

REGULAMIN

ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska

„Pro Civium”

z dnia 19 września 2022 roku

/NOWELA z dnia 01 maja 2023 roku/

/podstawa prawna Zarządzenie Prezesa Zarządu nr 05/S/22 z dnia 11.09.2022, pkt 3./

§1.

1. Organizatorem Praktyk Studenckich jest Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska „Pro Civium”.
2. Praktyki odbywają się w ramach realizacji Programu **“Wiedza - Edukacja - Resocjalizacja” - edycja IV i V.**
3. Każdy odbywający praktyki w Stowarzyszeniu zobowiązany jest zachować szacunek do odmiennych poglądów i przekonań innych ludzi.

§ 2.

1. Za organizację praktyk odpowiada **Koordynator Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych** i działający w jego imieniu **Opiekunowie Praktyk.**
2. Nadzór nad realizacją praktyk i podstawą programową sprawuje **Wicedyrektor ds. Edukacji.**
3. Skargi, odwołania wnioski i opinie składać należy **Wicedyrektorowi ds. Edukacji** za pośrednictwem **Koordynatora Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych.**

§ 3.

Bezpośrednim przełożonym Praktykanta jest **Opiekun Praktyk** (część merytoryczna) oraz **Koordynator Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych** (część organizacyjna).

§ 4.

1. Zgłoszenie do danej grupy praktykanckiej powinno być złożone przynajmniej na 7. dni przed wskazanym terminem rozpoczęcia realizacji praktyk.
2. Praktyki dla jednej grupy praktykanckiej trwają do 60. dni, chyba, że **Wicedyrektor ds. Edukacji** wyrazi zgodę na realizację praktyk w innym lub dłuższym terminie.
3. Grupa praktykancka może składać się z do 15. studentów.
4. Praktyki przewidziane są wyłącznie dla studentów kierunków: psychologia, prawo, pedagogika resocjalizacyjna i pokrewnych, administracja, zarządzanie, komunikacja społeczna, opieka socialna, bezpieczeństwo, którzy ukończyli przynajmniej I rok studiów.
5. Praktyki realizowane są w okresie:
 - a) październik – listopad **Grupa IV-2024/2025-1**
 - b) grudzień – styczeń **Grupa IV-2024/2025-2**
 - c) luty – marzec **Grupa IV-2024/2025-3**
 - d) kwiecień – maj **Grupa IV-2024/2025-4**

§ 5.

1. Kandydat do odbycia praktyk studenckich zgłasza swoją aplikację za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://stopstygmatyzacji.pl/formularz-zgloszeniowy/> .
2. Warunkiem rozpoczęcia praktyk zawodowych jest podpisanie i odesłanie **Oświadczenia** stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, **Klauzuli Rodo** stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, załączenie **skanu legitymacji studenckiej** (awers i rewers) oraz **zaliczenie cyklu szkoleń wstępnych**. Dokumentację zgłoszeniową należy odesłać drogą elektroniczną na adres koordynator-sopz@stopstygmatyzacji.pl przed przystąpieniem do praktyk wraz z potwierdzeniem wpłaty darowizny za pierwszy miesiąc, o której mowa w pkt. 4.

4. Praktyki zawodowe w Stowarzyszeniu są odpłatne w formie darowizny, w kwocie 30 PLN / 1 miesiąc. Opłatę za pierwszy miesiąc, w formie darowizny, tytułem: *na realizacji działań statutowych organizacji*, należy wnieść przed przystąpieniem do cyklu szkoleń, na rachunek bankowy Stowarzyszenia: **98 1600 1404 1084 4450 8000 0002**.
5. W przypadku nie przyjęcia Kandydata do odbycia praktyk wpłacona darowizna zostaje niezwłocznie zwrócona. W przypadku nie przystąpienia Kandydata do cyklu szkoleń lub nie zakończenia ich z wynikiem pozytywnym darowizna nie jest zwracana.

§ 6.

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:
 - a. odbycie cyklu szkoleń w zakresie wiedzy o stowarzyszeniu, BHP, ochronie danych osobowych, podstawowych prawach człowieka i aspektach psychologicznych pracy z rodzinami wykluczonymi społecznie oraz z obsługi infolinii lub czat online,
 - b. wsparcie działań jednostek administracyjnych Stowarzyszenia zgodnie z wyznaczonym przydziałem,
 - c. zorganizowanie przynajmniej jednej debaty na temat wskazany przez Opiekuna Praktyk,
 - d. uczestnictwo w przynajmniej jednej debacie zorganizowanej przez innego Praktykanta,
 - e. uczestnictwo w przynajmniej jednym webinarze ze specjalistami wskazanymi przez Opiekuna Praktyk,
 - f. wniesienie opłaty (darowizny) za drugi miesiąc praktyk (30 PLN).

§ 7.

1. Praktyki odbywają się w systemie stacjonarnym oraz zdalnym i mogą przybrać formę świadczenia wolontariatu.

§ 8.

1. Każdy Praktykant zobowiązany jest prowadzić, na bieżąco, Wirtualny Dziennik Praktyk. Dziennik powinien być okazany przez Praktykanta na każde żądanie przełożonego lub innego przedstawiciela Stowarzyszenia.

2. Brak regularnego prowadzenia Dziennika może być samoistną przesłanką do wydalenia z praktyk.

§ 9.

1. Praktykant komunikuje się z Opiekunem Praktyk i innymi przełożonymi za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej, chyba, że otrzyma indywidualne zezwolenie na podjęcie kontaktu w innej formie.

§ 10.

1. Każde wykonane zadanie podlega ocenie merytorycznej. Praktykant wpisuje do Wirtualnego Dziennika Praktyk liczbę przydzielonych punktów / godzin za wykonanie zadania na podstawie decyzji Opiekuna Praktyk lub koordynatora Sekcji.
2. Opiekun Praktyk samodzielnie ustala pulę przydzielonych godzin za wykonane zadanie. Jego decyzja jest nieodwołalna.

§ 11.

1. Praktykant po zakończeniu praktyk zobowiązany jest do dostarczenia w formie listownej do siedziby Stowarzyszenia niezbędnej dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyk przez jego Uczelnię wraz z wypisaną kopertą zwrotną (wskazanie adresata) oraz naklejonym znaczkiem pocztowym o odpowiednim nominale. Niedopełnienie wskazanych formalności skutkuje pozostawieniem przesłanej dokumentacji bez dalszego biegu.
2. W przypadkach szczególnych i losowych Praktykant może wnieść do Koordynatora Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych prośbę o wypełnienie dokumentacji przesłanej w formie elektronicznej. W powyższym przypadku Praktykant ponosi jednorazowy koszt wykonania skanów dokumentów i druku w wysokości **20 PLN** tytułem „darowizna” na rachunek bankowy Stowarzyszenia: **98 1600 1404 1084 4450 8000 0002**. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną powinny być sformatowane w pliku pdf lub edytowalnym.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 okres przygotowania dokumentów przez Praktykodawcę trwa do 14. dni roboczych, w przypadkach opisanych w pkt. 2 - do 7. dni kalendarzowych.
4. Jeżeli przesłana do podpisu dokumentacja Praktykanta uchybia w jakikolwiek sposób wskazaniom wynikającym z Regulaminu - pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 12.

1. Praktykant zostaje wydalony z praktyk, jeżeli mimo dwukrotnego upomnienia nie wywiąże się z zadania lub zachowuje się w sposób niewłaściwy w stosunku do innych osób, a w szczególności Beneficjentów Programu i przełożonych. Decyzje o wydaleniu podejmuje Koordynator Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych. Odwołanie od jego decyzji można złożyć w terminie do 3. dni od jej otrzymania do Wicedyrektora ds. Edukacji. Decyzja Wicedyrektora jest ostateczna. Odwołanie składa się za pośrednictwem Koordynatora Sekcji.
2. Opiekun Praktyk może udzielić Praktykantowi ustne lub pisemne upomnienie, przy czym, drugie podlega obligatoryjnemu wpisaniu do akt.
3. Jeżeli dotychczasowa postawa i zaangażowanie Praktykanta w realizację wyznaczonych zadań, wobec którego rozpatrywane jest podjęcie decyzji o wydaleniu są pozytywne i potwierdzone notatką Koordynatora Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych, Wicedyrektor ds. Edukacji może odstąpić od wydania przedmiotowej decyzji.

§ 13.

1. Na wniosek Koordynatora Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wicedyrektora ds. Edukacji, za nadzwyczajne zaangażowanie Praktykanta w wykonywanie powierzonych zadań i postawę prospołeczną, Prezes Zarząd Stowarzyszenia, może przesłać do Rektora Uczelni Notę Pochwalną dotyczącą Praktykanta lub udzielić mu nagrody rzeczowej, także finansowej.

§ 14.

1. Wyłącznie decyzje oraz ustalenia z Praktykantem podejmowane w korespondencji e-mail uznawane są przez Organizatora Praktyk za wiążące. W tym względzie Praktykant korzysta wyłącznie w sprawach związanych z realizacją praktyk z przydzielonego adresu e-mail: nazwisko@stopstygmetyzacji.pl.
2. Wykonane zadania Praktykant przesyła wyłącznie pocztą elektroniczną do Opiekuna Praktyk w załączniku, w formacie pdf z opisem: imię, nazwisko, numer grupy, data, tytuł pracy i w wyznaczonym terminie.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, _____, legitymujący/a się numerem PESEL

_____ oświadczam, że:

- przystępując do realizacji praktyk zawodowych - pakiet standardowy - w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska Pro Civium zapoznałem/am się z zasadami realizacji praktyk w Stowarzyszeniu, nadto rozumiem i akceptuję treść Regulaminu oraz niniejszego Oświadczenia i Klauzuli RODO
- jestem świadom/a odpowiedzialności karnej i cywilnej za udostępnienie osobom trzecim nieupoważnionym informacji stanowiących zbiór danych osobowych beneficjentów Stowarzyszenia, także dostępu do kont i baz danych otrzymanych w ramach praktyk od Praktykodawcy
- załączam niniejsze Oświadczenie, Klauzulę RODO, potwierdzenie wniesienia darowizny oraz skan / kopię legitymacji studenckiej (zaświadczenia o statusie studenta wydanego przez uczelnię /, jako dokumenty zgłoszeniowe do praktyk
- wnoszę, aby moja darowizna przekazana została na cele związane z realizacją Programu „Edukacja i Wsparcie w Zapobieganiu Stygmatyzacji oraz Wykluczeniu Społecznemu Człowieka”.

Nazwa Uczelni (pełna)	
Nazwa Wydziału	
Nazwa Kierunku	
Numer Albumu Studenta	
Rok studiów	
Ilość wymaganych godzin (do 160h)	
tytuł / imię / nazwisko dziekana	

data / czytelny podpis Oświadczającego

KLAUZULA RODO

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium, z siedzibą 61 – 423 Poznań, ul. Przełom 1, dla potrzeb niezbędnych do realizacji praktyk studenckich - pakiet indywidualny (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Oświadczam, że zapoznałem się z polityką prywatności Stowarzyszenia i są mi znane wszystkie prawa i obowiązki wynikające z przywołanych przepisów.

data / czytelny podpis Oświadczającego