

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU

Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium

(Załącznik do Uchwały Zarządu nr 01/11/2025 z dnia 05 listopada 2025 roku)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i tryb pracy Zarządu Stowarzyszenia Inicjatywa Obywatelska Pro Civium („Zarząd”).
2. Regulamin ma charakter wewnętrznego aktu organizacyjnego i obowiązuje wszystkich członków Zarządu.
3. Celem Regulaminu jest zapewnienie przejrzystości działania, odpowiedzialności i skutecznego podejmowania decyzji.

§ 2. Skład i organizacja pracy Zarządu

1. W skład Zarządu wchodzi: **Izabela Jarczewska – Prezes, Milena Sielicka – Wiceprezes, Rafał Bojarski – Wiceprezes, Małgorzata Stachurska – Sekretarz Zarządu.**
2. Posiedzenia odbywają się stacjonarnie lub online (Google Meet, czat, e-mail).
3. Z posiedzeń sporządza się **uchwały** (data, numer, treść, uzasadnienie, wynik głosowania).
4. Uchwały przechowywane są w **Rejestrze Uchwał Zarządu**, który prowadzi **Wiceprezes Rafał Bojarski** w repozytorium cyfrowym Stowarzyszenia.
5. W sprawach pilnych decyzje mogą być podejmowane w trybie obiegowym (elektronicznie).

§ 3. Zakres odpowiedzialności członków Zarządu

1) Izabela Jarczewska – Prezes Zarządu

- a) prowadzi sprawy finansowe Stowarzyszenia, w tym o charakterze skarbowym oraz jako płatnik składek,
- b) nadzoruje gospodarkę finansową, budżety projektowe i rozliczenia dotacyjne,
- c) odpowiada za działalność wydawniczą (Biuletyn, „Lokalni Niezwyciężeni”, publikacje),
- d) reprezentuje Stowarzyszenie w kontaktach instytucjonalnych i podejmuje interakcje w imieniu Stowarzyszenia.

2) Milena Sielicka – Wiceprezes Zarządu

- a) odpowiada za działania **Sekcji Edukacji i Promocji** (kampanie, projekty edukacyjne, komunikacja),
- b) nadzoruje obsługę beneficjentów w **Sekcji Wsparcia Rozwoju Osobistego**,
- c) zapewnia, aby **porady były udzielane zgodnie z dyrektywami NIW-CRSO oraz Kancelarii Prezydenta RP** (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i standardami jakości),
- d) koordynuje współpracę z zespołem social media i bieżące publikacje.

3) Rafał Bojarski – Wiceprezes Zarządu

- a) odpowiada za wdrożenie i realizację **Programu Akademii Wolontariatu Lokalnego**,
- b) koordynuje **Program Akademii Minigrantów** (nabór, mentoring, ewaluacja),
- c) nadzoruje **Akademicki Program Praktyk Zawodowych dla Uczniów Liceów Ogólnokształcących**,
- d) prowadzi i archiwizuje **Rejestr Uchwał Zarządu**,
- e) **odpowiada za zgodność przetwarzania danych (RODO)** w działaniach Zarządu i projektach Stowarzyszenia (we współpracy z IOD, jeśli powołany),
- f) **prowadzi dokumentację przyjęć nowych wolontariuszy** (karty zgłoszeń, oświadczenia, zgody, porozumienia wolontariackie) i jej archiwizację.

4) Małgorzata Stachurska – Sekretarz Zarządu

- a) **koordynuje proces rekrutacji i przyjęć do wolontariatu**,
- b) współpracuje z zespołem administracyjnym w zakresie bieżącej dokumentacji wolontariuszy i sprawozdawczości w systemie SOW, **z zastrzeżeniem, że dokumentację przyjęć prowadzi Wiceprezes Rafał Bojarski**.

§ 4. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Prezesa.
3. Uchwały mogą być podejmowane pisemnie lub elektronicznie (e-mail, formularz online, podpis cyfrowy).
4. Każda uchwała otrzymuje kolejny numer, datę, tytuł i wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie.

§ 5. Zasady etyczne i odpowiedzialność

1. Członkowie Zarządu ponoszą odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa cywilnego, karnego i finansowego.
2. Członkowie Zarządu zachowują poufność i unikają konfliktu interesów, działając w duchu transparentności i rzetelności.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą Zarządu nr **01/11/2025** z dnia **05 listopada 2025 roku**.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu w tym samym trybie.
3. Regulamin udostępnia się w Biuletynie Informacyjnym Pro Civium oraz na stronie **stopstygmatazacji.pl**.