

# ***Gdzie chcę wylądować, czyli rozpocząć swoją przygodę z Pro Civium?!***

## **Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji Pro Civium**

**Materiał informacyjny dla nowego Wolontariusza**

### **1. Czym jest to Centrum i dlaczego istnieje**

Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji Pro Civium odpowiada za świadome, bezpieczne i długofalowe budowanie wolontariatu w Stowarzyszeniu. Nie jest to miejsce „pozyskiwania ludzi do zadań”, lecz przestrzeń, w której wolontariat traktowany jest jako proces wymagający odpowiedzialności, jasnych zasad i wzajemnego zaufania.

Rolą Centrum jest zapewnienie, aby każda osoba wchodząca do Pro Civium:

- rozumiała misję i sposób działania organizacji,
- znała swoje prawa, obowiązki i granice odpowiedzialności,
- była przygotowana do działania zgodnie z Zintegrowanym Systemem Zarządzania Pro Civium,
- miała możliwość rozwoju lub świadomej rezygnacji, jeśli uzna, że to nie jest miejsce dla niej.

Centrum pełni funkcję porządkującą i ochronną – zarówno wobec wolontariuszy, jak i wobec całej organizacji.

---

### **2. Zakres działań realizowanych w Centrum**

W Centrum realizowane są działania obejmujące cały cykl zaangażowania wolontariusza, w szczególności:

- prowadzenie procesów rekrutacyjnych (nabory otwarte i dedykowane),
- kontakt wstępny z kandydatami i rozmowy rekrutacyjne,

- onboarding wolontariuszy, w tym wprowadzenie do zasad, etyki i bezpieczeństwa,
- przypisywanie wolontariuszy do Centrów i ról zgodnie z kompetencjami i predyspozycjami,
- koordynacja wolontariatu systematycznego,
- rozwój ścieżek wolontariackich, mentorskich i lidarskich,
- wsparcie wolontariuszy w sytuacjach trudnych lub kryzysowych,
- działania zapobiegające wypaleniu wolontariackiemu.

Centrum nie realizuje bezpośredniego poradnictwa ani działań pomocowych wobec beneficjentów.

---

### **3. Jak wygląda zaangażowanie wolontariusza w praktyce**

Wolontariusze działający w tym Centrum mogą być zaangażowani m.in. w:

- wsparcie procesów rekrutacji i onboardingu,
- kontakt organizacyjny z nowymi wolontariuszami,
- przygotowywanie i aktualizację materiałów informacyjnych i szkoleniowych,
- współpracę z Koordynatorem Wolontariatu,
- organizację działań rozwojowych (np. Akademia Wolontariatu Lokalnego),
- porządkowanie i dokumentowanie procesów wolontariackich.

Zaangażowanie ma charakter systematyczny i organizacyjny. Jest to praca wymagająca uważności, odpowiedzialności i konsekwencji, a nie działania incydentalne lub akcyjne.

---

### **4. Kompetencje przydatne w działaniach Centrum**

Przydatne w działaniach Centrum są w szczególności:

- umiejętność komunikacji i pracy z ludźmi,
- odpowiedzialność i rzetelność,

- umiejętność organizacji własnej pracy,
- cierpliwość i gotowość do pracy procesowej,
- uważność na granice innych osób.

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w organizacjach pozarządowych ani znajomość procedur – wszystkie zasady są wprowadzane w ramach onboardingu.

---

## 5. Kompetencje mile widziane

Poniższe kompetencje nie są obowiązkowe, ale ich posiadanie znacząco ułatwia zaangażowanie w działania Centrum oraz umożliwia szybsze przejmowanie bardziej odpowiedzialnych zadań:

- **wykształcenie wyższe,**
- **doświadczenie w obszarze HR,** w szczególności w zakresie rekrutacji, onboardingu lub pracy z zespołami,
- **znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.**

Posiadanie tych kompetencji może skutkować włączeniem wolontariusza w działania o charakterze koordynacyjnym, mentorskim lub rozwojowym.

---

## 6. Granice odpowiedzialności i zasady bezpieczeństwa

Wolontariusze Centrum:

- nie podejmują samodzielnie decyzji personalnych,
- nie przypisują ról bez zgody Dyrektora Centrum lub Koordynatora Wolontariatu,
- nie reprezentują organizacji na zewnątrz,
- działają wyłącznie w ramach ustalonych procedur.

Szczególny nacisk kładziony jest na ochronę danych osobowych, poufność informacji oraz etykę relacji wewnętrznych.

---

## 7. Dla kogo to miejsce jest odpowiednie

Centrum Rozwoju Wolontariatu i Rekrutacji jest dobrym miejscem dla osób, które:

- chcą mieć realny wpływ na jakość funkcjonowania organizacji,
- interesują się pracą z ludźmi i procesami,
- cenią jasne zasady i odpowiedzialność,
- myślą długofalowo o swoim zaangażowaniu.

Nie jest to odpowiednie miejsce dla osób szukających wyłącznie szybkich, emocjonalnych działań lub nieakceptujących zasad organizacyjnych.

---

## Centrum Poradnictwa Pro Civium

**Materiał informacyjny dla nowego Wolontariusza**

### 1. Czym jest Centrum Poradnictwa i dlaczego istnieje

Centrum Poradnictwa Pro Civium to jedno z kluczowych miejsc realizacji misji Stowarzyszenia. To tutaj udzielane jest realne wsparcie osobom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych – prawnych, psychologicznych, społecznych, zawodowych lub edukacyjnych.

Centrum działa w oparciu o zasady bezpieczeństwa, etyki, poufności i profesjonalizmu. Pomoc świadczona jest w sposób uporządkowany, zgodny z procedurami i pod nadzorem merytorycznym. Celem nie jest „szybka porada”, lecz **odpowiedzialne towarzyszenie beneficjentowi w rozwiązaniu problemu** lub skierowanie go do właściwych instytucji.

---

### 2. Zakres działań realizowanych w Centrum

W ramach Centrum Poradnictwa realizowane są m.in.:

- poradnictwo psychologiczne,
- poradnictwo prawne,
- poradnictwo pedagogiczne i wychowawcze,

- poradnictwo zawodowe i edukacyjne,
- wsparcie informacyjne i interwencyjne,
- prowadzenie dokumentacji poradniczej,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (w zakresie dozwolonym procedurami).

Poradnictwo realizowane jest w formule **kontaktu bezpośredniego z beneficjentem** (online, telefonicznie lub – jeśli projekt to przewiduje – stacjonarnie).

---

### **3. Role wolontariuszy w Centrum Poradnictwa**

#### **a) Asystent Beneficjenta**

Rola przeznaczona przede wszystkim dla:

- studentów,
- absolwentów i młodych specjalistów rozpoczynających praktykę zawodową,
- osób chcących zdobyć doświadczenie w pracy pomocowej.

Asystent Beneficjenta:

- jest **pierwszym punktem kontaktu** dla beneficjenta,
- prowadzi kontakt organizacyjny i wspierający,
- zbiera informacje niezbędne do dalszej pomocy,
- wspiera beneficjenta w poruszaniu się po systemie pomocy,
- współpracuje ze Specjalistą merytorycznym,
- **nie wydaje samodzielnych opinii ani porad specjalistycznych.**

Jest to rola odpowiedzialna, wymagająca uważności i empatii, ale jednocześnie jasno ograniczona kompetencyjnie.

---

## **b) Specjalista merytoryczny**

Rola przeznaczona dla osób posiadających wykształcenie kierunkowe i doświadczenie w danej dziedzinie, w szczególności:

- psychologów,
- pedagogów,
- prawników,
- doradców zawodowych,
- innych specjalistów adekwatnych do zakresu poradnictwa.

Specjalista:

- prowadzi **merytoryczną obsługę beneficjenta**,
- udziela porad zgodnie z wiedzą fachową i procedurami Pro Civium,
- podejmuje decyzje dotyczące dalszego toku pomocy,
- nadzoruje pracę Asystentów Beneficjenta,
- odpowiada za jakość i bezpieczeństwo merytoryczne wsparcia.

---

## **4. Jak wygląda zaangażowanie wolontariusza w praktyce**

Zaangażowanie w Centrum Poradnictwa oznacza:

- regularny kontakt z beneficjentami,
- pracę z realnymi, często trudnymi historiami,
- konieczność dokumentowania działań,
- ścisłe trzymanie się procedur i zasad etycznych,
- współpracę zespołową (Asystent – Specjalista – Koordynator).

Nie jest to wolontariat „akcyjny”. To praca wymagająca odpowiedzialności, dojrzałości i odporności emocjonalnej.

---

## 5. Kompetencje przydatne w działaniach Centrum

Przydatne są:

- empatia i umiejętność słuchania,
- odpowiedzialność i dyskrecja,
- umiejętność pracy z osobami w kryzysie,
- komunikatywność i kultura osobista,
- gotowość do pracy według procedur.

Brak doświadczenia zawodowego nie wyklucza zaangażowania – o ile rola jest adekwatna (np. Asystent Beneficjenta).

---

## 6. Kompetencje mile widziane

Kompetencje, które znacząco ułatwiają działanie w Centrum:

- **studia lub wykształcenie wyższe** w zakresie: psychologii, pedagogiki, prawa, doradztwa zawodowego lub kierunków pokrewnych,
- **doświadczenie w pracy pomocowej**, poradniczej lub interwencyjnej,
- **znajomość języka angielskiego** (w szczególności przy pracy z cudzoziemcami),
- umiejętność prowadzenia dokumentacji merytorycznej.

Posiadanie tych kompetencji może skutkować kwalifikacją do roli Specjalisty lub mentora.

---

## 7. Granice odpowiedzialności i bezpieczeństwo

W Centrum Poradnictwa:

- obowiązuje ścisła poufność,
- wolontariusze działają wyłącznie w ramach przyznanych ról,

- zabronione jest przekraczanie kompetencji,
- każda sytuacja trudna lub wątpliwa jest konsultowana z Koordynatorem lub Specjalistą.

Bezpieczeństwo beneficjenta i wolontariusza ma absolutny priorytet.

---

## **8. Dla kogo to miejsce jest odpowiednie**

To miejsce dla osób, które:

- chcą pracować bezpośrednio z ludźmi,
- są gotowe na kontakt z trudnymi emocjami i sytuacjami,
- potrafią oddzielać empatię od odpowiedzialności,
- szanują zasady i granice zawodowe.

Nie jest to dobre miejsce dla osób szukających luźnego lub okazjonalnego zaangażowania.

---

# **Centrum Edukacji Społecznej Pro Civium**

## **Materiał informacyjny dla nowego Wolontariusza**

### **1. Czym jest Centrum Edukacji Społecznej i dlaczego istnieje**

Centrum Edukacji Społecznej Pro Civium odpowiada za działania edukacyjne, informacyjne i świadomościowe kierowane do społeczeństwa. Jego celem jest upowszechnianie wiedzy, postaw obywatelskich oraz wartości związanych z prawami człowieka, przeciwdziałaniem stygmatyzacji, wykluczeniu społecznemu i mowie nienawiści.

Edukacja społeczna w Pro Civium nie ma charakteru marketingowego ani wizerunkowego. Jest rozumiana jako odpowiedzialne działanie społeczne, oparte na rzetelnej wiedzy, doświadczeniu organizacji oraz etycznym języku. Każda treść, każdy przekaz i każde wystąpienie musi uwzględniać możliwe konsekwencje społeczne.

---

## **2. Zakres działań realizowanych w Centrum**

W ramach Centrum Edukacji Społecznej realizowane są w szczególności:

- przygotowywanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych (teksty, poradniki, publikacje),
- współtworzenie kampanii społecznych i informacyjnych,
- opracowywanie treści do mediów społecznościowych i kanałów online,
- przygotowywanie scenariuszy webinarów, szkoleń i spotkań edukacyjnych,
- udział w projektach przeciwdziałających stygmatyzacji, dyskryminacji i wykluczeniu,
- popularyzowanie wiedzy z zakresu praw obywatelskich, społecznych i praw człowieka,
- udział w konferencjach zdalnych i stacjonarnych na terenie Polski,
- udział w innych wydarzeniach o charakterze społecznym, obywatelskim lub naukowym,
- współpraca z innymi Centrami Pro Civium przy tworzeniu spójnych działań edukacyjnych.

Udział w wydarzeniach zewnętrznych może mieć charakter bierny (uczestnictwo) lub aktywny (organizacyjny, merytoryczny), zawsze zgodnie z ustalonym zakresem roli.

---

## **3. Jak wygląda zaangażowanie wolontariusza w praktyce**

Wolontariusze Centrum Edukacji Społecznej mogą być zaangażowani m.in. w:

- przygotowywanie i redagowanie treści edukacyjnych,
- research i opracowywanie materiałów źródłowych,
- współtworzenie kampanii społecznych i edukacyjnych,
- pomoc przy organizacji webinarów, szkoleń i wydarzeń,
- udział w konferencjach i wydarzeniach społecznych lub naukowych,
- sporządzanie notatek, relacji i podsumowań z wydarzeń,

- współpracę z zespołami projektowymi i wydawniczymi.

Zaangażowanie może mieć charakter systematyczny lub zadaniowy. Nie jest to przestrzeń do samodzielnego, niezgodnionego publikowania treści.

---

#### **4. Kompetencje przydatne w działaniach Centrum**

Dobrze odnajdują się tu osoby, które:

- potrafią analizować zjawiska społeczne i myśleć w kategoriach przyczyn i skutków,
- umieją jasno i odpowiedzialnie formułować myśli w piśmie,
- rozumieją wagę języka i odpowiedzialność za przekaz,
- potrafią pracować na źródłach (raporty, akty prawne, publikacje),
- są gotowe do pracy zespołowej i konsultowania treści,
- potrafią oddzielić prywatne poglądy od komunikacji organizacyjnej.

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie medialne, ale konieczna jest gotowość do pracy zgodnie ze standardami Pro Civium.

---

#### **5. Kompetencje mile widziane**

Kompetencje, które znacząco zwiększają możliwość zaangażowania w działania Centrum:

- wykształcenie wyższe lub studia (nauki społeczne, humanistyczne, pedagogika, psychologia, prawo, komunikacja społeczna, dziennikarstwo),
- doświadczenie w edukacji społecznej, NGO lub projektach obywatelskich,
- umiejętność obsługi i współtworzenia stron internetowych (CMS, aktualizacja treści),
- pomysł i wyczucie w prowadzeniu mediów społecznościowych,
- umiejętności graficzne, w szczególności praca w Canva Premium,
- tworzenie treści wideo (rolki, spoty, shorty edukacyjne),
- umiejętność występowania przed kamerą jako prezenter/prezenterka,

- umiejętności lektorskie – udział w podcastach i nagraniach audio,
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą pracę na materiałach zagranicznych lub udział w wydarzeniach międzynarodowych.

Osoby posiadające te kompetencje mogą być zaangażowane w działania multimedialne, kampanie społeczne, projekty edukacyjne oraz – po uzgodnieniu – w reprezentowanie działań Pro Civium.

---

## **6. Granice odpowiedzialności i zasady bezpieczeństwa**

W Centrum Edukacji Społecznej:

- wolontariusze nie publikują treści samodzielnie bez akceptacji,
  - wystąpienia publiczne wymagają uzgodnienia zakresu i formy,
  - obowiązuje odpowiedzialność za język, treść i wizerunek organizacji,
  - działania nie mogą być wykorzystywane do prywatnej autopromocji.
- 

## **7. Dla kogo to miejsce jest odpowiednie**

To dobre miejsce dla osób, które:

- chcą wpływać na świadomość społeczną poprzez edukację,
- potrafią pracować z treścią i argumentem,
- cenią odpowiedzialność, rzetelność i współpracę.

Nie jest to miejsce dla osób oczekujących pełnej dowolności komunikacyjnej lub szybkiego, powierzchownego zaangażowania.

---

# Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym Pro Civium

## Materiał informacyjny dla nowego Wolontariusza

### 1. Czym jest Centrum i dlaczego istnieje

Centrum Edukacji i Współpracy ze Szkolnictwem Wyższym Pro Civium odpowiada za budowanie, utrzymywanie i rozwój relacji organizacji z uczelniami wyższymi, środowiskiem akademickim oraz studentami i absolwentami. Jego celem jest tworzenie mostu między teorią akademicką a praktyką społeczną, z zachowaniem wysokich standardów merytorycznych, organizacyjnych i etycznych.

Centrum nie jest „biurem praktyk” w sensie administracyjnym. Jest przestrzenią współpracy, w której studenci i młodzi specjaliści mogą zdobywać realne doświadczenie społeczne, a Pro Civium – korzystać z wiedzy, energii i potencjału środowiska akademickiego w sposób uporządkowany i bezpieczny.

---

### 2. Zakres działań realizowanych w Centrum

W ramach Centrum realizowane są w szczególności:

- współpraca z uczelniami wyższymi i ich jednostkami (wydziały, biura karier, opiekunowie praktyk),
  - organizacja i koordynacja praktyk studenckich oraz staży (obowiązkowych i fakultatywnych),
  - przygotowywanie programów praktyk zgodnych z kierunkami studiów,
  - wsparcie studentów i absolwentów w wejściu w działania społeczne i obywatelskie,
  - współpraca przy projektach edukacyjnych, badawczych i społecznych,
  - udział w wydarzeniach akademickich (dni kariery, konferencje, seminaria),
  - promocja wolontariatu systematycznego i odpowiedzialnego w środowisku studenckim,
  - współpraca z innymi Centrami Pro Civium przy włączaniu studentów w działania organizacji.
-

### **3. Jak wygląda zaangażowanie wolontariusza w praktyce**

Wolontariusze zaangażowani w Centrum mogą:

- wspierać koordynację praktyk i staży,
- prowadzić kontakt organizacyjny ze studentami i uczelniami,
- pomagać w przygotowywaniu dokumentacji praktyk i ścieżek rozwoju,
- uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych dla studentów,
- wspierać działania promujące Pro Civium w środowisku akademickim,
- współpracować przy projektach realizowanych wspólnie z uczelniami.

Zaangażowanie ma charakter organizacyjno-edukacyjny i wymaga systematyczności oraz dbałości o formalne ramy współpracy.

---

### **4. Kompetencje przydatne w działaniach Centrum**

Dobrze odnajdą się tu osoby, które:

- potrafią sprawnie komunikować się formalnie i nieformalnie,
- są zorganizowane i odpowiedzialne,
- rozumieją realia funkcjonowania uczelni lub chcą je poznać,
- potrafią pracować z dokumentami i harmonogramami,
- są otwarte na współpracę z młodymi ludźmi rozpoczynającymi drogę zawodową.

Nie jest wymagane doświadczenie akademickie – ważna jest gotowość do działania według zasad i procedur.

---

### **5. Kompetencje mile widziane**

Kompetencje, które zwiększają dopasowanie do działań Centrum:

- status studenta, absolwenta lub osoby związanej ze środowiskiem akademickim,

- wykształcenie wyższe lub studia (szczególnie: pedagogika, psychologia, prawo, nauki społeczne, administracja),
- doświadczenie we współpracy z uczelniami lub studentami,
- umiejętność pracy organizacyjnej i koordynacyjnej,
- znajomość języka angielskiego (kontakt z uczelniami, programy międzynarodowe),
- umiejętność prowadzenia spotkań informacyjnych lub prezentacji.

Osoby posiadające te kompetencje mogą być włączane w działania koordynacyjne lub reprezentacyjne (po uzgodnieniu).

---

## **6. Granice odpowiedzialności i zasady bezpieczeństwa**

W Centrum:

- wolontariusze nie podejmują samodzielnie decyzji formalnych wobec uczelni,
  - wszelka korespondencja oficjalna odbywa się według ustalonych zasad,
  - obowiązuje ochrona danych osobowych studentów i praktykantów,
  - działania muszą być zgodne z programami praktyk i ZSZ Pro Civium.
- 

## **7. Dla kogo to miejsce jest odpowiednie**

To dobre miejsce dla osób, które:

- lubią pracę organizacyjną i kontakt z ludźmi,
- chcą działać na styku edukacji i działań społecznych,
- cenią porządek, procedury i jasne zasady współpracy,
- myślą długofalowo o swoim zaangażowaniu.

Nie jest to miejsce dla osób oczekujących działań doraźnych lub pozbawionych ram formalnych.

---

# Wydawnictwo Pro Civium

## Materiał informacyjny dla nowego Wolontariusza

### 1. Czym jest Wydawnictwo Pro Civium i dlaczego istnieje

Wydawnictwo Pro Civium jest jednostką odpowiedzialną za tworzenie, redagowanie i upowszechnianie treści publikacyjnych Stowarzyszenia. Jego zadaniem jest **utrwalanie wiedzy, doświadczeń i stanowisk Pro Civium** w formie publikacji rzetelnych, odpowiedzialnych i zgodnych z misją organizacji.

Wydawnictwo nie jest miejscem swobodnej publicystyki ani indywidualnej ekspresji. Każda publikacja ma charakter **społecznie odpowiedzialny**, oparty na faktach, doświadczeniu praktycznym oraz obowiązujących standardach etycznych i prawnych. Wydawnictwo działa w ścisłym powiązaniu z innymi Centrami, w szczególności z Centrum Edukacji Społecznej i Centrum Poradnictwa.

---

### 2. Zakres działań realizowanych w Wydawnictwie

W ramach Wydawnictwa Pro Civium realizowane są m.in.:

- przygotowywanie publikacji edukacyjnych, informacyjnych i eksperckich,
- redakcja i korekta tekstów (artykuły, raporty, poradniki, materiały projektowe),
- tworzenie treści do czasopism, biuletynów i publikacji ciągłych,
- opracowywanie treści do portali i serwisów tematycznych Pro Civium,
- współtworzenie e-booków, raportów i materiałów podsumowujących projekty,
- przygotowywanie scenariuszy i treści do podcastów oraz materiałów audio,
- współpraca przy publikacjach multimedialnych (tekst + grafika + wideo),
- dbałość o spójność językową, merytoryczną i wizerunkową publikacji.

Wydawnictwo działa zarówno w formule publikacji cyfrowych, jak i – jeśli projekt tego wymaga – drukowanych.

---

### **3. Jak wygląda zaangażowanie wolontariusza w praktyce**

Wolontariusze Wydawnictwa mogą być zaangażowani m.in. w:

- pisanie i redagowanie tekstów o charakterze edukacyjnym lub społecznym,
- opracowywanie materiałów projektowych i sprawozdawczych,
- współpracę przy tworzeniu raportów i analiz,
- korektę językową i redakcję techniczną tekstów,
- przygotowywanie treści do publikacji internetowych,
- współtworzenie podcastów, nagrań audio i materiałów multimedialnych,
- współpracę z autorami, ekspertami i redaktorami prowadzącymi.

Zaangażowanie może mieć charakter systematyczny lub zadaniowy. Każda publikacja przechodzi proces weryfikacji i akceptacji.

---

### **4. Kompetencje przydatne w działaniach Wydawnictwa**

Dobrze odnajdą się tu osoby, które:

- potrafią jasno i poprawnie pisać w języku polskim,
- mają umiejętność logicznego porządkowania treści,
- potrafią pracować na faktach, danych i źródłach,
- są uważne na znaczenie słów i konsekwencje publikacji,
- potrafią przyjmować uwagi redakcyjne i pracować zespołowo,
- szanują zasady odpowiedzialności wydawniczej.

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie wydawnicze, ale konieczna jest gotowość do pracy zgodnie ze standardami redakcyjnymi.

---

## 5. Kompetencje mile widziane

Kompetencje, które znacząco zwiększają możliwość zaangażowania w działania Wydawnictwa:

- **wykształcenie wyższe lub studia** (prawo, psychologia, pedagogika, nauki społeczne, dziennikarstwo, filologia, komunikacja społeczna),
- **doświadczenie w pisaniu tekstów** (artykuły, raporty, publikacje eksperckie),
- **umiejętność redakcji i korekty tekstów**,
- **znajomość zasad prawa autorskiego i prawa prasowego** (mile widziane),
- **znajomość języka angielskiego** umożliwiająca pracę na materiałach zagranicznych,
- **umiejętność obsługi narzędzi wydawniczych i graficznych**, w tym **Canva Premium**,
- **tworzenie treści audio i wideo** (podcasty, rolki, spoty),
- **umiejętność pracy z głosem** – rola lektora lub prowadzącego podcast,
- **występowanie przed kamerą** w materiałach edukacyjnych i promocyjnych.

Osoby posiadające te kompetencje mogą być zaangażowane w role autorskie, redakcyjne, lektorskie lub koordynacyjne.

---

## 6. Granice odpowiedzialności i zasady bezpieczeństwa

W Wydawnictwie Pro Civium:

- nie publikuje się treści bez akceptacji redakcyjnej i organizacyjnej,
  - obowiązuje odpowiedzialność prawna i etyczna za publikowane treści,
  - zabronione jest wykorzystywanie publikacji do prywatnej autopromocji,
  - wszelkie materiały muszą być zgodne z misją i wartościami Pro Civium.
- 

## 7. Dla kogo to miejsce jest odpowiednie

To dobre miejsce dla osób, które:

- chcą mieć realny wpływ na jakość debaty społecznej,
- potrafią pracować z treścią w sposób odpowiedzialny i uporządkowany,
- cenią rzetelność, precyzję i współpracę,
- myślą długofalowo o swoim zaangażowaniu.

Nie jest to miejsce dla osób oczekujących pełnej dowolności publikacyjnej lub szybkiego, niezweryfikowanego efektu.

---

## Centrum Zarządzania Zadaniem Publicznymi i Programami Społecznymi Pro Civium

**Materiał informacyjny dla nowego Wolontariusza**

### 1. Czym jest Centrum i dlaczego istnieje

Centrum Zarządzania Zadaniem Publicznymi i Programami Społecznymi Pro Civium odpowiada za **techniczne, organizacyjne i procesowe wsparcie realizacji zadań publicznych**, które zostały już przyjęte do realizacji przez Stowarzyszenie.

Centrum **nie realizuje merytorycznych działań projektowych i nie zastępuje wykonawców zadań**, którzy są powoływani zgodnie z odrębnymi procedurami. Jego rolą jest zapewnienie, aby wdrożone zadania publiczne były realizowane **sprawnie, zgodnie z harmonogramem, umowami i wymogami instytucji finansujących**.

Centrum działa w ścisłej zgodzie z Zintegrowanym Systemem Zarządzania Pro Civium i stanowi zaplecze operacyjne dla całej organizacji.

---

### 2. Zakres działań realizowanych w Centrum

W ramach Centrum realizowane są w szczególności:

- wsparcie organizacyjne realizacji zatwierdzonych zadań publicznych,
- obsługa harmonogramów, terminów i kamieni milowych,
- wsparcie techniczne zespołów realizujących zadania (bez ingerencji merytorycznej),
- porządkowanie dokumentacji projektowej i zadaniowej,

- obsługa narzędzi cyfrowych wykorzystywanych w realizacji zadań,
- wsparcie komunikacyjne pomiędzy wykonawcami zadań a strukturą organizacyjną,
- przygotowywanie zestawień, checklist i raportów technicznych,
- monitorowanie zgodności realizacji z założeniami formalnymi (terminy, zakresy, produkty).

Centrum **nie tworzy treści merytorycznych** i **nie podejmuje decyzji projektowych**.

---

### **3. Jak wygląda zaangażowanie wolontariusza w praktyce**

Wolontariusze w Centrum Zarządzania Zadaniem Publicznymi:

- wspierają koordynację i organizację wdrożonych zadań publicznych,
- pomagają w obsłudze dokumentów, harmonogramów i narzędzi online,
- wspierają zespoły realizacyjne w kwestiach technicznych i organizacyjnych,
- dbają o porządek w repozytoriach dokumentów i systemach,
- uczestniczą w bieżącej obsłudze procesów zadaniowych.

Wolontariusze **nie są wykonawcami zadań publicznych** i **nie realizują działań merytorycznych**, nawet jeśli posiadają odpowiednie kompetencje.

---

### **4. Kompetencje przydatne w działaniach Centrum**

Dobrze odnajdą się tu osoby, które:

- są dobrze zorganizowane i systematyczne,
- potrafią pracować z dokumentami i harmonogramami,
- mają zdolności administracyjne i techniczne,
- potrafią komunikować się w sposób rzeczowy i uporządkowany,
- są uważne na szczegóły i procedury.

Nie jest wymagane doświadczenie projektowe ani grantowe – wszystkie procesy są wprowadzane w ramach współpracy.

---

## 5. Kompetencje mile widziane

Kompetencje, które ułatwiają zaangażowanie w działania Centrum:

- **doświadczenie w pracy administracyjnej lub organizacyjnej,**
- **znajomość narzędzi cyfrowych** (Google Workspace, arkusze, formularze, repozytoria),
- **umiejętność pracy z harmonogramami i checklistami,**
- **podstawowa znajomość zasad realizacji zadań publicznych** (mile widziana, nie wymagana),
- **znajomość języka angielskiego** (praca z dokumentami lub komunikacją projektową).

Osoby posiadające te kompetencje mogą być włączane w bardziej złożone zadania organizacyjne lub wsparcie koordynacyjne.

---

## 6. Granice odpowiedzialności i zasady bezpieczeństwa

W Centrum Zarządzania Zadaniem Publicznymi:

- wolontariusze **nie zastępują wykonawców zadań,**
- nie podejmują decyzji merytorycznych ani finansowych,
- nie kontaktują się z instytucjami finansującymi bez upoważnienia,
- działają wyłącznie w ramach ustalonych procedur i poleceń koordynacyjnych.

Centrum pełni funkcję wspierającą, a nie decyzyjną.

---

## 7. Dla kogo to miejsce jest odpowiednie

To dobre miejsce dla osób, które:

- chcą wspierać działania społeczne „od strony zaplecza”,
- dobrze odnajdują się w pracy porządkowej i organizacyjnej,
- cenią jasne procedury i ramy działania,
- potrafią działać systematycznie i odpowiedzialnie.

Nie jest to miejsce dla osób, które chcą realizować własne pomysły projektowe lub działania merytoryczne.

---

## Centrum Nadzoru Programowo-Operacyjnego Pro Civium

**Materiał informacyjny dla nowego Wolontariusza**

### 1. Czym jest Centrum i dlaczego istnieje

Centrum Nadzoru Programowego i Operacyjnego Pro Civium odpowiada za **wewnętrzny nadzór nad jakością, spójnością i zgodnością działań Stowarzyszenia** z przyjętymi dokumentami strategicznymi, Zintegrowanym Systemem Zarządzania oraz zasadami etycznymi.

Centrum nie realizuje działań operacyjnych ani merytorycznych wobec beneficjentów. Jego rolą jest **kontrola, analiza i doskonalenie procesów**, a także wczesne identyfikowanie ryzyk organizacyjnych, programowych i operacyjnych.

Jest to jednostka o charakterze wewnętrznym, działająca na rzecz Zarządu i całej struktury Pro Civium.

---

### 2. Zasady doboru kadry i specyfika zaangażowania

Centrum Nadzoru Programowego i Operacyjnego ma **szczególny status w strukturze Pro Civium**.

- **Dyrektor Centrum dobiera kadrę wyłącznie spośród wolontariuszy systematycznych,**
- są to osoby **trwale związane ze Stowarzyszeniem,**
- wolontariat ma charakter **ciągły, długofalowy i odpowiedzialny,**

- nie są to osoby zaangażowane akcyjnie, jednorazowo lub incydentalnie.

Nowi wolontariusze **nie są kierowani bezpośrednio do tego Centrum**. Możliwość zaangażowania pojawia się dopiero po okresie współpracy w innych Centrach i potwierdzeniu rzetelności, odpowiedzialności oraz znajomości organizacji.

---

### **3. Zakres działań realizowanych w Centrum**

W ramach Centrum realizowane są m.in.:

- monitoring zgodności działań z ZSZ Pro Civium,
- nadzór nad realizacją programów i zadań publicznych w ujęciu systemowym,
- analiza procesów organizacyjnych i operacyjnych,
- identyfikacja ryzyk i rekomendowanie działań naprawczych,
- przygotowywanie wewnętrznych analiz, opinii i rekomendacji,
- współpraca z Zarządem, Radą Programową i innymi Centrami,
- udział w procesach ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej.

Centrum nie ingeruje w bieżącą realizację zadań, lecz ocenia ją w sposób uporządkowany i udokumentowany.

---

### **4. Jak wygląda zaangażowanie wolontariusza w praktyce**

Wolontariusze zaangażowani w Centrum:

- analizują dokumenty, procedury i raporty,
- uczestniczą w przeglądach systemowych i ewaluacjach,
- przygotowują notatki, rekomendacje i wnioski,
- wspierają Dyrektora Centrum w nadzorze operacyjnym,
- działają w ścisłej poufności i odpowiedzialności.

Zaangażowanie w tym Centrum wymaga wysokiego poziomu zaufania i dojrzałości organizacyjnej.

---

## 5. Kompetencje przydatne w działaniach Centrum

Dobrze odnajdują się tu osoby, które:

- znają strukturę i sposób działania Pro Civium,
- potrafią analizować procesy i dokumenty,
- są rzetelne, dyskretne i odpowiedzialne,
- potrafią formułować wnioski i rekomendacje,
- myślą systemowo, a nie zadaniowo.

Nie jest to miejsce do nauki podstaw – to przestrzeń dla osób sprawdzonych.

---

## 6. Kompetencje mile widziane

Kompetencje szczególnie istotne w działaniach Centrum:

- **doświadczenie w długofalowym wolontariacie systematycznym,**
- **znajomość ZSZ Pro Civium i dokumentów strategicznych,**
- **doświadczenie w nadzorze, audycie, ewaluacji lub zarządzaniu,**
- **wykształcenie wyższe** (prawo, administracja, zarządzanie, nauki społeczne),
- **umiejętność pracy analitycznej i raportowej,**
- **znajomość języka angielskiego** (analiza dokumentów, standardów międzynarodowych).

Dobór kadry ma charakter **zaproszenia**, a nie otwartej rekrutacji.

---

## 7. Granice odpowiedzialności i zasady bezpieczeństwa

W Centrum Nadzoru:

- obowiązuje wysoki poziom poufności,
- wolontariusze nie podejmują decyzji zarządczych,
- nie komunikują się publicznie w imieniu Centrum,
- działają wyłącznie w ramach upoważnień i procedur.

Centrum pełni funkcję kontrolną i doradczą, nie operacyjną.

---

## **8. Dla kogo to miejsce jest odpowiednie**

To miejsce dla osób, które:

- są trwale związane z Pro Civium,
- cieszą się zaufaniem organizacji,
- potrafią patrzeć krytycznie, ale konstruktywnie,
- rozumieją odpowiedzialność wynikającą z nadzoru.

Nie jest to miejsce dla wolontariuszy akcyjnych ani nowych.