



REGULAMIN

ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

dla studentów pracujących

Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska „Pro Civium”

z dnia 27.01.2024 roku

/podstawa prawna Zarządzenie Prezesa Zarządu nr II/01/24 /S/22 z dnia 27.01.2024/

§1

1. Organizatorem Praktyk Studenckich jest Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska „Pro Civium”, z siedzibą w Poznaniu 61 - 423, ul. Przełom 1.
2. Praktyki odbywają się w ramach realizacji Programu “**Wiedza - Edukacja - Resocjalizacja**” i przyjmują formę zdalną, ewentualnie - na indywidualny wniosek Studenta i za zgodą Dyrektora ds. Edukacji - formę hybrydową (zajęcia online oraz stacjonarne).

§ 2

1. Za organizację praktyk odpowiada **Koordynator Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych** /koordynator-sopz@stopstygmatazacji.pl/.
2. Nadzór nad realizacją praktyk i podstawą programową sprawuje **Wicedyrektor ds. Edukacji** /krajewska@stopstygmatazacji.pl/.

§ 3

1. Praktykodawca umożliwia dwie formy realizacji i zaliczania praktyk zawodowych dla studentów uczelni wyższych:

- a) pakiet standardowy,
- b) pakiet indywidualny /dla studentów pracujących, którego zasady określa niniejszy Regulamin/.

§ 4

1. Student samodzielnie ustala termin rozpoczęcia praktyk zawodowych i nie jest ograniczony czasem ich realizacji.
2. O wyborze Pakietu należy poinformować Koordynatora Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych pocztą elektroniczną załączając wymagane Regulaminem dokumenty zgłoszeniowe.
3. Po dopełnieniu procedury zgłoszeniowej Student otrzymuje dostęp do Panelu Edukacyjnego.
4. W Panelu edukacyjnym Student zobowiązany jest do zapoznania się z materiałami szkoleniowymi, a następnie do przedłożenia prezentacji lub artykułu na jeden z 10. wskazanych tematów, jako pracy zaliczeniowej.
5. Złożenie pracy zaliczeniowej przyjmuje się za jednoznaczne z zapoznaniem z materiałami szkoleniowymi. W trakcie analizy materiałów szkoleniowych Student ma prawo do zawnioskowania o konsultację z Opiekunem Praktyk /opiekunpraktyk@stopstygmatazacji.pl/ legitymującym się wykształceniem zgodnym ze wskazanym przez Studenta kierunkiem jego studiów, tj. prawnikiem, psychologiem lub pedagogiem.
6. Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyk jest uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy zaliczeniowej.

7. Praktykodawca, w ramach jednego wskazanego Pakietu, może zaliczyć Studentowi do maksymalnie 200. godzin wymaganych przez Uczelnię.

§ 5

1. Student gotowość do odbycia praktyk studenckich zgłasza za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://stopstygmetyzacji.pl/formularz-zgloszeniowy/>.
2. Warunkiem rozpoczęcia praktyk zawodowych jest podpisanie i odesłanie **Oświadczenia** stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, załączenie **skanu legitymacji studenckiej (awers i rewers)** oraz wniesienie **darowizny** na rachunek Stowarzyszenia w kwocie jednorazowej 200 PLN. Oświadczenie oraz skan legitymacji studenckiej wraz z potwierdzeniem wniesienia darowizny należy odesłać drogą elektroniczną Koordynatorowi Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych przed przystąpieniem do praktyk.
3. Darowiznę należy wnieść na rachunek bankowy Stowarzyszenia: **98 1600 1404 1084 4450 8000 0002** tytułem: *darowizna - cel pożytku publicznego*. Po zakończeniu praktyk Student otrzymuje zaświadczenie o wniesieniu darowizny, który stanowi podstawę odliczenia od podatku przy składaniu rocznego rozliczenia PIT 37 / PIT 36.
4. Od decyzji o odmowie przyjęcia do odbycia praktyk przysługuje odwołanie do Dyrektora ds. Edukacji za pośrednictwem Koordynatora Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych. Odwołanie składa się wyłącznie w formie pisemnej w terminie do 3. dni od otrzymania w formie elektronicznej przedmiotowej decyzji.
5. W przypadku nie przyjęcia Studenta do odbycia praktyk wpłacona darowizna zostaje niezwłocznie zwrócona.
6. Decyzję o przyjęciu na praktyki wraz z dostępem do panelu Edukacyjnego Student otrzymuje drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail w terminie do 5. dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów o przyjęcie.

§ 6

1. Student po zakończeniu praktyk zobowiązany jest do dostarczenia w formie listownej do siedziby Stowarzyszenia niezbędnej dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyk przez jego Uczelnię wraz z wypisaną kopertą zwrotną (wskazanie adresata) oraz naklejonym znaczkiem pocztowym o odpowiednim nominale. Niedopełnienie wskazanych formalności skutkuje pozostawieniem przesłanej dokumentacji bez dalszego biegu.
2. W przypadkach szczególnych i losowych Student może wnieść do Koordynatora Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych prośbę o wypełnienie dokumentacji przesłanej w formie elektronicznej. W powyższym przypadku Praktykant ponosi jednorazowy koszt wykonania skanów dokumentów i druku w wysokości **25 PLN** tytułem „darowizna” na rachunek bankowy Stowarzyszenia: **98 1600 1404 1084 4450 8000 0002**. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną powinny być sformatowane w pliku pdf lub edytowalnym.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1. okres przygotowania dokumentów przez Praktykodawcę trwa do 14. dni roboczych, w przypadkach opisanych w pkt. 2 - do 7. dni kalendarzowych.
4. Jeżeli przesłana do podpisu dokumentacja Praktykanta uchybia w jakikolwiek sposób wskazaniom wynikającym z Regulaminu - pozostanie bez rozpatrzenia.

O Ś W I A D C Z E N I E

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacji Praktyk Studenckich z dnia 27.01.2024 r.

Ja, _____, legitymujący/a się numerem PESEL

_____ oświadczam, że przystępując do realizacji praktyk zawodowych w Stowarzyszeniu Inicjatywa Obywatelska Pro Civium będę / jestem zgłoszony/a do ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków oraz że zapoznałem/am się z zasadami realizacji praktyk w Stowarzyszeniu, nadto rozumiem i akceptuję Regulamin Organizacji Praktyk Studenckich z dnia 27 stycznia 2024 roku.

Ponadto, jestem świadom/a odpowiedzialności karnej i cywilnej za przekazanie osobom trzecim nieupoważnionym informacji stanowiących zbiór danych osobowych i informacji zawartych w materiałach szkoleniowych udostępnionych mi w Panelu Edukacyjnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Pro Civium do potrzeb związanych z realizacją praktyk studenckich.

Wnoszę, aby moja darowizna przekazana została na cele związane z realizacją Programu „Edukacja i Wsparcie w Zapobieganiu Stygmatyzacji oraz Wykluczeniu Społecznemu Człowieka”.

Nazwa Uczelni /pełna/	
Wydział /pełna nazwa/	
Kierunek /pełna nazwa/	
Rok studiów	
Imię/Nazwisko, tytuł nauk. Dziekana	
Adres e-mail do Dziekana	
Ilość wymaganych godzin praktyk	

Czytelny Podpis Oświadczającego