowa punktacja poszczególnych czynności określona jest w tabeli punktacji stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu.
- 

## **§ 6. MAPA SYSTEMU PUNKTACJI (ZSZ)**

### **1. Logika systemowa**

DZIAŁANIE WOLONTARIUSZA → PRZYPISANA LICZBA PUNKTÓW → EWIDENCJA W SOW (GODZINY) → AKCEPTACJA KOORDYNATORA → MIESIĘCZNA SUMA AKTYWNOŚCI → POZIOM AKTYWNOŚCI W ZSZ → DECYZJE ZARZĄDCZE

### **2. Zasada ewidencji w SOW**

W Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (SOW) zamiast punktów wpisuje się godziny w tej samej liczbie.

Oznacza to, że: – 1 punkt = 1 godzina pracy wolontariackiej w systemie SOW, – liczba godzin raportowanych w SOW musi odpowiadać liczbie punktów przypisanych danej czynności, – punkty pełnią funkcję wewnętrznego narzędzia zarządczego ZSZ, natomiast SOW pozostaje systemem ewidencji czasu.

### **3. Mapa punktacji według typu działania (z odniesieniem do szczegółowej punktacji)**

Mapa punktacji porządkuje czynności według charakteru działań, **nie zastępując szczegółowej tabeli punktowej**, o której mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu. Ostateczna liczba punktów (godzin) zawsze wynika z przypisania konkretnej czynności wskazanej w tabeli punktacji.

#### **A. Działania krótkie i elastyczne (2–4 pkt = 2–4 godz.) – działania operacyjne**

Obejmują czynności o krótkim czasie realizacji, niewymagające stałej dyspozycyjności czasowej, w szczególności:

- przygotowanie posta,
- stworzenie grafiki,
- tłumaczenie tekstu,
- rozmowę z beneficjentem (chat/telefon),
- czynność jednorazową dla beneficjenta,
- udział w kampanii edukacyjnej.

#### **B. Działania merytoryczne i twórcze (5–7 pkt = 5–7 godz.) – rozwój kompetencji**

Obejmują czynności wymagające przygotowania merytorycznego, odpowiedzialności treściowej lub pracy etapowej, w szczególności:

- przygotowanie artykułu,
- przygotowanie wywiadu,
- przygotowanie rolki (z twarzą lub bez),
- nagranie podcastu,
- przeprowadzenie szkolenia lub webinaru,
- spotkanie z beneficjentem online,
- wydanie opinii w sprawie beneficjenta.

#### **C. Działania czasowo wiążące (8–10 pkt = 8–10 godz.) – dyspozycyjność i odpowiedzialność**

Obejmują czynności wymagające obecności w określonym czasie lub długotrwałej dyspozycyjności, w szczególności:

- dyżur na infolinii wsparcia (4h),
- dyżur na chacie wsparcia (4h),
- udział w wydarzeniu organizacji zdalnym,
- udział w wydarzeniu organizacji stacjonarnym,
- udział w wydarzeniu zewnętrznym stacjonarnym.

#### **D. Działania strategiczne i koordynacyjne (8–10 pkt = 8–10 godz.) – przygotowanie do ról liderek**

Obejmują czynności o charakterze zarządczym, strategicznym lub koordynacyjnym, w szczególności:

- prowadzenie sekcji lub zespołu (miesięcznie),
- pełnienie funkcji Koordynatora sekcji lub zespołu,
- pełnienie funkcji Dyrektora lub innej funkcji strategicznej,
- przygotowanie kampanii edukacyjnej,
- opracowanie wniosku o dotację.

---

## **§ 7. Poziomy aktywności wolontariuszy**

1. Na podstawie miesięcznej sumy punktów (godzin) określa się poziom aktywności: – 0–15 pkt – poziom podstawowy, – 16–30 pkt – poziom aktywny, – 31–45 pkt – poziom zaawansowany (rekomendacja do działań płatnych), – 46+ pkt – poziom wzorcowy (stałe zespoły projektowe, role liderские).
2. Poziomy mają charakter informacyjny i motywacyjny.

---

## **§ 8. Nadzór i odpowiedzialność**

1. Nadzór nad stosowaniem Regulaminu sprawują: – Koordynator Wolontariatu, – Dyrektorzy Centrów, – Zarząd Stowarzyszenia.
2. Spory interpretacyjne rozstrzygane są zgodnie z procedurami ZSZ.

---

## **§ 9. Nagrody i wyróżnienia**

1. Tytuł „Wolontariusz Miesiąca” przyznawany jest na podstawie najwyższej liczby punktów w danym miesiącu.
2. Punkty wynikające wyłącznie z pełnienia funkcji zarządczych nie są uwzględniane przy przyznawaniu nagród.

---

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wdrożenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu.
3. Regulamin stanowi integralny element systemu zarządzania, rozwoju i odpowiedzialności w Pro Civium.